# УТВЕРЖДЕНО

# решением Собрания депутатов

Устьянского муниципального района

Архангельской области

от 26 ноября 2021 года № 414

**Положение**

**о Финансовом управлении администрации**

**Устьянского муниципального района**

**Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Устьянского муниципального района Архангельской области (далее - Финансовое управление, Управление), является отраслевым (фунциональным) органом администрации Устьянского муниципального района Архангельской области, осуществляющим функции финансового органа муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального района Архангельской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Финансовое управление имеет печать с изображением герба Устьянского муниципального района и своего наименования, а также необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, текущий и иные счета, другие атрибуты юридического лица, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде при выполнении задач, решение которых относится к компетенции Финансового управления.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Устьянского муниципального района для исполнения полномочий которое осуществляется в соответствии с кассовым планом.

1.5. Полное наименование: Финансовое управление администрации Устьянского муниципального района Архангельской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации Устьянского муниципального района.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Управления: 165210, Российская Федерация, Архангельская область, р.п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 7.

**II. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

1) реализация стратегических направлений единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики Устьянского муниципального района;

2) управление бюджетными ресурсами, а также управление бюджетными результатами в рамках среднесрочного финансового планирования;

3) обеспечение устойчивости финансов и их активного воздействия на социально­экономическое развитие Устьянского муниципального района, концентрация финансовых ресурсов на его приоритетных направлениях;

4) участие в совершенствовании методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

5) развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

6) разработка предложений по привлечению в муниципальную экономику кредитных ресурсов и об источниках их погашения;

7) исполнение судебных актов по искам к казне Устьянского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне Устьянского муниципального района;

8) иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Устьянского муниципального района и поручениями главы Устьянского муниципального района.

**III. Функции Управления**

3.1. В соответствии с указанными задачами Финансовое управление осуществляет функции, возложенные на финансовый орган федеральными законами, законами Архангельской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» и иными нормативными правовыми актами Устьянского муниципального района, регламентирующими правоотношения в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики.

**IV. Права Управления**

4.1. Финансовое управление имеет право:

1) запрашивать в целях получения в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;

2) разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3) давать органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

4) проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области финансирование из местного бюджета организаций и учреждений при выявлении фактов нецелевого использования ими средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств, с уведомлением об этом соответствующих руководителей;

6) проверять соблюдение главными администраторами и администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Устьянского муниципального района законодательства Российской Федерации, Архангельской области иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район», иных муниципальных правовых актов, обязательных для исполнения ими;

7) принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Устьянского муниципального района;

8) заключать в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**V. Организация работы Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет начальник Финансового управления.

5.2. Назначается начальник Финансового управления и освобождается от должности главой Устьянского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Финансового управления имеет заместителей.

5.4. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство Финансовым управлением, а также несет ответственность за выполнение возложенных на Управление обязанностей в объёме профинансированных лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Начальник Финансового управления вносит на рассмотрение главе Устьянского муниципального района проекты постановлений, распоряжений главы, администрации Устьянского муниципального района и проекты решений Собрания депутатов Устьянского муниципального района, по направлениям деятельности Финансового управления.

5.6. Начальник Финансового управления представляет интересы администрации Устьянского муниципального района в рамках своей компетенции в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях действует без доверенности от имени Управления и представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.7. Исполняет другие обязанности и функции, необходимые для достижения задач в деятельности Управления, обеспечения его работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.8. Начальник Финансового управления в пределах своей компетенции издает приказы, осуществляет распределение обязанностей между работниками Управления, утверждает должностные инструкции принимает меры материального и финансового стимулирования и воздействия.

5.9. Начальник Финансового управления планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.10. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за принятые и решения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В период отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет один из его заместителей, который в этот период несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

5.12. Объем должностных обязанностей муниципальных служащих Финансового управления устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.13. Работники Управления осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5.14. Муниципальные служащие Управления несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Архангельской области и нормативных правовых актов Устьянского муниципального района, а также за несоблюдение должностной инструкции и трудового договора.

5.15. Ликвидация и реорганизация Управления проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. При ликвидации и реорганизации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.