Приложение

к Постановлению администрации

Устьянского муниципального района

№ 750 от 31 2021 года

**Порядок**

**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение кадастровых работ**

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение кадастровых работ (далее - субсидия) разработанный в рамках муниципальной программы «Развитие АПК и торговли» муниципального образования «Устьянский муниципальный район» , утвержденной постановлением администрации Устьянского муниципального района от 14 ноября 2019 года №1459.

 1.2. Субсидия предоставляется на проведение кадастровых работ, в том числе формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Работы, выполненные в текущем году, но не оплаченные до проведения конкурса, подлежат субсидированию в текущем финансовом году.

 1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Устьянского муниципального района (далее- администрация района) – в соответствии со сводной бюджетной росписью Устьянского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

 1.4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, к которым относятся организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством (далее – получатели субсидии).

 1.5. Способом проведения отбора является конкурс, при котором определение получателя субсидии производится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия ( далее – результат предоставления субсидий).

 1.6.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок, в объявлении указывается :

- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации района;

-результат предоставления субсидии,

-требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.3 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

-порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса с основаниями для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

-порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

-срок размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Администрация формирует конкурсную комиссию в количестве не менее пяти человек и утверждает ее состав.(приложение №1)

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Устьянского муниципального района. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсную документацию, представленную участниками конкурса, в соответствии с критериями оценки конкурсной документации согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

В ходе заседания конкурсной комиссии каждая конкурсная документация обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. Рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. После обсуждения в лист оценки конкурсной документации, оформленный по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку, каждый член конкурсной комиссии вносит значения рейтинга по каждой конкурсной документации.

Листы оценки конкурсной документации после их заполнения членами конкурсной комиссии передаются секретарю для составления итогового рейтинга всех конкурсных документаций по форме согласно приложению №4.Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с полученными рейтингами конкурсных документаций на основании итогового рейтинга всех конкурсных документаций начиная от большего показателя к меньшему согласно очередности, указанной в итоговом рейтинге (далее - победитель конкурса).

В случае равенства итогового рейтинга оценок конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

 Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с итогами заседания конкурсной комиссии, вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

 Копия протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии размещается в сети "Интернет".

 На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Устьянского муниципального района готовит проект постановления.

 2.3.Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) участник конкурса на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- участники конкурса - сельскохозяйственные товаропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители не должны прекратить деятельность;

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций);

- участник конкурса в текущем финансовом году не получал из федерального бюджета, бюджета Архангельской области, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

в) согласие участника конкурса на осуществление администрацией Устьянского муниципального района и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

г) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Устьянского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии в текущем финансовом году представляются в администрацию Устьянского муниципального района по форме согласно приложению №5 к Порядку (далее заявка) с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иного законного основания в соответствии с законодательством Российской Федерации на земельный участок сельскохозяйственного назначения (по мероприятиям, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего порядка);

2) копии документов, подтверждающих площадь проведения кадастровых работ;

3) копии документов, подтверждающих отнесение земельного участка сельскохозяйственного назначения к сельскохозяйственным угодьям;

4) копии документов, подтверждающих признание земельных долей невостребованными (копия судебного решения, копия муниципального правого акта (поселения);

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в администрацию Устьянского муниципального района сведений и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии печати) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в администрации Устьянского муниципального района в день их поступления в журнале документов организации администрации Устьянского муниципального района.

2.5. Администрация Устьянского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4, требованиям настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- представление документов по истечении даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. По результатам рассмотрения заявок администрация Устьянского муниципального района в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, определяет получателей субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации района не позднее 10 рабочих дней после проведения отбора.

2.8. Решение об определении победителя (победителей) конкурса и о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Устьянского муниципального района.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Устьянского муниципального района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией района такого требования.

2.10. На основании постановления администрации Устьянского муниципального района о предоставлении субсидии между администрацией Устьянского муниципального района и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Устьянского муниципального района (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

- обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации Устьянского муниципального района по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации Устьянского муниципального района о возврате средств субсидии в муниципальный бюджет согласно пунктам 3.2-3.5 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Устьянского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае неподписания победителем соглашения без уважительных причин в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.10. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидиина расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

**3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

3.1. Администрация Устьянского муниципального района и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Устьянского муниципального района и органами муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход муниципального бюджета Устьянского муниципального района на основании письменного требования администрации Устьянского муниципального района - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

3.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в муниципальный бюджет Устьянского муниципального района в сроки, установленные в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

Приложение №1

к порядкупредоставления субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на проведение кадастровых работ

**Состав комиссии на предоставление субсидии**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**по проведению кадастровых работ**

 Председатель комиссии – первый заместитель главы по экономике, промышленности и АПК – Молчановский Сергей Алексеевич

 Заместитель председателя комиссии - заведующий отделом экономики Молчанова Людмила Ивановна

 Секретарь комиссии – главный специалист управления АПК, торговли и общественного питания – Маковецкая Татьяна Сергеевна

 Члены комиссии: - заместитель председателя комитета управления муниципальным имуществом - Казаков Андрей Владимирович

 - заведующий юридическим отделом – Кузнецова Елена Вениаминовна.

 Приложение №2

 к порядку предоставления субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на проведение кадастровых работ

КРИТЕРИИ

оценки конкурсной документации на участие

**в конкурсе на предоставление субсидии**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**по проведению кадастровых работ**

1. По направлению кадастровых работ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значение оценки (балл) |
| 1. Проведение кадастровых работ на площади |  |
| до 50 га | 1 |
| более 50 га | 2 |
| 2. Образование земельных участков сельскохозяйственного назначения в отношении сельскохозяйственных угодий |  |
| нет | 0 |
| да | 1 |
| 3. Наличие на земельном участке мелиоративных систем |  |
| нет | 0 |
| да | 1 |
| 4. Проведение кадастровых работ, в отношении земельных долей, признанных невостребованными |  |
| нет | 0 |
| да | 1 |
| 5. Проведение кадастровых работ в целях реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса |  |
| нет | 0 |
| да | 1 |
| 6. Наличие обращений от сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтверждающих заинтересованность по использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения |  |
| нет | 0 |
| да | 1 |

 Приложение №3

к порядку предоставления субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на проведение кадастровых работ

ЛИСТ ОЦЕНКИ

оценки конкурсной документации на участие

**в конкурсе на предоставление субсидии**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**по проведению кадастровых работ**

Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По направлению кадастровых работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Вид и объем работ | Номера критериев | Итого баллов | Примечание (об обоснованности заявленных расходов, сумме субсидии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 4

к порядку на предоставление субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на проведение кадастровых работ

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

оценки конкурсной документации на участие

в конкурсе на предоставление субсидии

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**по проведению кадастровых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование заявителя | Вид и объем работ | Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии) | Место в итоговом рейтинге |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение №5

к порядку на предоставление субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на проведение кадастровых работ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение кадастровых работ

 Просим Вас допустить организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до участия в конкурсе на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение кадастровых работземель сельскохозяйственного назначения в \_\_\_\_\_ году в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской

области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2012 года N 436-пп и муниципальной программы «Развитие АПК и торговли» муниципального образования «Устьянский муниципальный район» утвержденной постановлением администрации Устьянского муниципального района от 14 ноября 2019 года №1459.

 Подтверждаем, что ознакомлены с порядком и условиями предоставления субсидии из областного и местного бюджетов на софинансирование мероприятий по проведению кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения.

 Обязуемся использовать земельные участки, в отношении которых проведены кадастровые работы, по целевому назначению в течение не менее 25 лет без возможности перевода таких участков в иные категории земель в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Полученные средства будут направлены на реализацию мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес организации Устьянского района Архангельской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию мероприятий, контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о запрашиваемой субсидии на реализацию мероприятий по

проведению кадастровых работ земель сельскохозяйственного

назначения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Общая информация о виде и объеме работ (наименование работ, площадь, месторасположение, кадастровый номер) | Стоимость выполненных работ, рублей | Потребность в софинансировании из областного бюджета в текущем году, рублей | Объем финансирования в текущем году из местного бюджета, рублей |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о значениях показателей критериев оценки заявки организации для участия в конкурсе на предоставление субсидий организациям Устьянского района Архангельской области на софинансирование мероприятий по проведению кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения:

 5.1. По направлению кадастровых работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Площадь проведения кадастровых работ | га |  |
| 2 | Проведение кадастровых работ в отношении сельскохозяйственных угодий | да/нет |  |
| 3 | Наличие на земельном участке мелиоративных систем | да/нет |  |
| 4 | Проведение кадастровых работ в отношении земельных долей, признанных невостребованными | да/нет |  |
| 5 | Проведение кадастровых работ в целях реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса | да/нет |  |
| 6 | Наличие обращений от сельскохозяйственных товаропроизводителей, подтверждающих заинтересованность по использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения | да/нет |  |

Достоверность представленной в заявочной документации информации

гарантирую.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)