**Выписка из Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район»**

**от «26» октября 2018 года № 29**

**VI. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта**

6.1. Опубликованный проект Правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и иных формах.

6.2. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту Правового акта с указанием автора, внесшего предложения (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактной информации о нем (адрес для направления корреспонденции, телефон (указывается по желанию автора), направляютсяорганизатору публичных слушаний, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту Правового акта могут быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании может выбираться представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

6.3. Жители муниципального образования «Устьянский муниципальный район», которые не смогли принять участие в обсуждении проекта Правового акта на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору публичных слушаний в срок, предусмотренный пунктом 6.2. настоящего Положения. Предложения по проекту Правового акта принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нём.

6.4. Участники публичных слушаний вправе направлять свои предложения и замечания по вопросу, выносимому на слушания, для включения их в протокол публичных слушаний в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район»).

Предложения и замечания по вопросу, выносимому на слушаниях, поступившие организатору в форме электронного документа должны быть с указанием автора предложений и замечаний и контактной информации о нем. Текст предложений и замечаний должен соответствовать форматам \*. doc; \*.docx, \*.pdf или \*.jpeg.

6.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54D4972033416C6FE292591B2BB8251517236575D1A6BBD928E62D9F0Fd9EFJ) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором слушаний и доводятся до сведения участников в ходе публичных слушаний.