ПОЛОЖЕНИЕ

 о конкурсе на включение в кадровый резерв

должностей муниципальной службы

Устьянского муниципального района и

порядке формирования конкурсной комиссии

1. **Общие положения**

Конкурс на включение в кадровый резерв должностей муниципальной службы администрации Устьянского муниципального района (далее – конкурс) формируется в целях содействия должностному росту муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности администрации Устьянского муниципального района улучшения кадрового состава муниципальной службы, обеспечения непрерывности и преемственности муниципального управления, ротации муниципальных служащих с учетом реестра муниципальных служащих администрации Устьянского муниципального района и на основании поступивших заявлений граждан.

 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в резерв на должность муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

1. **Право на участие в конкурсе**
	1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Архангельской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.
	2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
2. **Порядок проведения конкурса и**

 **оценка деловых качеств кандидата**

3.1 **Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе** муниципальный орган (учреждение) публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее, чем в одном периодичном печатном издании. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв на замещение этой должности, место и время приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес муниципального органа).

 Получение документов, необходимых муниципальному служащему для участия в конкурсе обеспечивает отдел по работе органов местного самоуправления администрации Устьянского муниципального района Решение о дате, месте и времени проведения **второго этапа** конкурса принимается главой муниципального образования после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в резерв вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

 Глава муниципального образования не позднее чем за 15 дней до начала **второго этапа** конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

3.2 Для проведения конкурса правовым актом муниципального органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

Второй этап конкурса проводится в форме собеседования

3.3 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3.4 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. личное заявление на имя главы муниципального образования;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
3. копию паспорта или заменяющего его документа;
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению.

Документы представляются в отдел по работе органов местного самоуправления в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

3.5 Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменном виде главой муниципального образования о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.6 Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава муниципального образования вправе перенести сроки их приема.

3.8 По результатам конкурса издается акт о включении кандидата в резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.9 Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.10 Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава муниципального образования может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.19 Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

3.20 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.21 Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Формирование, полномочия конкурсной комиссии**

**и оформление результатов конкурса**

Конкурсная комиссия создается в целях подбора наиболее подготовленных лиц для включения в кадровый резерв администрации Устьянского муниципального района

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.1 Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входит глава муниципального образования и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.2 **Полномочия конкурсной комиссии:**

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

- определяет форму проведения конкурса;

- привлекает к работе экспертов (при необходимости);

- рассматривает заявления и вопросы, возникшие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

4.3 Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.4 В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4.5 Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:**

- о признании одного из участников победителем конкурса и получившим право на включение в кадровый резерв муниципальной должности;

- о признании всех кандидатов, не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым для включение в кадровый резерв;

- о признании конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур, а также в случае подачи заявления на участие в конкурсе только одного кандидата);

* 1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос ее председателя.

* 1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании по форме Приложения к настоящему Положению.
	2. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.
	3. Если в результате проведения конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие требования, предъявляемым по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия обращается с предложением к главе Устьянского муниципального района об объявлении повторного конкурса или его отмене.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Материалы о проведенном конкурсе хранятся в отделе по работе органов местного самоуправления не менее 3 лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2 Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются администрацией или в суде.