



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года № 74

р.п. Октябрьский

**Об утверждении плана проведения проверок за деятельностью
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
«Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений
муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на
2022 год**

Руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 26 июня 2015 года № 249, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации «Устьянского муниципального района» от 20 декабря 2017 года № 1474:

1. Утвердить прилагаемый план проведения проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Устьянского муниципального района и муниципальных учреждений Устьянского муниципального района на 2022 год.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Устьянского муниципального района.

Председатель комитета



Н.Ф. Корелин

Утвержден распоряжением
комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации «Устьянского муниципального района»
от 27 декабря 2021 года № 74

**План проведения проверок за деятельностью унитарных предприятий муниципальной
образования «Устьянский муниципальный район» и муниципальных учреждений муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование учреждения/ предприятия	Предмет проведения проверки	Форма проведения плановой проверки	Срок проведения проверки	Ф.И.О., должность контрольного органа
1	МБОУ «Устьянская СОШ»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального образования муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	камеральная	24.01.2022 – 11.02.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района

2	МБОУ «Ульяновская СОШ»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального образования муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	Камеральная	21.02.2022 – 11.03.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района
3	МБОУ «ОСОШ № 2»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется</p>	Камеральная	21.03.2022 – 13.04.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района

		заинтересованность; 5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.			
4	МБУК «Устьянль»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального образования муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	Камеральная	04.05.2022 – 20.05.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района
5	МБУК «Устьянский краеведческий музей»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p>	Камеральная	23.05.2022 – 31.05.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района

	<p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального учреждения муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>		
6	<p>МУП Гостиница «Октябрьская»</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве хозяйственного ведения;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», на праве хозяйственного ведения;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве хозяйственного ведения.</p>	Камеральная	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p> <p>01.08.2022 – 12.08.2022</p>
7	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская</p> <p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p>	Камеральная	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского</p> <p>15.08.2022 – 31.08.2022</p>

<p>школа искусств «Радуга»</p>	<p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	<p>Камеральная</p>	<p>муниципального района</p>
<p>8 МБУК «Устьянский центр народного творчества»</p>	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципальным учреждением муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	<p>12.09.2022 – 30.09.2022</p>	<p>Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района</p>

9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Устьянская детская школа искусств»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального образования муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.</p>	Камеральная	03.10.2022 – 20.10.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района
10	МБУК «Устьянская межпоселенческая центральная районная библиотека»	<p>1) Сохранность, эффективность использования и использование по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения;</p> <p>2) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;</p> <p>3) Полнота, достоверность и своевременность представления к учету муниципального образования муниципального имущества муниципального образования «Устьянский муниципальный район», находящегося на праве оперативного управления;</p> <p>4) Совершение муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется</p>	Камеральная	21.11.2022 – 05.12.2022	Духанина С.В. – главный специалист КУМИ администрации Устьянского муниципального района

			заинтересованность; 5) Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления.		