Утвержден распоряжением

комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации «Устьянского муниципального района»

от 27 декабря 2018 года № 44

**План проведения проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования «Устьянский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения/ предприятия** | **Предмет проведения проверки** | **Форма проведения плановой проверки** | **Срок проведения проверки** | **Ф.И.О., должность контрольного органа** |
| 1 | **МБОУ «Устьянская СОШ»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | выездная | 14.01.2019 – 31.01.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 2 | **МБОУ «Ульяновская СОШ»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 04.02.2019 – 22.02.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 3 | **МБУ ДО «Устьянская ДЮСШ»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 04.03.2019 – 15.03.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 4 | **МБУК «Устьяны»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная | 15.04.2019 – 30.04.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 5 | **МБУК «Устьянский краеведческий музей»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 15.05.2019 – 31.05.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 6 | **МУП Гостиница «Октябрьская»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве хозяйственного ведения;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», на праве хозяйственного ведения;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве хозяйственного ведения. | Выездная | 03.06.2019 – 14.06.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 7 | **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Радуга»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 01.08.2019 – 16.08.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 8 | **МБУК «Устьянский центр народного творчества»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная | 02.09.2019 – 13.09.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 9 | **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Устьянская детская школа искусств»** | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 14.10.2019 - 31.10.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |
| 10 | **МБУК «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека»**  | 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления. | Камеральная  | 25.11.2019 – 13.12.2019 | **Духанина С.В.** – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района |