# **Протокол**

**заседания Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район»**

10 июня 2021 г. 15.00

малый зал администрации

муниципального образования

«Устьянский муниципальный район»

**Председательствует:** Мемнонова О.В. – и. о. главы Устьянского муниципального района

**Члены Совета:**

Засухина Н.А., Кузнецова Е.В., Панова О.Н., Черняева О.Н., Магетов А.В., Подшивайлова В.Я., Акулов В.В.

1. Эффективность осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в 2020 году и текущий период 2021 года

Слушали Панову О.А. – начальника КРУ администрации

*Информацию приняли к сведению.*

Решили: рекомендовать руководителям бюджетных учреждений усилить контроль за исполнением актов проверок, привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников неоднократно допускающих нарушения при предоставлении отчетности. В 4 квартале на заседании Совета по противодействию коррупции заслушать руководителей структурных подразделений администрации, являющихся учредителями муниципальных учреждений на предмет исполнения актов проверок внутреннего и внешнего финансового контроля.

1. **Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений**

Слушали Кузнецову Е.В. – заведующую юридическим отделом

*Информацию приняли к сведению.*

1. **Анализ исполнения законодательства об уведомлении работодателем при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения гражданина с муниципальной службы сообщать представителю работодателя муниципального служащего о заключении такого договора в письменной форме**

Слушали Засухину Н.А. – заведующую отделом по организационной работе и МСУ.

*Информацию приняли к сведению.*

Решили: рекомендовать кадровым службам структурных подразделений администрации разработать памятки, которые выдавать муниципальным служащим при увольнении.

Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мемнонова

Секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Засухина