

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2016 года

№ 12

О Порядке работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 года

В целях организации работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 г, проверки их соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» Устьянская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 г. (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов 18 сентября 2016 года (приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых

уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов 18 сентября 2016 г. (приложение № 3).

4. Установить, что прием документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 г, осуществляется в помещении Устьянской территориальной избирательной комиссии по адресу: ул. Комсомольская, д.7, каб.26А, пос. Октябрьский по рабочим дням с 9:00 до 13:00 часов.

В день, в который истекает срок для выдвижения и регистрации кандидатов (30 июля 2016 года), – с 9:00 до 18:00 часов по местному времени.

5. Предложить структурным подразделениям политических партий, иных общественных объединений, кандидатам заблаговременно информировать Устьянскую территориальную избирательную комиссию о дате и времени представления документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 года.

6. Настоящее постановление направить региональным и местным отделениям политических партий, опубликовать на сайте www.ustyanu.ru, довести до сведения кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Устьянской территориальной избирательной комиссии Швабскую М.П.

Председатель комиссии

С.Н. Кремлева

Секретарь комиссии

М.П. Швабская

ПОРЯДОК
работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему
и проверке документов, представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты представительных органов
муниципальных образований Устьянского района, избираемых на
выборах 18 сентября 2016 года.

1. Прием избирательных документов

1.1. Все избирательные документы по выдвижению кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района, избираемых на выборах 18 сентября 2016 года, представляются в Устьянскую территориальную избирательную комиссию (далее - Комиссия) уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в депутаты с 01 июля 2016 года по 30 июля 2016 года.

Документы для регистрации кандидатов должны быть представлены в Комиссию не позднее 30 июля 2016 года до 18:00 часов.

Комиссия обеспечивает беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

1.2. О планируемом представлении документов уполномоченным представителям избирательных объединений, кандидатам рекомендуется проинформировать Комиссию накануне дня их представления. Документы о выдвижении кандидатов представляются в Комиссию во время, определенное расписанием ее работы.

Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения внесли оформленные в соответствии с требованиями законодательства документы, в том числе все подписные листы, в помещение территориальной избирательной комиссии до истечения срока, указанного в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка.

Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации как время

представления документов, а прием документов осуществляется в порядке очередности, определенной по времени явки в избирательную комиссию.

1.3. Для приема и проверки, представляемых документов в Комиссии образуется рабочая группа из числа членов Устьянской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов (далее – Рабочая группа). К такой проверке могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, организаций, осуществляющих учет и регистрацию населения, а также иных государственных и муниципальных органов.

Территориальный орган внутренних дел по запросу Комиссии откомандировывает специалистов в распоряжение Комиссии в составе Рабочей группы для проверки достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей в соответствии с Протоколом № 1 к Соглашению о взаимодействии ЦИК России и МВД России от 21.12.2012.

Заключения экспертов, изложенные в ведомостях проверки подписных листов или ином документе, могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений Комиссия использует ГАС «Выборы», включая базу данных регистра избирателей (далее – Регистр).

1.4. Рабочая группа Комиссии в процессе приема документов от уполномоченного представителя избирательного объединения, кандидата проверяет:

- наличие представленных документов согласно Перечню документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию при проведении 18 сентября 2016 года выборов депутатов представительных органов Устьянского района, утвержденному постановлением Комиссии от 30.06.2016 № 10 (далее – Перечень),

- вид документов, их соответствие утвержденным формам либо присутствие в них всех данных, установленных положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон);

- наличие на каждом документе удостоверительных подписей уполномоченных лиц, кандидата и соответствующих печатей;

- при приеме подписных листов в поддержку выдвижения – наличие брошюровки подписных листов (за исключением подписей избирателей, представленных на одном листе), соответствие количества представленных томов и подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству, путем полистного пересчета, а также - правильность нумерации подписных листов. При этом учету не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию;

- соответствие протокола об итогах сбора подписей избирателей форме, установленной приложением № 8 к Перечню, правильность его заполнения, в том числе соответствие количества исключенных (вычеркнутых) лицами, заверяющими подписные листы, подписей их фактическому количеству.

1.4.1. После завершения приема подписных листов член Рабочей группы заверяет каждую папку с подписными листами (при представлении подписей избирателей на одном листе – лист) печатью Комиссии.

1.4.2. При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству, на протоколе делают пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе внести в нее изменения в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный номер (5-6). В случае если обнаруживается много ошибок, то листы в папке перенумеровываются.

В случае представления излишнего количества подписей избирателей (свыше максимального количества подписей, которое может быть представлено для регистрации кандидата), излишними, не подлежащими учету и проверке признаются подписи избирателей, последние по нумерации папок, подписных листов и подписей.

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается кандидатом (его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом), уполномоченным представителем избирательного объединения.

Уточненный протокол об итогах сбора подписей оформляется с использованием протокола, представленного в машиночитаемом виде, и может быть составлен и распечатан непосредственно в Комиссии.

1.4.3. В случае выявления отдельных нарушений в оформлении избирательных документов при их приеме Рабочая группа вправе предложить кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения устранить эти нарушения и повторно представить все документы в Комиссию. Указанное представление может быть осуществлено до истечения срока, установленного в пункте 1.1, 1.2. настоящего Порядка.

1.5. После приема Комиссией представленных документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения член Рабочей

группы выдает подтверждение установленного образца и в необходимых случаях – справку о приеме документов (приложения № 1- 3).

Подтверждение регистрируется в журнале входящих документов. Подписные листы являются приложением к протоколу об итогах сбора подписей.

После приема документов, необходимых для выдвижения, кандидату выдается разрешение на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда по форме № 9 к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 23.10.2014 № 143/893-5, прилагается).

1.6. На каждого кандидата формируется отдельная папка.

Представленные избирательными объединениями, кандидатами документы незамедлительно передаются сотруднику информационного центра избирательной комиссии Архангельской области, обслуживающему комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы» Комиссии (далее – системный администратор), для внесения сведений о выдвижении кандидата.

1.7. Принятые документы передаются члену Рабочей группы для проверки соответствия выдвижения кандидата требованиям Федерального закона, областного закона и для проверки достоверности данных в представленных документах, в том числе сведений об избирателях и их подписей, биографических и иных сведений о кандидате.

1.8. Комиссия доводит до сведения избирателей данные о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном постановлением Комиссии от 30.06.2016 № 11 «Об обеспечении информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Устьянского района 18 сентября 2016 года», а также направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений (после предварительного ознакомления с ними кандидата (его уполномоченного представителя по финансовым вопросам, доверенного лица).

1.9. В течение трех дней со дня приема документов по выдвижению кандидата (кандидатов) в депутаты по одномандатным (многомандатным) избирательным округам Комиссия принимает решение о заверении (отказе в заверении) списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам. Основания для отказа в заверении списка кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам установлены пунктом 14.2 статьи 35 Федерального закона, пунктом 5.2. статьи 40 областного закона. Отсутствие заявления кандидата, включенного в указанный список, является основанием для исключения этого кандидата из списка.

2. Порядок проверки достоверности данных, содержащихся в представленных документах, сведений о кандидатах, а также сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

2.1. Комиссия обязана проверить соответствие порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства о выборах, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и их подписей.

Проверка подписных листов осуществляется в течение 8 (восьми) календарных дней со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

2.2. В целях проверки представленных кандидатами сведений Комиссия направляет необходимые представления органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, избирательным объединениям, их должностным лицам. Указанные органы обязаны проверить достоверность этих сведений и в десятидневный срок сообщить Комиссии о результатах проверки. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией. При этом Рабочая группа осуществляет контроль за своевременным предоставлением соответствующими органами и организациями ответов на запросы (по форме согласно приложению № 4).

2.3. Рабочая группа Комиссии проверяет:

- соответствие документов о выдвижении кандидата требованиям Федерального закона, областного закона и Перечня (оформление и содержание заявления кандидата о согласии баллотироваться и прилагаемых к нему документов, в том числе на соответствие указанным в заявлении сведениям; оформление протокола конференции (собрания), решения уполномоченного органа, наличие правомочия конференции (собрания, уполномоченного органа), итогов голосования, соответствие представленных документов уставу избирательного объединения);

- биографические сведения, содержащиеся в представленных документах путем направления соответствующих представлений о проверке (перечень уполномоченных органов для проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, прилагается);

- соблюдение кандидатом иных требований законодательства о выборах, в том числе о финансировании своей избирательной кампании (с привлечением контрольно-ревизионной службы при Комиссии);

- дела с подписными листами, возможность свободной проверки всех граф подписного листа, соответствие каждого подписного листа Федеральному закону, соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях, собранных в поддержку выдвижения

кандидата, и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

Указанные представления направляются в максимально короткие сроки (не позднее, чем на следующий день после выдвижения кандидата) с тем, чтобы ответы на них поступили до момента регистрации кандидата.

Регистрация представлений и ответов на них ведется в журналах регистрации входящих и исходящих документов. Рабочая группа ведет учет направленных запросов по проверке достоверности сведений о кандидатах и полученных ответов по форме в соответствии с приложением № 4.

В случае выявления Рабочей группой на этапе выдвижения кандидатов в представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документах неполноты сведений, несоблюдения требований Федерального закона, Федерального закона «О политических партиях» в части оформления документов, отсутствия документов кандидаты, иные уполномоченные кандидатом лица, уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках, что позволит им либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо, устранив все выявленные недостатки, представить повторно пакет документов в пределах периода выдвижения.

Кроме того, Рабочая группа Комиссии:

- составляет по каждому кандидату, представившему подписи избирателей в поддержку своего выдвижения, ведомость проверки и итоговый протокол о результатах проверки подписей избирателей, который подписывается руководителем Рабочей группы (приложения № 5, 6);

- передает копию итогового протокола кандидату не менее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

- представляет итоговый протокол, заключение Рабочей группы в Комиссию для принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4. Проверка подписных листов.

2.4.1. При проведении проверки подписей избирателей вправе присутствовать:

любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица;

уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

О соответствующей проверке кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей, должен быть извещен Комиссией непосредственно в день приема подписных листов либо заблаговременно по телефону с фиксированием извещения в журнале регистрации исходящих документов (примерное содержание телефонограммы приведено в приложении № 3.1 к настоящему Порядку), либо письменным извещением с уведомлением (телеграммой).

Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, а также уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательных объединений при проведении проверки подписных листов (примерная форма журнала приведена в приложении № 3.2 к настоящему Порядку).

2.4.2. Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах в поддержку выдвижения каждого кандидата.

Проверке не подлежат подписи избирателей, исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы (кандидатом, лицом, осуществляющим сбор подписей), если исключение (вычеркивание) специально оговорено указанными лицами в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в Комиссию.

Все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист, проверяются путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Если кандидат самостоятельно собирал подписи избирателей, он в обязательном порядке должен внести в подписной лист сведения о себе, как о лице, осуществлявшем сбор подписей.

2.4.3. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной проверяющим самостоятельно либо на основании заключения эксперта, либо на основании справки уполномоченного органа.

Установление достоверности подписи избирателя методом опроса запрещается.

Привлечение экспертов-почерковедов из числа специалистов МВД России, ФСБ России и Минюста России, проверки подразделениями Главного управления по вопросам миграции МВД России – в отношении персональных данных граждан, Минобороны России – в отношении военнослужащих и др. осуществляется по письменным запросам Комиссии.

2.4.4. **Недостоверной** признается **подпись**, выполненная от имени одного лица другим лицом, на основании письменного заключения специалиста, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка.

2.4.5. **Остальные** подписи могут быть признаны **недействительными** (собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа) по основаниям, изложенным в пункте 6.4 статьи 38 Федерального закона (в том числе, например, и на основании заключения эксперта о внесении дат подписей разных избирателей одной рукой).

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений, а также исправления и поправки, специально оговоренные при составлении подписного листа избирателем или лицом, заверяющим подписной лист.

Персональные данные граждан, внесенные в подписной лист, первоначально проверяются с использованием Регистра. При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре (например, в сведениях содержатся данные недействительного паспорта, неверно указан номер паспорта, адрес места жительства), либо при отсутствии в Регистре таковых, представление о проверке направляется в территориальный орган ФМС России (форма представления прилагается). При этом подписные листы, их копии в органы ФМС России не направляются.

2.4.6. При наличии сомнений в достоверности данных, содержащихся в подписных листах, или в достоверности подписей избирателей Комиссия до истечения указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка срока вправе принять решение о направлении папок с подписными листами, вызывающими сомнения в достоверности данных, в органы внутренних дел, а также соответствующим специалистам. Заключение, подготовленные специалистами, могут служить основанием для признания недостоверными данных в подписных листах.

2.4.7. В случае если в Комиссию поступили сообщения о принуждении, обмане или подкупе избирателей со стороны лица, осуществляющего сбор подписей избирателей, а также о других нарушениях порядка и правил выдвижения кандидатов, Комиссия вправе своим решением направить соответствующие подписные листы в органы внутренних дел.

2.4.8. Результаты проверки подписных листов вносятся в ведомости проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе,

в которых содержится каждая из таких подписей (приложение № 5). Листы ведомости нумеруются.

Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными в ведомости указываются в виде кодов нарушений (приложение № 5.1 с разъяснениями порядка их применения).

Каждый лист ведомости проверки подписывается проверяющим, а в случае, если недостоверными или недействительными подписи признаются на основании заключений экспертов также может быть подписан экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими подписными листами.

Заключение эксперта может быть изложено в ведомости проверки подписных листов, то есть подпись эксперта, в том числе эксперта-почерковеда, поставленная в ведомости проверки подписного листа, в которой указаны номер папки, номер листа в папке, номер строки, а также основания для признания подписи недостоверной и (или) недействительной, признается его письменным заключением.

Заключение эксперта-почерковеда может быть выполнено в виде отдельного документа (справки). При этом справка должна содержать все необходимые реквизиты (дата, номер, подпись), фамилию, имя, отчество кандидата, подписные листы которого исследовались, а также указание на номера папок, подписных листов, строк в подписном листе.

Выводы, содержащиеся в справке или официальном ответе уполномоченных органов, полученных на ранее направленные Комиссией запросы, при наличии оснований для признания подписей недействительными переносятся проверяющим в ведомость проверки подписных листов. Справка, официальный ответ уполномоченного органа прилагаются к ведомости проверки, которая в этом случае экспертами, специалистами не подписывается.

В случае если на момент истечения срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствующие органы и лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не окончат проверку фактов нарушений законодательства при сборе подписей, подписи, содержащиеся в направленных им

представлениях и подписных листах, учитываются в качестве достоверных при принятии решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4.9. По окончании проверки подписных листов, на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки, составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми, содержится вывод о наличии либо отсутствии оснований для отказа в регистрации кандидата (приложение № 6).

Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя Рабочей группы) и регистрируется как исходящий документ.

Копия протокола передается кандидату под роспись не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом.

2.4.10. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов влечет за собой принятие решения об отказе в регистрации кандидата, по запросу кандидата ему одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными (официальные ответы на запросы, а также заключения экспертов-почерковедов (если они составлялись в виде отдельного документа)).

Кандидат вправе представить в Комиссию письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной

(недействительной). Результаты рассмотрения возражений учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании Комиссии.

Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов представляется в соответствующую избирательную комиссию для принятия решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации и прилагается к соответствующему постановлению избирательной комиссии.

2.4.11. Если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, дальнейшая проверка не проводится.

Повторная проверка подписных листов после принятия Комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или избирательной комиссией Архангельской области при обжаловании кандидатом решения об отказе в регистрации.

2.5. В соответствии с Федеральным законом, областным законом кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных ими документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, несоблюдения требований закона к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения (кандидат – о себе, избирательное объединение – о выдвинутом им кандидате), содержащиеся в документах, представленных в Комиссию в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального закона, а также в иных документах (за исключением подписных листов), представленных для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом, областным законом для уведомления Комиссии о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением подписных листов, вплоть до замены представленных документов, оформленных с нарушением требований Федерального закона, областного

закона. При этом кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона.

3) дополнительно представлять копии документов, указанные в пункте 2.2 статьи 33 Федерального закона, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом.

Кандидат, избирательное объединение вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Если кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с Федеральным законом, областным законом документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

Комиссия обязана предоставить кандидату возможность осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5.1. Если кандидатом, избирательным объединением самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 46 областного закона, то Комиссия обеспечивает соблюдение следующей процедуры.

Комиссия при выявлении в результате проверки представленных кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения документов неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо

документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов) и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня рассмотрения на своем заседании вопроса о регистрации кандидата извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах.

В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки (приложение № 7).

2.5.2. Извещение незамедлительно вручается приглашенному кандидату, его представителю (уполномоченному представителю по финансовым вопросам, доверенному лицу), или уполномоченному представителю избирательного объединения непосредственно либо, при их отсутствии, направляется в адрес кандидата, его представителя, уполномоченного представителя избирательного объединения.

2.5.3. В целях устранения выявленных Комиссией недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, кандидат, избирательное объединение вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствии с требованиями Федерального закона, областного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление

копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

2.5.4. Если кандидат, избирательное объединение, извещенные Комиссией о неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата предусмотрено Федеральным законом, областным законом, или несоблюдении требований к оформлению документов, не устранят указанные недостатки либо устранят их не в полном объеме, Комиссия отказывает в регистрации кандидата.

2.5.5. Если Комиссия в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка не известила кандидата, избирательное объединение о выявленных недостатках в представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документах либо если в соответствующем извещении не было указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, областного закона и в чем состоит данное нарушение, Комиссия не вправе принимать решение об отказе в регистрации кандидата по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2 пункта 6 статьи 46 областного закона.

2.6. По результатам проверки документов и сведений, представленных для выдвижения и регистрации кандидата, Рабочая группа готовит заключение и доводит его до сведения Комиссии по форме, приведенной в приложении № 8.

3. Порядок принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата

3.1. Регистрация кандидата осуществляется Комиссией при наличии документов, указанных в пунктах 2, 2.2 и 3 статьи 33 Федерального закона,

иных предусмотренных законом документов, представляемых в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата либо при наличии решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), на которую распространяется действие пунктов 3-4, 6-7 статьи 35.1 или пункта 16 статьи 38 Федерального закона.

Ответственность за представление указанных документов, за полноту содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям Федерального закона, областного закона возложена на кандидата, избирательное объединение.

Комиссия в течение 10 дней со дня приема необходимых документов для регистрации кандидата и завершения их проверки принимает постановление о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации (образцы вариантов постановлений прилагаются).

Кандидат извещается о времени и дате заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о его регистрации.

Сведения о регистрации кандидата (дата и номер постановления, основания регистрации, отказа в регистрации) незамедлительно передаются системному администратору для внесения сведений о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

3.1.1. Направление подписных листов в правоохранительные органы, а также соответствующим специалистам не должно влиять на сроки принятия Комиссией решения о регистрации кандидата.

При наличии сомнений в достоверности подписей избирателей или сведений, содержащихся в представленных документах, не разрешенных в течение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации по имеющимся результатам проверки.

В постановлении Комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей,

количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей. При необходимости (например, при частичном удовлетворении возражений кандидата) в постановлении также указывается количество подписей, признанных действительными, и итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

3.2. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в постановлении Комиссии отмечается факт его выдвижения избирательным объединением.

Кандидат, зарегистрированный как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно зарегистрирован как кандидат, выдвинутый избирательным объединением.

Без сбора подписей избирателей осуществляется регистрация кандидатов в депутаты, выдвинутых политической партией (ее структурным подразделением), на которую распространяется действие пунктов 3-4, 6-7 статьи 35.1 Федерального закона, на основании решения о выдвижении этого кандидата, принятого уполномоченным органом политической партии в порядке, установленном Федеральным законом, областным законом и ее уставом, и документа об открытии специального избирательного счета (либо в установленных случаях - об отказе в создании избирательного фонда, об отказе в открытии специального избирательного счета).

3.3. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе в регистрации выдать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копию постановления Комиссии с указанием оснований отказа, перечень которых изложен в пункте 24 статьи 38 Федерального закона, пункте 6 статьи 46 областного закона.

3.4. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток с момента регистрации Комиссия передает в средства массовой информации для опубликования.

3.5. В случае отказа в регистрации кандидата повторное выдвижение кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

4.Хранение подписных листов и иных документов

Проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей (в том числе и уточненные), итоговые протоколы проверки подписных листов, должны храниться в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать кандидаты, уполномоченные представители, доверенные лица и иные лица, направленные кандидатами.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов в период до завершения проверки подписных листов и возможных судебных споров несет руководитель Рабочей группы.

Ответственность за сохранность документов возлагается на председателя и секретаря Комиссии до передачи документации в архив либо уничтожения по истечении установленных сроков хранения.

Приложение № 1
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

Подтверждение
получения документов для заверения списка кандидатов в депутаты Совета
депутатов муниципального образования «_____»,
выдвинутого избирательным объединением
«_____»

Дата и время представления документов: «___» _____ 20___ г.
_____ час. _____ мин.

Устьянская территориальная избирательная комиссия приняла от

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность главы МО либо уполномоченного представителя избирательного объединения)

следующие документы¹:

1. Уведомительное письмо о выдвижении кандидатов на ___ листах.
2. Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная его постоянно действующим руководящим органом, на ___ листах.
3. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения (в случае отсутствия государственной регистрации – копии решения о создании местного отделения или иного структурного подразделения и документы об избрании его руководящего органа), удостоверенные нотариально (заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения), на ___ листах.
4. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если таковое предусмотрено уставом соответственно политической партии, иного общественного объединения) на ___ листах.
5. Решение конференции (общего собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения² на ___ листах.

¹ Ненужное вычеркнуть.

² На выборах главы муниципального образования уполномоченные представители избирательным объединением могут не назначаться, документы в этом случае в Комиссию представляет кандидат

6. Документ о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения (если вопрос не урегулирован в уставе политической партии, иного общественного объединения) на ____ листах.

7. Список уполномоченных представителей избирательного объединения на бумажном носителе на ____ листах и в машиночитаемом виде _____.

8. Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем ____ штук.

9. Сведения о наименовании избирательного объединения, политической партии, общественного объединения для использования в избирательных документах на ____ листах.

Для заверения списка кандидатов в депутаты также:

10. Протокол заседания конференции (общего собрания, уполномоченного органа) избирательного объединения с решением о выдвижении кандидатов в депутаты по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам списком на ____ листах.

11. Список кандидатов в депутаты по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, на ____ листах.

12. Решение уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения) о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам³ на ____ листах.

13. Заявление каждого кандидата о согласии баллотироваться, на ____ листах.

Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению (в отношении кандидатов, указавших такие сведения), на ____ листах.

14. Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____ шт.

(вид носителя)

³ Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____
_____ извещен о том, что
(наименование избирательного объединения)
рассмотрение вопроса о заверении списка кандидатов по одномандатным
(многомандатным) избирательным округам назначено на: ____ час. ____ мин.
«__» _____ 20 __ года.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов
МП

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования**

« _____ »
по _____ мандатному избирательному округу № _____

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20 _____ года

Устьянская территориальная избирательная комиссия приняла от

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы⁴:

1. Заявление о согласии баллотироваться кандидата в депутаты, выдвинутого в порядке самовыдвижения⁵ на _____ листах.

2. Копия паспорта (страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина⁶, на _____ листах.

3. Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании на _____ листах.

4. Копия документа (копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки или иного документа), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий) на _____ листах.

5. Копия документа представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе на _____ листах.

6. Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо иному общественному объединению, статусе в нее (нем) (подписанный уполномоченным лицом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения)⁷ на _____ листах.

⁴ Ненужное вычеркнуть.

⁵ Заявление о согласии баллотироваться кандидата в депутаты, выдвинутого избирательным объединением, представляет уполномоченный представитель избирательного объединения для заверения списка кандидатов

⁶ Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата.

⁷ Включается при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению

8. Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата⁸ на _____ листах.

9. Уведомление об отказе в открытии специального избирательного счета (либо об отказе в создании избирательного фонда) на _____ листах.

10. Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____
 _____ (вид носителя)
 _____ шт.

Кандидат

Руководитель и (или) член
 рабочей группы по приему и проверке
 избирательных документов

МП

Бланк уведомления об открытии спецсчета избирательного фонда получил:

« ____ » _____ 2016 г. _____
 подпись инициалы, фамилия кандидата

⁸ Включается в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество

Форма № 9

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 23.10.2014 № 143/893-5)

УСТЬЯНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Разрешение на открытие специального избирательного счета

В _____

(наименование кредитного учреждения)

кандидату _____

(фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства)

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, местных бюджетов избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов Губернатора Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, в органы местного самоуправления, референдума Архангельской области, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 и согласованной с Отделением по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Устьянская территориальная избирательная комиссия разрешает

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

открыть специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда в _____,

_____ (наименование кредитного учреждения)

находящегося по адресу: _____.

Председатель _____
территориальной избирательной комиссии

_____ (инициалы, фамилия, подпись, дата)

Разрешение и бланк уведомления о реквизитах
специального избирательного счета получил

_____ (инициалы, фамилия, подпись, дата)

Форма № 10

к Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета, избирательной комиссии Архангельской области, другим комиссиям на подготовку и проведение выборов депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, референдума Архангельской области, из местных бюджетов избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума; открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов, специальных счетов фонда референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Архангельской области от 18.06.2009 № 96/701-4 (в ред. постановлений избирательной комиссии Архангельской области от 27.12.2012 № 71/390-5, от 23.10.2014 № 143/893-5)

В Устьянскую

территориальную избирательную комиссию

О реквизитах
специального избирательного счета

Я, кандидат в депутаты Совета депутатов МО
« _____ », _____
(фамилия, имя и отчество)

сообщаю о том, что для проведения избирательной кампании « ____ » _____ 2016 года открыт

специальный избирательный счет № _____ в

_____ в
(номер специального избирательного счета)

_____ и наименование кредитной организации)

Кандидат

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных органов, организаций для проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами на выборах в органы местного самоуправления

1. В информационный центр УМВД по Архангельской области - о наличии судимостей, привлечении к административной ответственности (представление направляется избирательной комиссией Архангельской области⁹).

2. В территориальные отделы УФМС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и (или) иных субъектов РФ - о данных паспорта кандидата, перемене имени, фамилии, отчества, наличии гражданства по установленной форме (прилагается).

3. Руководителю соответствующего учебного заведения с приложением копии документа об образовании - об образовании (приложение) либо проверить в Федеральном Реестре Документов об образовании <http://frdocheck.obrnadzor.gov.ru/> - о высшем образовании, выданных в Российской Федерации в 2010 и 2011 годах (если указанные сведения были внесены).

4. Руководителю соответствующей организации для проверки места работы и занимаемой должности, руководителю общественного объединения - о принадлежности и статусе в нем, председателю представительного органа – о работе депутатом на непостоянной основе - в случае необходимости (приложение).

⁹ По согласованию с ИЦ УМВД по Архангельской области на основании данных о выдвижении кандидатов, полученных с использованием ГАС «Выборы». Комиссия следит за своевременным получением ответа.

к Порядку работы Устьянской территориальной избирательной комиссии
по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов
в депутаты представительных органов муниципальных образований
Устьянского района на выборах в 2016г.

ЛИСТ УЧЕТА

направленных запросов и полученных ответов по проверке достоверности представленных кандидатами сведений

ФИО кандидата	Дата и время выдвижения	ИЦ УМВД	образование	УФМС	работа

Приложение № 3
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

Подтверждение
о приеме документов для регистрации
кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования
« _____ » по _____ мандатному избирательному округу
№ _____

Дата и время представления документов: _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20 _____ года

Устьянская территориальная избирательная комиссия приняла от

(ФИО кандидата, его уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата)
следующие документы:

1. Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата:
том _____ на _____ листах, том _____ на _____ листах.
2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на _____ листах и в машиночитаемом виде.
3. Справка¹⁰ и документы для внесения уточнений и изменений в представленные ранее сведения о кандидате (в т.ч. замена ранее представленных документов):
_____ на _____ листах.
4. Документ, подтверждающий открытие специального счета (либо уведомление об отказе в создании избирательного фонда¹¹, либо об отказе в открытии специального счета¹²) на _____ листе.
5. Фотографии размером 10x15см для информационного плаката - _____ экз. и размером 3x4см для удостоверения - _____ экз.
6. Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.),
_____ шт.
(вид носителя)

Кандидат
(уполномоченный представитель по финансовым
вопросам, доверенное лицо, уполномоченный
представитель избирательного объединения)
Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему и проверке
избирательных документов

МП

¹⁰ В случае, если сведения не изменились, документ не представляется.

¹¹ Кандидат, баллотирующийся в избирательном округе с числом зарегистрированных избирателей менее 5000, вправе отказаться от создания избирательного фонда.

¹² Кандидат, баллотирующийся на выборах в сельском поселении, вправе отказаться от открытия специального счета, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают 5000 рублей и избирательный фонд создается только за счет собственных средств кандидата.

Приложение № 3.1
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах
18 сентября 2016 года

Кандидату

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ¹³

В соответствии с пунктом 4 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» уведомляем, что проверка подписных листов, представленных Вами в избирательную комиссию, запланирована на _____.
(число месяца, месяц, год, время, адрес)

Законодательством о выборах определено право присутствия при осуществлении названной процедуры уполномоченных представителей или доверенных лиц, направленных кандидатом, а также уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет осуществлять присутствие, указав фамилию, имя, отчество, по факсу (адресу электронной почты) _____.

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица, получившего уведомление и дата получения)

¹³ Настоящее уведомление составляется в 2-х экземплярах. 1-й вручается кандидату, а 2-й в дело кандидата. Уведомление может быть передано телефонограммой, при этом член комиссии, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для занесения этой информации в журнал передачи извещений о проведении проверки подписных листов/журнал исходящих документов.

Приложение № 3.2

к Порядку работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района на выборах 18 сентября 2016 года

Журнал

учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, уполномоченных представителей или доверенных лиц избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, при проведении проверки подписных листов

№ п/п	ФИО кандидата	ФИО присутствовавших представителей кандидата при проведении проверки подписных листов	Статус лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Дата и период времени	ФИО, должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись

Приложение
к Протоколу № 1 к Соглашению о
взаимодействии Центральной
избирательной комиссии Российской
Федерации и Федеральной миграционной
службы России от 21 декабря 2012 года

Начальнику

(наименование

структурного подразделения территориального органа ФМС России

Ф.И.О.)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____

В настоящее время Устьянская территориальная избирательная комиссия проводит проверку подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата _____

(Ф.И.О. кандидата)

на выборах в депутаты представительных органов муниципальных образований (поселений) Устьянского района 18 сентября 2016 г.

Просим Вас в срок до _____ провести проверку достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, и результаты проверки внести в соответствующую графу таблицы сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата согласно приложению.

Приложение*: по тексту на ___ л. в ___ экз. подлежит возврату.

Председатель
Устьянской
территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При наличии электронного носителя информации указывается наименование, количество, необходимость возврата.

ТАБЛИЦА
сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей
в поддержку выдвижения кандидата

(Ф.И.О. кандидата)

на выборах в депутаты представительных органов муниципальных образований (поселений) Устьянского района 18 сентября 2016 г.

№ п/п	№ папки, листа, подписи ¹⁴	Ф.И.О. ⁸	Дата рождения ⁸	Серия и номер документа, удостоверяющего личность ⁸	Гражданство ⁸	Адрес места жительства ⁸	Результат проверки на соответствие ¹⁵
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Сведения проверил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

¹⁴ Заполняется территориальной избирательной комиссией, направляющей запрос. Заполнение возможно рукописным способом.

¹⁵ Заполняется территориальным органом ФМС России, структурным подразделением территориального органа ФМС России путем внесения сведений, отличных от указанных. Заполнение возможно рукописным способом.

Приложение № 5
к Порядку работы Устьянской территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении
и для регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах
18 сентября 2016 года

УСТЬЯНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ВЕДОМОСТЬ¹⁶

проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в
поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов
муниципального образования «_____» по ___ мандатному
избирательному округу № ____

(ФИО кандидата)

« ____ » _____ 2016 года

№ листа	№ строки	Код нарушения	Количество подписей	Примечание
Папка № _____	Количество листов _____		Количество подписей _____	

Член рабочей группы

подпись

инициалы, фамилия

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

¹⁶ Если ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом рабочей группы.

Приложение № 5.1
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах
18 сентября 2016 года

Таблица кодов нарушений

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными (пункты, статьи Федерального закона № 67-ФЗ)	Единица выбраковки
1.	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	п.6.2 ст.38 ФЗ	Подпись
2.	Лица моложе 18 лет (на день голосования)	п/п «б» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
3.	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе (место жительства лица за пределами избирательного округа)	То же	Подпись
4.	Форма подписного листа не соответствует Федеральному закону № 67-ФЗ	п/п «и» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
5.	Нарушены требования о внесении сведений о неснятой и непогашенной судимости (при ее наличии) кандидата, о его принадлежности к политической партии, иному общественному объединению	То же	Лист
6.	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда кандидата	То же	Лист
7.	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	п/п «д» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
8.	Дата внесения подписи раньше дня, следующего за днем уведомления лично кандидатом избирательной комиссии о выдвижении	п/п «а» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
9.	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	п/п «г» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
10.	Не указан год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – число и месяц)	То же	Подпись
11.	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	То же	Подпись
12.	Нет или неполные паспортные данные избирателя	То же	Подпись
13.	Не указана дата внесения подписи избирателя	То же	Подпись
14.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи избирателя	п/п «е» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
15.	Неоговоренные исправления в сведениях об избирателе	п/п «ж» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
16.	* Дата внесения подписи избирателя выполнена им не собственноручно	То же	Подпись
17.	Сведения об избирателе не соответствуют действительности (на основании справки ФМС либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке)	п/п «в» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
18.	** Подпись избирателя, внесенная в подписной лист на рабочем месте, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи и в других местах, где сбор подписей запрещен, а также при участии органов государственной власти, органов	п/п «к» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись

	местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение		
19.	* Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	п/п «л» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
20.	* Подпись избирателя выполнена другим лицом	п.6.3 ст.38 ФЗ	Подпись
21.	Подпись избирателя внесена позднее даты заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п/п «н» п.6.4 ст.38 ФЗ	Подпись
22.	Подпись избирателя внесена позднее даты заверения подписного листа кандидатом	То же	Подпись
23.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме	п/п «з» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист
24.	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	То же	Лист
25.	Не указана дата внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	То же	Лист
26.	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	То же	Лист
27.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	То же	Лист
28.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей не соответствующие действительности (на основании справки ФМС)	То же	Лист
29.	* Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены им не собственноручно	То же	Лист
30.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	То же	Лист
31.	* Подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, выполнена другим лицом (недоверна)	То же	Лист
32.	* Дата внесения подписи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	То же	Лист
33.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, не достигло к моменту сбора подписей возраста 18 лет (на основании справки ФМС)	То же	Лист
34.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным (на основании решения суда)	То же	Лист
35.	Сведения о кандидате указаны не в полном объеме	То же	Лист
36.	Подписной лист не заверен подписью кандидата	То же	Лист
37.	Не указана дата внесения подписи кандидата	То же	Лист
38.	Неоговоренные исправления в сведениях о кандидате	То же	Лист
39.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	То же	Лист
40.	Сведения о кандидате не соответствуют действительности (на основании справки ФМС, иного органа)	То же	Лист
41.	* Подпись кандидата выполнена другим лицом (недоверна)	То же	Лист
42.	* Дата заверения подписного листа кандидатом не внесена им собственноручно	То же	Лист
43.	Дата заверительной записи кандидата внесена раньше заверительной записи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п/п «о» п.6.4 ст.38 ФЗ	Лист

* Подпись признается недоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта-почерковеда, привлеченного к проверке.

** Подпись признается недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

Разъяснения

порядка применения кодов нарушений, являющихся основанием для признания подписей избирателей недействительными

1. Подпись избирателя, собранная вне периода сбора подписей, в том числе до дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата.

Согласно пункту 5 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) подписи избирателей могут собираться со дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата.

Пункт 4 статьи 36 областного закона уточняет, что выдвижение кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, но не ранее дня официального опубликования (обнародования) схемы избирательных округов.

При этом следует учитывать, что согласно пункту 14.1 статьи 35 Федерального закона заявление кандидата в депутаты о согласии баллотироваться, выдвинутого избирательным объединением по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, представляется одновременно с документами для заверения списка кандидатов. Тем не менее, личное представление иных документов, необходимых для уведомления для выдвижения, установлено п.14.3 указанной статьи.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанной даты внесения подписи избирателем.

2. Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат.

Согласно статье 4 Федерального закона к таким лицам относятся лица, которые достигнут на день голосования возраста 18 лет и не признаны судом недееспособными, а также лица, место жительства которых находится в пределах территории соответствующего избирательного округа.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись, исходя из указанных в подписном листе сведений (года либо даты рождения, адреса места жительства).

3. Подпись избирателя, указавшего в подписном листе сведения, не соответствующие действительности.

Соответствующая подпись признается недействительной при наличии официальной справки органов Главного управления по вопросам миграции МВД России, либо заключения эксперта, привлеченного к проверке подписных листов.

4. Подпись избирателя без указания каких-либо сведений, требуемых законом, и (или) без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона избиратель в подписном листе ставит свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Необходимо иметь в виду, что в паспорте может быть не указано отчество. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

Согласно подпункту 5 статьи 2 Федерального закона под адресом места жительства понимается адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)¹⁷, по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах Главного управления по вопросам миграции МВД России.

Соответствующая подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно (при достаточности данных для принятия такого решения в подписном листе) либо на основании официального ответа уполномоченного органа.

5. Подпись избирателя, сведения о котором внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные вносятся в подписной лист рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

6. Подпись избирателя с исправлениями в дате ее внесения, если эти исправления специально не оговорены избирателем, а также дата внесения которой проставлена избирателем несобственноручно (выполнена не избирателем).

Второе основание используется, как правило, в случаях, когда экспертом-почерковедом выявляются в проверяемой папке (нескольких папках) даты внесения подписи избирателя, выполненные одним лицом (так называемые «цепочки»).

¹⁷ Подтверждается судебной практикой (обзор практики Верховного Суда РФ от 16.03.2016)

Поскольку избиратель вправе поставить свою подпись в поддержку выдвижения кандидата только один раз, то соответственно и дата внесения подписи избирателя может быть выполнена одним лицом только один раз. В этой связи в случае выявления «цепочки» недействительными признаются все подписи избирателей с датами, выполненными одним лицом, за исключением одной.

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

7. Подпись избирателя с исправлениями в соответствующих этой подписи сведениях об избирателе, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицами, заверяющими подписные листы.

Лицами, заверяющими подписные листы, являются лица, осуществлявшие сбор подписей, а также кандидат.

Не могут считаться исправления помарки, не препятствующие однозначному толкованию сведений.

Кроме того, согласно пункту 5 статьи 38 Федерального закона не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

В случае если исправления очевидны, проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

Вместе с тем, к определению наличия исправления может привлекаться эксперт-почерковед, в этом случае подпись признается недействительной на основании его заключения.

8. Подпись избирателя в случае:

если соответствующий подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей и (или) кандидата,

если хотя бы одна из этих подписей является недостоверной (то есть не выполнена собственноручно),

если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным,

если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа,

если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом,

если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности,

если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно либо внесены нерукописным способом или карандашом.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными при отсутствии соответствующих сведений, подписей и дат – проверяющим самостоятельно, либо при несоответствии сведений действительности – на основании официальных справок уполномоченных органов, либо при внесении сведений, подписей и дат не собственноручно, наличии исправлений – на основании заключения эксперта-почерковеда.

9. Подпись избирателя в подписном листе:

форма которого не соответствует требованиям приложений № 6, 8 к Федеральному закону,

и (или) в который не внесены сведения о судимости кандидата (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона), а также сведения о принадлежности к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении (при их указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться),

и (или) который изготовлен не за счет средств избирательного фонда кандидата.

Указанные требования содержатся в пунктах 5 и 9 статьи 37 Федерального закона.

При рассмотрении последнего основания следует учитывать, что на муниципальных выборах не установлена обязательность оплаты подписных листов до начала сбора подписей избирателей и представления подписных листов в избирательную комиссию.

Проверяющим самостоятельно признаются недействительными все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением установленной формы, в том числе требований о внесении сведений о кандидате.

10. Подпись избирателя, собранная:

на рабочем месте,

в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат, при оказании благотворительной помощи и в других местах, где сбор подписей запрещен,

при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений,

при участии членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, под принуждением и за вознаграждение.

Согласно пункту 6 статьи 37 Федерального закона в указанных местах и с участием указанных органов сбор подписей не допускается.

Соответствующая подпись признается проверяющим недействительной на основании официальных документов правоохранительных органов.

11. Подпись избирателя, сведения о котором внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей.

Согласно пункту 11 статьи 37 Федерального закона данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист либо самим избирателем, либо по его просьбе лицом, собирающим подписи.

В случае если данные внесены иным лицом, подпись признается недействительной.

По этому же основанию недействительными признаются подписи избирателей, данные о которых внесены одним лицом, но не лицом, осуществлявшим сбор подписей (используется образец его почерка либо из заверительной записи подписного листа).

Соответствующая подпись признается недействительной на основании заключения эксперта-почерковеда.

12. Подпись избирателя, которая внесена в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, кандидатом.

Данное основание вытекает из порядка сбора подписей, установленного областным законом. Определяется по дате внесения подписи избирателем. Заверение подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей, возможно одновременно или после даты, указанной избирателем в подписном листе.

Отсутствие хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

Проверяющим самостоятельно признается недействительной соответствующая подпись.

13. Подпись избирателя в случае, если в соответствующем подписном листе заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата.

Определяется по датам внесения подписей.

Все подписи на соответствующем подписном листе признаются недействительными проверяющим самостоятельно.

Если подпись избирателя может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки могут быть указаны все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей, эта подпись учитывается только один раз.

Приложение № 6
к Порядку работы Устьянской
территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и для
регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

УСТЬЯНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

проверки подписных листов, представленных кандидатом в депутаты Совета
депутатов муниципального образования « _____ »
по ___ мандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2016 года _____ час. _____ мин.

Количество заявленных подписей избирателей в соответствии
с протоколом об итогах сбора подписей _____;
количество фактически представленных подписей избирателей _____;
количество проверенных подписей избирателей _____ (_____%).

Проверка подписей избирателей, содержащихся в подписных листах,
показала:

Наименование основания (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество недостоверных (недействительных) подписей _____
(_____% от общего количества подписей, отобранных для проверки),
количество достоверных подписей _____.

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям,
указанным в подпункте 5 пункта 6 статьи 46 областного закона «О выборах в
органы местного самоуправления в Архангельской области», не
усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата по
подпункту 5 пункта 6 статьи 46 областного закона «О выборах в органы
местного самоуправления в Архангельской области».

Руководитель Рабочей группы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Копия протокола получена _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2016 года _____ час. _____ мин.
(дата и время подписания)

Приложение № 7
к Порядку работы Устьянской территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении и
для регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

УСТЬЯНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ¹⁸

(Ф.И.О. кандидата,

уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего кандидата)

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» извещаем, что при проверке документов, выявлена неполнота сведений о кандидате или несоблюдение требований закона к оформлению документов _____

(перечислить отсутствующие сведения,

перечислить документы, оформленные с нарушением установленных требований, и в чем состоит данное нарушение)

Вы вправе внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате, представить отсутствующие копии документов не позднее _____
2016 года**.

Председатель
Устьянской
территориальной
избирательной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2016 г.

(подпись лица, получившего извещение и дата получения)

¹⁸ Настоящее извещение составляется в 2-х экземплярах. 1-й вручается кандидату, а 2-й - в дело кандидата не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

** Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Приложение № 8
к Порядку работы Устьянской территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке
документов, представляемых при выдвижении и
для регистрации кандидатов в депутаты
представительных органов муниципальных
образований Устьянского района на выборах в
2016г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

рабочей группы о результатах проверки документов и сведений, представленных для
выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального
образования « _____ » по _____ мандатному избирательному округу
№ _____

_____ (ФИО кандидата)

_____ 2016 года

г. _____

Рабочая группа Устьянской территориальной избирательной комиссии по
приему и проверке документов, представляемых кандидатами для выдвижения и
регистрации, в составе _____

провела проверку документов, представленных для выдвижения и регистрации
кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования
« _____ » по _____ избирательному округу № _____.

Рабочая группа установила:

_____ 2016 года _____ официально уведомил о
своем выдвижении кандидатом и представил следующие документы (*перечислить*):

заявление о согласии баллотироваться,
копию справки с места работы о занимаемой должности (пенсионного
удостоверения, трудовой книжки),
копию паспорта,
копию диплома о профессиональном образовании,
справку о принадлежности к политической партии и статусе в ней,
копию документа о смене фамилии,

По результатам мероприятия, связанного с выдвижением кандидатов
избирательным объединением « _____ », членом рабочей группы
_____ представлена справка¹⁹, с которой ознакомлен уполномоченный
представитель данного избирательного объединения _____. Возражения
избирательным объединением не представлены.

Нарушений порядка выдвижения и оформления представленных кандидатом
документов не выявлено. (*либо, например*: Кандидат извещен о выявлении:
неполноты сведений, об отсутствии следующих копий документов:
_____. Недостатки устранены, необходимые копии
представлены _____ 2016г.)

Сведений о судимости кандидата, привлечения его к административной
ответственности по ст.20.3 и 20.29 КоАП РФ не выявлено (*либо иное*).

¹⁹ По результатам посещения членом ТИК мероприятия избирательного объединения, связанного с
выдвижением кандидатов, оформляется справка и используется также при решении вопроса о заверении списка
кандидатов в депутаты по одно (много)мандатным избирательным округам, а также о регистрации кандидатов.

_____ 2016г. представлен документ, подтверждающий открытие специального счета (или уведомление об отказе в создании избирательного фонда, или уведомление об отказе в открытии специального счета).

_____ 2016 г. в ___ часов ___ минут кандидатом представлено в Устьянскую территориальную избирательную комиссию _____ подписей избирателей, собранных в поддержку его выдвижения.

Членами рабочей группы проверены _____ подписей избирателей, представленных кандидатом, о чем _____ 2016 г. составлен соответствующий итоговый протокол. Согласно данному протоколу, недостоверными (недействительными) признаны _____ (____%) подписей.

К итоговому протоколу приложены:

справка № _____ экспертно-криминалистического центра при РОВД _____ района (города) от _____ № _____ об исследовании подписей избирателей и дат их внесения,

ответ отдела Федеральной миграционной службы России (указать полное наименование) от _____ № ___ о проверке персональных данных граждан.

На основании выше изложенного Рабочая группа считает:

1. Порядок выдвижения _____ кандидатом в депутаты Совета депутатов муниципального образования «_____» _____ соответствует требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области».

2. Кандидатом не выполнены требования _____ (перечислить пункты, статьи) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», что в соответствии с _____ (перечислить пункты, статьи) областного закона и _____ (перечислить пункты, статьи) Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» является основанием для отказа кандидату в регистрации.

3. Согласно _____ (перечислить пункты, статьи) областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» обнаружение среди проверяемых _____% недостоверных и недействительных подписей является основанием для отказа кандидату в регистрации.

4. На основании вышеизложенного усматриваются основания для отказа в регистрации кандидатом в депутаты Совета депутатов муниципального образования «_____» _____ по _____ мандатному избирательному округу № _____.

Либо

2. Оснований для отказа в регистрации _____ кандидатом в депутаты Совета депутатов муниципального образования «_____» _____ по _____ мандатному избирательному округу № _____ не усматривается.

Руководитель рабочей группы: _____

члены рабочей группы: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в 2016 года

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию в период избирательной кампании по выборам в 2016 года (далее – Рабочая группа), создается Устьянской территориальной избирательной комиссией (далее – Комиссия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», областного закона «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» (далее – областной закон), другими федеральными и областными законами, постановлениями Комиссии от 30.06.2016 № 10 «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов в 2016г.», от 30.06.2016 № 12 «О Порядке работы Устьянской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Устьянского района на выборах 18 сентября 2016 г.», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Комиссии, избирательной комиссии Архангельской области, настоящим Положением, а также распоряжениями председателя Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), в том числе регистр избирателей.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны соблюдать требования Федерального закона «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию.

По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, о регистрации либо об отказе в регистрации доверенных лиц кандидатов, избирательных объединений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального и областного законов, подготовка в установленные сроки соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений, кандидатов необходимые для выдвижения документы;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Федерального и областного законов на бумажном и на машиночитаемом носителе и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов;

проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов и выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение о приеме представленных подписных листов и иных документов, представленных для регистрации кандидатов;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам;

готовит к опубликованию, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе;

извещает выдвинувшее кандидатов избирательное объединение, кандидата при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований Федерального и областного законов к оформлению документов, отсутствию необходимых для выдвижения и регистрации кандидатов документов и их копий о дне заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидатов, не позднее чем за три дня до дня заседания;

готовит проекты постановлений Комиссии и другие документы по направлениям деятельности Рабочей группы;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы – председатель (заместитель председателя, секретарь) Комиссии, члены Рабочей группы – члены Комиссии с правом решающего голоса. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.2. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты Управления Министерства юстиции, подразделений Главного управления по вопросам миграции МВД России, военных комиссариатов, почерковеды экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел и другие специалисты на основании письменных запросов председателя Комиссии.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии в случае обжалования ее постановлений, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.5. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать, задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов, уполномоченные представители избирательных объединений.

СОСТАВ

рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Устьянскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Устьянского района в 2016 г.

Руководитель рабочей группы – Синицкая Людмила Михайловна, заместитель председателя комиссии.

Члены рабочей группы:

члены Устьянской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса:

- Буторина Светлана Владимировна;
- Ожигина Тамара Валентиновна;
- Швабская Марина Петровна.

Привлеченные по согласованию с соответствующими органами специалисты:

- Кремлева С.Н., работник информационного центра избирательной комиссии Архангельской области.