Утвержден постановлением

администрации Устьянского муниципального

района от 11 января 2022года № 2

**Порядок**

**предоставления субсидии поставщикам товаров на возмещение части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального района**

1. Общие положения.
2. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом от 24 сентября 2010 года №203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли», муниципальной программой «Развитие АПК и торговли» муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1459, определяет условия предоставления из районного бюджета Устьянского муниципального района (далее районный бюджет), субсидий поставщикам товаров по возмещению части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального района (далее соответственно – субсидия, конкурс, заявители), определяет порядок предоставления субсидии поставщикам товаров на возмещение части расходов по доставке товаров в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального района (далее - субсидия).
3. Понятия, используемые в настоящем порядке, употребляются в значении, указанном в статье 2 областного закона от 24 сентября 2010 года №203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли».
4. Главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Устьянского муниципального района (далее – администрация).

Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, в том числе за счет средств, поступивших из областного бюджета.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального района.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в труднодоступные населенные пункты, указанные в перечне труднодоступных населенных пунктов утвержденном решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 21 декабря 2018 года № 58 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов» при условии соблюдения: минимальной периодичности доставки товаров, минимального ассортиментного перечня товаров, минимального количества привозимых товаров.

Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме конкурса.

1. Порядок проведения конкурса получателей субсидии

5. Организацию и проведение конкурса получателей субсидий осуществляет администрация, которая последовательно:

1) готовит извещение о проведении конкурса (далее извещение);

2) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7 настоящего порядка;

3) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

4) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5) проводит заседание конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней с последнего дня поступления заявок;

6) на основании протокола конкурсной комиссии определяет победителей конкурса.

6. Извещение должен содержать:

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам отбора, осуществляющим доставку товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты и реализуют их жителям населенных пунктов Устьянского муниципального района (далее – заявитель);

6) порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

7) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений, а так же порядок внесения изменений в предложения;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений заявителей;

9)порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого заявители – победители конкурса должны подписать соглашение;

11) условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 20 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

6. Право на предоставление субсидий имеют заявители, отвечающие на первое число месяца представления заявления следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в настоящем порядке;

5) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

7) имеющие среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Устьянского района Архангельской области.

7. Для участия в конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса представляет в администрацию (165210, п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.7, каб.24) следующие документы (далее- конкурсная документация)

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние шесть месяцев на дату подачи заявления с разбивкой по месяцам.

8. Заявитель вправе представить справки из администраций поселений о подтверждении наличия магазинов в административном центре; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справку из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам в бюджеты всех уровней.

Администрация самостоятельно запрашивает сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Администрация запрашивает информацию с использованием официального специализированного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kad.arbitr.ru) «Картотека арбитражных дел» (Далее – специализированный ресурс) для установления факта нахождения заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также факта, что его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация со специализированного ресурса по заявителю приобщается к конкурсной документации.

11. В целях рассмотрения заявления администрация создает комиссию по рассмотрению документов от заявителей, которая в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов осуществляет:

1) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка;

2) проверку соответствия заявителя и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, критериям и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка.

12. Администрация отказывает в предоставлении субсидии заявителю в следующих случаях:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего порядка;

2) представление документов не в полном объеме;

3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 и 6 настоящего порядка.

13. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации. Конкурсная комиссия формируется из муниципальных служащих администрации.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации Устьянского муниципального района по экономике и стратегическому развитию, секретарем – специалист отдела экономики и стратегического развития администрации.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

Заявители вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей конкурсной документации.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

14. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола направляются администрацией заявителям, участвовавшим в конкурсе.

15. Решение об определении победителей конкурса и о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации.

Информация о результатах конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте администрации района не позднее 10 рабочих дней после проведения конкурса.

Представленные заявителями в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документы возвращаются по письменному требованию заявителя в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией такого требования.

С каждым из получателей субсидии администрация в течение 20-ти рабочих дней со дня принятия постановления, заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие победителей на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Устьянского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии; запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

16. Размер субсидии рассчитывается по фактическим транспортным расходам, исходя из норматива возмещения транспортных расходов (ГСМ) на 1км пути составляющего 14руб.60коп, согласно приложению №5, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 21 декабря 2018 года № 58 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности и ассортимента товаров, предельного норматива возмещения транспортных расходов», не превышает предельный норматив транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута (14рубля 60 копеек) умножить на протяженность маршрута в километрах.

18. Администрация Устьянского муниципального района перечисляет средства районного бюджета на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, указанный в заявлении на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, ежеквартально, после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования из областного и федерального бюджета.

III Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение торговой сети и поддержка хозяйствующих субъектов - поставщиков товаров первой необходимости в отдаленные труднодоступные населенные пункты Устьянского муниципального района.

Эффективность расходования субсидии оценивается ежегодно администрацией на основании достижения показателя результативности использования субсидии (сохранение торговой сети в отдаленных труднодоступных населенных пунктах).

20. Получатели субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию документы, подтверждающие выполнение условий договора, а именно: реестры товарно-транспортных накладных (в 2 экземплярах), заверенные главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом, копии товарно-транспортных накладных (в одном экземпляре), справки-расчеты (за квартал в 1 экземпляре), для выплаты субсидии на частичное возмещение расходов по созданию условий, для обеспечения поселений услугами торговли за каждый квартал, а также по требованию администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля Устьянского муниципального района.

В случае выявления администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров, субсидии подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией соответствующего требования.

При не возврате субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, они подлежат взысканию администрацией в судебном порядке.

22. В случае нарушения срока возврата субсидии, получатель субсидии уплачивает проценты на сумму субсидии. Размер процентов определяется существующей по месту нахождения администрации, опубликованной Банком России средней ставкой банковского процента по вкладам физических лиц по Северо-Западному федеральному округу, имевшей место в период со дня, следующего за истечением срока возврата субсидии, по день фактической уплаты в местный бюджет процентов на сумму субсидии.

23. Включить в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

-----------------