



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2020 года № 73

р.п. Октябрьский

**Об утверждении плана проведения проверок за деятельностью
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений
муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на
2021 год**

Руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 26 июня 2015 года № 249, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации «Устьянского муниципального района» от 20 декабря 2017 года № 1474:

1. Утвердить прилагаемый план проведения проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на 2021 год.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Устьянского муниципального района.

Председатель комитета



Н.Ф. Корелин

Утвержден распоряжением
Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации Устьянского муниципального района
от 23 декабря 2020 года № 73

**План проведения проверок за деятельностью унитарных предприятий муниципального
образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование учреждения/ предприятия	Предмет проведения проверки	Форма проведения плановой проверки	Срок проведения проверки	Ф.И.О., должность, контрольного органа
1	МБОУ «Березицкая СОШ»	1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения; 2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления; 3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления; 4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.	Камеральная проверки	01.03.2021 – 19.03.2021	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ Администрации Устьянского муниципального района

2	<p>МБОУ «Бестужевская СОШ»</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется</p>	Камеральная	22.03.2021 - 14.04.2021	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>
3	<p>МБОУ «Дмитриевская СОШ»</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется</p>	Камеральная	17.05.2021 – 31.05.2021	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

		заинтересованность;				
4	МБОУ «Илезская СОШ	<p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.</p>	Камеральная	01.06.2021 – 18.06.2021	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района	
5	МБОУ «Синицкая СОШ»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p>	Камеральная	02.08.2021 – 13.08.2021	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района	

	<p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>			
<p>6</p> <p>МДОУ «ЦРР-детский сад «Аленушка»</p>	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	<p>Камеральная</p>	<p>16.08.2021 – 31.08.2021</p>	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

7	<p>МБОУ «Строевская СОШ»</p>	Камеральная	01.09.2021 – 15.09.2021	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>
8	<p>МБОУ «Лойгинская СОШ»</p>	Камеральная	16.09.2021 – 30.09.2021	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

- 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;
- 2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
- 3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;
- 4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.

- 1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;
- 2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;
- 3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления.

	<p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>			
<p>9</p> <p>МБОУ «Киземская СОШ»</p>	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом</p> <p>Муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального учреждения муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	<p>Камеральная</p>	<p>01.10.2021 – 15.10.2021</p>	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>
<p>10</p> <p>МБОУ «Малодорская СОШ»</p>	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом</p> <p>Муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на</p>	<p>Камеральная</p>	<p>18.10.2021 – 29.10.2021</p>	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

	<p>праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и расторжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>			
<p>11</p> <p>МБОУ «Начальная школа-детский сад М.Монтессори»</p>	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и расторжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и расторжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у</p>	<p>Камеральная</p>	<p>22.11.2021 – 03.12.2021</p>	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

	<p>Муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым</p>			
12	<p>МБОУ «ОСОШ № 1»</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым</p>	Камеральная	06.12.2021 – 24.12.2021	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

		имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.			
--	--	--	--	--	--