**Приложение №1**

**к Решению № 321 от 26 февраля 2016 г.**

Порядок

осуществления контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Устьянский муниципальный район» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Устьянский муниципальный район» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК), Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон №6-ФЗ), Уставом муниципального образования «Уcтьянский муниципальный район» (далее – Устав муниципального образования), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район», утвержденным Решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» №225 от 29.05.2015года (далее – Положение о бюджетном процессе) и Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным Решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» №128 от 27.06.2014года (далее – Положение о КРК).

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы по осуществлению контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее - контрольно-ревизионная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из районного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в контрольно-ревизионную комиссию по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – районный бюджет).

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

**Статья 4. Методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Порядка понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа государственного (муниципального) финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Порядка понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 5. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения районного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении районного бюджета;

контроль в других сферах, установленных Законом N6-ФЗ и Положением о КРК.

2. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) устанавливаются БК, Законом №6-ФЗ, Положением о КРК и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов).

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Устьянский муниципальный район (далее МО «Устьянский муниципальный район») в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется контрольно-ревизионной комиссией только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**Статья 6. Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность согласно ежегодному плану работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

В план работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения.

2. План работы формируется на основании:

- результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- поручений Собрания депутатов;

- предложений и запросов главы МО «Устьянский муниципальный район» (далее – глава муниципального образования).

Поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы муниципального образования направляются в контрольно-ревизионную комиссию в срок до 15 декабря текущего года.

В случае не включения в план работы поручений Собрания депутатов, предложений и запросов главы муниципального образования инициатору направляется письменный ответ с обоснованием не включения в план.

План работы контрольно-ревизионной комиссии на очередной год утверждается председателем контрольно-ревизионной в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому и размещается на официальном сайте администрации МО «Устьянский муниципальный район.

3. Порядок формирования плана работы контрольно-ревизионной комиссии (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 7. Порядок проведения проверок (выездных и камеральных), ревизий и обследований**

1. Проверка, ревизия или обследование проводятся на основании распоряжения о проведении контрольного и экспертно - аналитического мероприятия (далее - распоряжение). Распоряжение составляется и подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

Требования к содержанию распоряжения регламентируются Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

2. Руководителю объекта контроля или иному ответственному должностному лицу не позднее, чем за один рабочий день, предшествующий дате начала контрольного мероприятия, направляется уведомление о контрольном мероприятии, подписанное Председателем, или вручается лично.

Требования к содержанию уведомления регламентируются Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

3. Сроки проведения контрольных мероприятий определяются планом работы контрольно-ревизионной комиссии, стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

4. По результатам проверки или ревизии оформляется акт в двух экземплярах.

Порядок оформления акта и порядок ознакомления с актом руководителя объекта проверки определяется Регламентом контрольно-ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

4. Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии составляется по каждому объекту контроля.

5. По результатам обследования ответственный исполнитель оформляет заключение. Заключение направляется объекту контроля в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля, и используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

6. На основании акта (актов) контрольно-ревизионной комиссией составляется отчёт по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчёта определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

7. Отчёт о проведённом контрольном мероприятии с сопроводительным письмом в течение трёх рабочих дней с момента утверждения председателем контрольно-ревизионной комиссии представляется (направляется) в Собрание депутатов и главе муниципального образования.

8. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трёх календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

9. Сроки проведения проверок, ревизий, обследований, подготовки актов и отчётов, а также сроки рассмотрения результатов и утверждения отчётов председателем контрольно-ревизионной комиссии, направления отчётов в Собрание депутатов и главе муниципального образования устанавливаются Положением о контрольно-ревизионной комиссии, Регламентом контрольно-ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 8. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета**

1. Администрация МО «Устьянский муниципальный район» не позднее 15 ноября текущего года вносит в контрольно-ревизионную комиссию проект решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и документы, представляемые одновременно с ним в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в МО «Устьянский муниципальный район».

2. Заключение на проект решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год подготавливается в течение десяти календарных дней со дня направления проекта бюджета в контрольно-ревизионную комиссию.

Заключения контрольно-ревизионной комиссии подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии и направляются в Собрание депутатов и главе муниципального образования.

3. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год состоит из комплекса экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности показателей проекта бюджета на очередной финансовый год, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения контрольно-ревизионной комиссии на проект решения Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом МО «Устьянский муниципальный район», Положением о контрольно-ревизионной комиссии, Стандартами внешнего муниципального финансового контроля. настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами МО «Устьянский муниципальный район».

**Статья 9. Подготовка заключений на внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период и на текущие отчёты об исполнении бюджета**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Устьянский муниципальный район» вносится на рассмотрение Собрания депутатов с приложением пояснительной записки с информацией о предполагаемых изменениях и дополнениях.

Собрание депутатов не позднее следующего рабочего дня после дня поступления проекта решения в Собрание депутатов направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение пяти календарных дней со дня получения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете МО «Устьянский муниципальный район» готовит заключение на указанный проект решения и представляет его в Собрание депутатов и Администрацию.

2. Отчет об исполнении бюджета МО «Устьянский муниципальный район» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Собрание депутатов и созданную им Контрольно-ревизионную комиссию вместе с информацией о долговых обязательствах МО «Устьянский муниципальный район».

Одновременно с ежеквартальным отчетом предоставляются информация об исполнении бюджета МО «Устьянский муниципальный район» и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Устьянского района, работников муниципальных учреждений Устьянского района с указанием фактических затрат на их содержание.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение пяти календарных дней со дня получения отчета об исполнении бюджета готовит заключение на предоставленный отчет и представляет его в Собрание депутатов и Администрацию.

**Статья 10. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке контрольно-ревизионной комиссией.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета включает в себя:

- внешнюю проверку бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);

- подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств (далее – администрация) после сдачи годового отчета в Финансовое управление администрации МО «Устьянский муниципальный район» текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчётность в контрольно-ревизионную комиссию для проведения внешней проверки.

Бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств должна соответствовать требованиям, установленным бюджетным законодательством.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств учитываются при подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

3. Администрация не позднее 01 апреля текущего года представляет в контрольно-ревизионную комиссию отчёт об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению для подготовки заключения, одновременно с годовым отчётом в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4. При подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета и по результатам внешней проверки годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств запросы контрольно-ревизионной комиссии о представлении необходимых материалов исполняются в срок не более пяти рабочих дней.

5. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Не позднее 01 мая текущего финансового года контрольно-ревизионная комиссия представляет заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета в Собрание депутатов с одновременным направлением его главе муниципального образования.

**Статья 11. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий**

1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий контрольно-ревизионной комиссией осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

2. Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств (далее – проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в контрольно-ревизионную комиссию соответствующими органами местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в контрольно-ревизионную комиссию с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;

- расчётные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;

- расчёт (включая методику расчёта) обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;

- сведения об объёмах финансирования объектов капитального строительства в случае, если проект муниципального правового акта или муниципальная программа предусматривает изменение объёмов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета;

- информацию о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объёмах финансирования действующих расходных обязательств муниципального образования или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования.

3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в течение пяти календарных дней со дня поступления в контрольно-ревизионную комиссию.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение, которое подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии и направляется соответствующему органу местного самоуправления, направившему проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу.

4. В случае несогласия с выводами и предложениями контрольно-ревизионной комиссии Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения направляет в контрольно-ревизионную комиссию ответ.

5. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам рассмотрения документов в течение пяти календарных дней готовит ответ, который направляет соответствующему органу местного самоуправления.

**Статья 12. Аудит в сфере закупок**

1. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определённых в соответствии со статьёй 13 Федерального закона №44-ФЗ.

3. Контрольно- ревизионная комиссия для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4. При проведении контрольно - ревизионной комиссией мероприятий по аудиту в сфере закупок предметом аудита являются:

- документы планирования закупок товаров, работ, услуг;

- документы, регламентирующие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- гражданско-правовые договоры (контракты), предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключённые от имени МО «Устьянский муниципальный район, а также бюджетного учреждения либо иного юридического лица в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;

- документы об исполнении контрактов;

- заявки заказчиков, муниципальных заказчиков, участников закупки;

- протоколы, составленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

- реестры закупок (договоров, контрактов);

- информация, размещённая в единой информационной системе в   
сфере закупок, указанная в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ,   
на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в других информационных системах;

- иные вопросы аудита в сфере закупок, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов, относящиеся к полномочиям контрольно-ревизионной комиссии.

5. Контрольно- ревизионная комиссия обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

6. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщённой информации о таких результатах в единой информационной системе и на официальном сайте МО «Устьянский муниципальный район в сети Интернет осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-ревизионной комиссии.

7. По результатам мероприятий в сфере аудита закупок ежеквартально составляется отчёт, который подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии и в течение тридцати дней по завершении отчётного периода направляется в Собрание депутатов.

**Статья 13. Представление и предписание контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии.

3. Представление выносится председателем контрольно-ревизионной комиссии объектам контроля и их должностным лицам не позднее трех календарных дней со дня утверждения председателем контрольно-ревизионной комиссии отчёта о проведении контрольного мероприятия.

4. Объекты контроля в течение тридцати календарных дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-ревизионной комиссии составляется незамедлительно после выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий.

7. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причинённого такими нарушениями ущерба МО «Устьянский муниципальный район».

8. Предписание контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии и направляется в объект контроля и их должностным лицам.

9. Предписание контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-ревизионной комиссии влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

**Статья 14. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

1. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – это документ контрольно-ревизионной комиссии, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения составляется инспекторами и подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется контрольно-ревизионной комиссией в финансовый орган администрации.

3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии направляет уведомление о применении мер принуждения не позднее тридцати календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

**Статья 15. Отчетность о результатах деятельности контрольно-ревизионной комиссии.**

1. Контрольно-ревизионная комиссия предоставляет Собранию депутатов ежеквартально Информацию о результатах своей деятельности.

2. Контрольно-ревизионная комиссия предоставляет ежегодно на рассмотрение Собранию депутатов Отчет о своей деятельности. Указанный отчет опубликовывается в официальных средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии