

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 09.10.2012 № 436-пп
(с изм. в ред. от 25.02.2022)

Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм

134. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе (далее - в настоящем Порядке - федеральные Правила предоставления субсидий).

135. Грант предоставляется министерством на основе конкурса на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

136. Исключен с 1 января 2020 года.

136. Предоставление гранта на развитие семейной фермы осуществляется с учетом следующих условий:

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие семейной фермы не допускается;

получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

срок использования гранта или части гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

грантополучатель (далее - заявитель) обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта заявителя в министерство в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

на дату подачи конкурсной документации у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

заявители могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

получатели гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут

получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

заявитель должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Архангельской области;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращена;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области на цели, аналогичные целям предоставления гранта на развитие семейной фермы.

137. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя, не менее 40 процентов стоимости проекта обеспечиваются собственными и (или) заемными средствами получателя гранта. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании средств гранта на цели погашения не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

138. Исключен.

139. Для участия в конкурсе в целях подтверждения соответствия условиям конкурса заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, представляет в министерство конкурсную документацию, включающую:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой постановлением министерства, в обязательном порядке включающую:

а) информацию о получении/неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, аналогичные целям предоставления гранта на развитие семейных ферм;

б) исключен.

в) информацию о наличии/отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) исключен.

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами К(Ф)Х, в случае если заявителем является глава К(Ф)Х;

4) копию соглашения о создании К(Ф)Х, в случае если заявителем является глава К(Ф)Х;

5) проект грантополучателя, определяющий состав, содержание, производственные процессы и финансово-экономические параметры;

6) план расходов по форме, утверждаемой постановлением министерства;

7) доверенность на осуществление действий от имени заявителя в случае, если от имени заявителя конкурсная документация подается уполномоченным представителем;

8) опись документов и сведений по форме, утверждаемой постановлением министерства;

9) копию проектно-сметной или сметной документации при условии расходования средств гранта в соответствии с представленным планом на строительство, реконструкцию, капитальный

ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

10) сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе, включая размер выручки за прошедший 1 (один) календарный год за счет осуществления производственной, перерабатывающей, сбытовой деятельности от реализации сельскохозяйственной продукции организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах).

140. К конкурсной документации заявитель вправе приложить следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи конкурсной документации;
- 2) исключен.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

141. Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе:

- 1) рекомендательные письма от органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области или общественных объединений, или поручителей;
- 2) копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) материалы фотофиксации объектов, используемых в деятельности К(Ф)Х заявителя, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов.

142. Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их предоставлении), подаются на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией). Копии представляемых документов в составе конкурсной документации должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их представлении), может быть подана в министерство лично заявителем или уполномоченным лицом или направлена посредством почтовой связи. Конкурсная документация, поданная в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, регистрируется в журнале регистрации.

143. Заявитель вправе внести изменения в конкурсную документацию или отозвать конкурсную документацию, уведомив министерство в письменной форме до дня окончания срока подачи конкурсной документации. Изменения к конкурсной документации, внесенные заявителем, являются ее неотъемлемой частью. При неоднократном внесении изменений в конкурсную документацию все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, дата представления которого имеет более поздний срок.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в министерстве в течение 5 лет.

Заявитель или любой потенциальный участник конкурса вправе направить в письменной форме по адресу министерства не более одного запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) настоящих Правил не позднее чем за два календарных дня до даты окончания срока подачи конкурсной документации. В случае поступления более одного запроса от одного заявителя и с нарушением сроков подачи запроса, такие запросы министерством не рассматриваются и разъяснения не направляются. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса министерство направляет подателю запроса в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) настоящих Правил.

144. Заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию для участия в конкурсе.

145. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2) готовит извещение о проведении конкурса и размещает соответствующее извещение на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), которое должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

в) цели предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) критерии и требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с перечнем документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

е) порядок подачи конкурсной документации и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в предложения сельскохозяйственными товаропроизводителями;

з) правила рассмотрения и оценки конкурсной документации сельскохозяйственных товаропроизводителей;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители - победители отбора должны подписать соглашение;

л) условия признания сельскохозяйственных товаропроизводителей уклонившимися от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) осуществляет прием конкурсной документации в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

4) проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 139 и 142 настоящих Правил, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

146. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, не в полном объеме;

2) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 139 и 142 настоящих Правил;

4) представление конкурсной документации, предусмотренной пунктом 139 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения, установленные министерством в рамках проверки конкурсной документации в соответствии с подпунктом 4 пункта 145 настоящих Правил;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 136, 134 настоящих Правил.

147. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 146 настоящих Правил, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

148. Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

149. Конкурс, в котором участвует только один участник, признается состоявшимся.

150. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов министерство проводит заседание конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением по согласованию представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области и депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, кредитных, научных, образовательных, общественных и иных организаций и экспертов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Архангельской области.

Председателем конкурсной комиссии является министр агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель министра - начальник управления сельского хозяйства и социального развития села министерства, секретарем конкурсной комиссии - государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящих Правил под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует половина или более половины членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другой день.

151. Конкурсная комиссия рассматривает каждую конкурсную документацию, при явке заявителя заслушивает его выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи. После обсуждения конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку каждой конкурсной документации, руководствуясь критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. Максимальное возможное значение по каждому критерию не может превышать 100 баллов. В случае соответствия конкурсной документации нескольким параметрам или значениям (далее - значение) критерия, такие значения не суммируются и к учету при оценке принимается значение с максимальным количеством баллов из возможных.

После обсуждения конкурсных документаций секретарь конкурсной комиссии рассчитывает итоговый рейтинг каждой конкурсной документации. В целях расчета итогового рейтинга конкурсной документации вычисляется суммарное значение оценок, определенных как среднее арифметическое выставленной балльной оценки каждым из членов конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, скорректированной с учетом их значимости. На основании суммарного значения оценок, начиная от большего к меньшему, определяется порядковый номер конкурсной документации в итоговом рейтинге. Результаты заседания конкурсной комиссии включаются в протокол.

152. Очередность предоставления гранта определяется на основании порядковых номеров конкурсных документаций. Победителями конкурса признаются заявители (далее - победители), конкурсным документациям которых присвоены более высокие итоговые рейтинги. Конкурсной документации, получившей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер и далее по порядку по мере уменьшения итогового рейтинга.

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

В случае участия в конкурсе только одного участника, конкурсная документация, а также документы, указанные в пунктах 140 и 141 настоящих Правил (при их предоставлении), рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией. При явке заявителя заслушивается его выступление, в том числе в режиме видео-конференц-связи, и в случае превышения по результатам оценки минимально допустимого итогового рейтинга (более 30) принимается решение о предоставлении гранта. В случае не превышения минимально допустимого итогового рейтинга заявителю отказывается в предоставлении гранта.

153. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем.

При обсуждении и оценке конкурсных документаций члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Информация о результатах рассмотрения конкурсных документаций подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства о результатах отбора и должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных документаций;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документации которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, конкурсные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

Информация о размерах предоставленных субсидий размещается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех рабочих дней.

154. Протокол размещается министерством на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице министерства в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

155. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии министерство принимает решение о победителях конкурса и размерах гранта на основании протокола с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели министерству. Решение о победителях конкурса и размерах гранта принимается министерством в форме распоряжения (далее - распоряжение). Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте с указанием информации об участниках конкурса, итоговых рейтинговых оценках конкурсных документаций, размерах предоставляемых грантов.

156. Исключен.

156. В случае если министерством будет принято решение о предоставлении гранта победителям конкурса в размере, отличном от размера, указанного в представленном плане расходов гранта, то планы расходов гранта и плановые показатели деятельности подлежат корректировке по согласованию с победителями при подписании соглашения.

157. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса (далее - получатели) министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, в том числе обязательно включать информацию:

о включении в соглашение в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

158. Исключен.

159. Предельный срок заключения соглашения составляет 65 календарных дней со дня подписания распоряжения, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, соглашение не было подписано получателем, обязательства министерства по предоставлению гранта данному получателю прекращаются.

160. При открытии получателю субсидии лицевого счета для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющихся участниками бюджетного процесса, средства гранта перечисляются по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, не позднее второго рабочего дня после представления получателем гранта в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу документов и их проверки для оплаты денежного обязательства получателя гранта путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

161. Собственные средства, в том числе заемные, составляющие не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, получатели грантов расходуют исключительно по целевому назначению по каждому направлению расходования средств, указанному в плане, и только путем безналичного перечисления средств на расчетные счета контрагентов.

162. Министерство осуществляет учет получателей гранта. Ответственность за нецелевое использование средств гранта возлагается на получателей грантов.

163. Получатель в течение пяти лет раз в полугодие представляет в министерство отчет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в соответствии с утверждаемыми постановлением министерства формами.

164. Для подтверждения целевого использования гранта получатель в течение 30 календарных дней со дня использования средств гранта и собственных средств в полном объеме в соответствии с планом представляет в министерство отчет с приложением копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и фотографий приобретений по перечню, установленному постановлением министерства.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

165. План получателя может изменяться по его заявлению, поданному в министерство на бумажном носителе или направленному по электронной почте, в пределах полученной суммы гранта. Заявление об изменении плана с указанием вносимых изменений, причин необходимости внесения изменений с приложением измененного плана расходов представляется в министерство не позднее срока использования гранта со дня поступления средств на расчетный счет победителя. В течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления министерство проводит заседание конкурсной комиссии, на котором рассматривается поступившее заявление в присутствии получателя, в том числе в режиме видео-конференц-связи, или без него.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии или его заместителем. В случае внесения изменений в план между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение. При рассмотрении заявления члены конкурсной комиссии имеют право выразить особое мнение, которое отражается в протоколе.

166. В случае установления фактов необоснованного получения гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений, нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, в том числе невыполнения получателем гранта обязательств, установленных соглашением, непредставления в министерство в установленный срок получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта и собственных средств, дальнейшее расходование средств гранта не производится, министерство в письменном виде уведомляет

получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и предъявляет требование о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения требования получателем гранта.

Абзац исключен с 1 января 2020 года.

166.1. Для оценки эффективности использования субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии применяется следующий результат использования субсидии - прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процентов.

Оценка эффективности использования субсидий по результатам, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании интегральной оценки достижения результатов использования субсидии в соответствии с методикой, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.