|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образованияот 27 мая 2016 г. № 355 |

# П Л А Н противодействия коррупции в муниципальном образовании

# «Устьянский муниципальный район» на 2016 – 2017 годы

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции**
 |
| 1. | Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Устьянского муниципального района муниципального района, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» (далее соответственно – План, муниципальное образование) |  | В течение срока действия плана  |
| 2. | Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана.Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании. Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | за 2016 год – до 30 января 2017 года, за 2017 год – до 30 января 2018 года |
| 3. | Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе: |  | В течение срока действия плана |
| 3.1. | Утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2016 и 2017 годы |  | до 30 января 2016 и 2017 года  |
| 3.2. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях совета по противодействию коррупции:каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации;представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами |  | В течение срока действия плана |
| 3.3. | Организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании |  | по мере проведения заседаний совета  |
| 3.4. | Обеспечение ежеквартального проведения заседаний совета по противодействию коррупции |  | 1 раз в квартал |
| 3.5. | Обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования |  | по мере проведения заседаний совета  |
| 4.  | Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц  |  | ежеквартально(до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 5. | Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий |  | в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте |
| 6. | Приведение положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также с учетом Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» |  | до 15 июля 2016 года  |
| 7. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики.В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» |  | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании**
 |
| 1. | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции |  | В течение срока действия плана |
| 2.  | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования |  | В течение 60 днейсо дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области  |
| 3. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 17 апреля 2009 года № 616 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов)муниципального образования «Устьянский муниципальный район»» |  | В течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | В течение срока действия плана |
| 5. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы |  | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы |  | В течение 7 дней со дня их подписания |
| 7. | Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным |  | 2017 года |
| 8. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции |  | В течение срока действия плана |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**
 |
| 1. | Разработка и утверждение плана проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя: |  | на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года  |
| 1.1. | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе: - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. |  |
| 1.2. | Проведение разъяснительных мероприятий с расписанием консультаций:- вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; - регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;- ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д. |  |  |
| 1.3. | Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования |  |
| 1.4. | Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих |  |
| 1.5. | Повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике,в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих |  |
| 2. | Обеспечение направления плана проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области |  | на 2016 год – до 15 июня 2016 года, на 2017 год – до 30 января 2017 года |
| 3. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: |  | В течение срока действия плана |
| 3.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы |  | В течение срока действия плана |
| 3.2. | Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации |  | В течение срока действия плана |
| 3.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |  | В течение срока действия плана |
| 3.4. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | В течение срока действия плана |
| 3.5. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов |  | В течение срока действия плана |
| 3.6. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих  |  | В течение срока действия плана |
| 3.7. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих |  | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений: |  | В течение срока действия плана |
| 4.1. | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | С 1 января по 30 апреля |
| 4.3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации |  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.4. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей |  | С 1 по 31 мая |
| 5. | Осуществление мониторинга исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | до 30 мая |
| 5.1. | Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащимисведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с рекомендациями департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области |  | до 30 мая |
| 5.2. | Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду |  | до 30 мая |
| 5.3. | Проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» |  | до 30 мая |
| 5.4. | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 02 июля 2013 года № 78-у |  | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки |  | Незамедлительно при установлении соответствующих фактов |
| 7. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе: |  | В течение срока действия плана |
| 7.1. | Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции  |  | В течение срока действия плана |
| 7.2. | Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений |  | В течение срока действия плана |
| 7.3. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |  | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов |  | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции**
 |
| 1. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов;- разработка с участием общественных объединений комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и включение данных мероприятий в план проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании на соответствующий год |  | В течение срока действия плана |
| 2. | Организация работы совета по противодействию коррупции муниципального образования и привлечение членов совета к антикоррупционной работе:- рассмотрение на заседаниях совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, планов проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании, а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения;- участие представителей совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- участие членов совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании |  | В течение срока действия плана |
| 3. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:- личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);- «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на сайте администрации |  | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений |  | В течение срока действия плана |
| 5. | Участие в проведении социологических исследований (опросов) отношения к коррупции среди различных категорий населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, представителей малого и среднего предпринимательства |  | В течение срока действия плана |
| 6. | Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности |  | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов |  | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**
 |
| 1. | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: |  | В течение срока действия плана |
| 1.2. | Разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей |  | 3,4 квартал |
| 1.3. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу |  | 1,4 квартал |
| 1.4. | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции |  | 3 квартал |
| 1.5. | Разработка и размещение в здании администрации информационных стендов и регулярная актуализация информации на них |  | 3 кварталВ течение срока действия плана |
| 2. | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | В течение срока действия плана |
| 3. | Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» [www.anticor29.ru](http://www.anticor29.ru), официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |  | В течение срока действия плана |
| 4. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней |  | В течение срока действия плана |
| 5. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, мини-плакатовсоциальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих |  | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) |  | ежегодно ноябрь - декабрь |
| 1. **Обеспечение мерпо противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнительному органу**
 |
| 1. | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, ЖКХ и т.д.) разработать и утвердить ежегодные планы работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами |  | на 2016 год – до 01 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года |
| 2. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции |  | Август, ноябрь |
| 3. | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  | До 15 июня 2016 года |
| 4. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | С 1 января по 30 апреля |
| 4.1. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) |  | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства |  | В течение срока действия плана |
| 4.3. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации |  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 4.4. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей |  | С 1 по 31 мая |
| 4.5. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности |  | При наличии оснований |
| 5. | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований |  | В течение срока действия плана |
| 6. | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан |  | 4 квартал |
| 7. | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций |  | В течение срока действия плана |
| 8. | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |  | В течение срока действия плана |
| 9. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | В течение срока действия плана |
| 1. **Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказаи распоряжения муниципальной собственностью**
 |
| 1. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений |  | в течение срока действия плана |
| 2. | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд |  | в течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков |  | в течение срока действия плана |
| 4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования |  | в течение срока действия плана |
| 5. | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |  | в течение срока действия плана |
| 6. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы. |  | в течение срока действия плана |
| 7. | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования |  | в течение срока действия плана |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_