



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 г. № 1242

р.п. Октябрьский

Об утверждении положения о комиссии
по реализации муниципальной программы
Устьянского муниципального района Архангельской области
«Обеспечение жильем молодых семей»



В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 475-пп и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район от 14 ноября 2019 года № 1454», администрация муниципального образования «Устьянский муниципальный район» Архангельской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по реализации муниципальной программы Устьянского муниципального района Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей», согласно Приложению №1.
2. Постановление администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» «Об утверждении положения о комиссии по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2012-2015 годы» от 02 апреля 2012 года № 609 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Устьянского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике, промышленности и АПК администрации муниципального образования "Устьянский муниципальный район" Молчановского С.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования



С.А. Молчановский



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации муниципальной программы
Устьянского муниципального района Архангельской области
«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по реализации муниципальной программы муниципального образования «Устьянский муниципальный район» «Обеспечение жильем молодых семей» (далее Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 475-пп. и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1454» (далее Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Устьянский муниципальный район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Формирование списка молодых семей - участников Программы.

Рассмотрение заявлений и документов, предоставленных молодыми семьями в целях участия в Программе, вынесение решений и уведомление семей о принятом решении осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 475-пп. (далее Правила предоставления социальных выплат).

2.2. Формирование списка семей-претендентов на получение социальной выплаты по Программе в планируемом году.

До 1 июня года, предшествующего планируемому году, Комиссия формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке, установленном Правилами.

2.3. Подтверждение права семей из списка семей - претендентов на получение социальной выплаты по Программе.

Рассмотрение заявлений о выдаче свидетельств и документов, предоставленных семьями - претендентами на получение социальной выплаты в соответствующем году, вынесение решений и уведомление семей - претендентов осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления социальных выплат.

2.4. Внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Программы.

Комиссия имеет право на внесение изменений в список молодых семей - участников Программы либо исключение из списка в порядке, установленном Правилами предоставления социальных выплат.

2.5. Иные функции, предусмотренные Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, государственной программой Архангельской области «Обеспечение качественным, доступным жильем и объектами инженерной инфраструктуры населения Архангельской области (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 475-пп и муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район от 14 ноября 2019 года № 1454».

3. Порядок работы и состав комиссии.

3.1. Заявления граждан рассматриваются на заседаниях Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Председатель (заместитель) Комиссии,

а) назначает время и дату проведения Комиссии;

б) организует рассмотрение вопросов заседания Комиссии;

в) ставит на голосование предложения по рассмотренным вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

3.7. Секретарь Комиссии:

а) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, формирует проект повестки дня Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Комиссии;

в) ведет протоколы заседания Комиссии и осуществляет их хранение;

г) оформляет запросы, обращения, решения, направляемые от имени Комиссии;

д) организует контроль за исполнением поручений Комиссии;

е) ведет журнал регистрации участников Программы;

3.8. Члены комиссии вправе:

а) выступать и вносить предложения по рассмотренным вопросам, в том числе о внесении поправок в протоколы Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;

б) на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

в) участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

г) в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Заседание и порядок принятия решений комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствующими членами комиссии.

3.10. В протоколе заседания Комиссии отражаются следующие сведения:

- дата и место проведения;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- ФИО председательствующего на заседании Комиссии;
- утвержденная председателем повестка дня заседания Комиссии;
- данные о заявителе – молодой семье (ФИО, дата рождения, данные о регистрации, состав семьи) или иные указанные в заявлении.
- отражение документов, которые были изучены и рассмотрены Комиссией;
- изложение проекта решения Комиссии;
- голосование за принятое решение;
- иные сведения по усмотрению Комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Особые мнения членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.12. Решения Комиссии подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

3.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

4. Права и обязанности комиссии.

4.1. В целях осуществления своих основных задач Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от отделов, комитетов, управлений администрации муниципального образования "Устьянский муниципальный район" и организовывать работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предоставленных семьями;

б) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, иных лиц в ней участвующих;

в) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Устьянский муниципальный район";

г) вносить главе муниципального образования "Устьянский муниципальный район" предложения в рамках своей компетенции по вопросам, требующим решения главы;

4.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.