Утверждено решением Собрания депутатов

МО «Устьянский муниципальный район»

№122 от 28 июня 2010 года

(в редакции решения Собрания депутатов

МО «Устьянский муниципальный район» № 175 от 11 февраля 2011 года)

(в редакции решения Собрания депутатов

МО «Устьянский муниципальный район» № 255 от 03 февраля 2012 года)

(в редакции решения Собрания депутатов

МО «Устьянский муниципальный район» № 323 от 26 февраля 2016 года)

(в редакции решения Собрания депутатов

МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УСТЬЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности комитета по
управлению муниципальным имуществом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (в дальнейшем - Комитет) является органом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и создан для выполнения функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в т.ч. земельными ресурсами в административных границах муниципального образования «Устьянский муниципальный район» до разграничения государственной собственности на землю на правах собственника, если законодательством не предусмотрено иное (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 255 от 03 февраля 2012 года).
	2. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район». Сокращенное наименование: КУМИ администрации Устьянского муниципального района.
	3. Наименования: «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и «Муниципальное образование «Устьянский район» Архангельской области комитет по управлению муниципальным имуществом» равнозначны.
	4. Комитет по управлению муниципальным имуществом является юридическим лицом, имеет текущие и иные счета, открытые в банках и в органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки и др. реквизиты (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 175 от 11 февраля 2011 года).
	5. Комитет реорганизуется или ликвидируется решением Собрания депутатов при изменении организационной структуры администрации МО «Устьянский муниципальный район».
	6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ. Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, решениями областного и районного Собрания депутатов, Уставом муниципального образования, распоряжениями и постановлениями главы администрации области и района, издаваемыми в пределах его компетенции, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.
	7. Положение о Комитете и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением районного Собрания депутатов в установленном порядке. Структура комитета утверждается Главой муниципального образования «Устьянский муниципальный район», штатное расписание утверждается председателем Комитета.
	8. Юридический и фактический адрес: 165210, Россия, Архангельская область, Устьянский район, рп. Октябрьский, улица Комсомольская, дом 7.
	9. Решения и распоряжения комитета, включая предписания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для муниципальных предприятий, учреждений и организаций.
	10. Полномочия Комитета, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами могут быть переданы другим органам местного самоуправления и юридическим лицам, решением районного Собрания депутатов.
	11. Деятельность комитета финансируется за счет бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в пределах выделенных ассигнований.
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА
	1. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и распоряжению муниципальным имуществом.
	2. Обеспечение функций владения, распоряжения, сохранения и рационального использования муниципальными землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 323 от 26 февраля 2016 года).
	3. Обеспечение поступления в бюджет неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает в соответствии с законодательством программы приватизации, изменения и дополнения к ней и представляет главе администрации района для внесения на утверждение Собрания депутатов;

- организует и контролирует исполнение программы приватизации;

- разрабатывает проекты нормативных актов по вопросам приватизации и управления имуществом, земельными ресурсами;

- создает комиссии по приватизации и продаже имущества и земельных ресурсов;

- регистрирует права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальных земель;

- анализирует финансовое состояние муниципальных предприятий, организует и проводит комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- обеспечивает проведение инвентаризации и оценку муниципального имущества, земельных участков;

- ведет реестр муниципального имущества, реестр муниципальных земель;

- выступает арендодателем муниципального имущества, земельных участков;

- организовывает подготовку и проведение аукционов по продаже муниципального имущества и земли;

- утверждает документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет от имени собственника права учредителя (соучредителя) предприятий, обществ, действует от собственника при приобретении акций (паев, долей, уставных капиталах) предприятий и обществ, развитие которых диктуется интересами муниципального образования;

- владеет и в установленных пределах распоряжается принадлежащими муниципальному образованию акциями, паями, долями в уставных капиталах предприятий и обществ, за исключением подлежащих продаже в соответствии с утвержденными планами приватизации, если иное не предусмотрено действующим законодательством или актом главы муниципального образования, выполняет все действия и осуществляет все полномочия, обусловленные владельцем указанными акциями (паями, долями), за исключением получения дивидендов или части прибыли предприятия (общества), осуществляет контроль за перечислением предприятиями и обществами в районный бюджет причитающихся дивидендов (части прибыли, подлежащей распределению между участниками в соответствии с решениями уполномоченных органов предприятия, общества);

- в установленном порядке совершает сделки с муниципальным имуществом, в пределах, установленных законодательством РФ и Архангельской области, при наличии полномочий собственника согласовывает сделки по распоряжению движимым и недвижимым имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, всех видах пользования или в доверенном управлении;

- выступает в качестве представителя муниципального образования в судах при рассмотрении споров, связанных с приватизацией, владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом и земельными ресурсами, если иное не предусмотрено действующим законодательством или решением главы администрации муниципального образования;

- по поручению главы муниципального образования выступает от имени муниципального образования при осуществлении процедур, связанных с несостоятельностью муниципальных, унитарных предприятий;

- принимает меры к признанию недействительными сделок с муниципальным имуществом не соответствующих законодательству;

- осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью исчислений, и своевременной оплаты начислений, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) изменения уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

- выступает в качестве арендодателя по договорам аренды муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена с гражданами и юридическими лицами на территории муниципального района , если законодательством не предусмотрено иное;

- выступает в качестве продавца по договорам купли-продажи муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории Устьянского муниципального района;

- заключает договора оперативного управления, хозяйственного ведения и безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- управляет муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;

- участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, организовывает проведение балансовых комиссий по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- выполняет бюджетные полномочия по администрированию поступлений доходов в бюджет Устьянского муниципального района;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 323 от 26 февраля 2016 года);

- осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 323 от 26 февраля 2016 года);

- осуществляет учет муниципального жилищного фонда (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- принимает решение о включении жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированного жилого помещения и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- принимает решение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществляет предоставление жилых помещений, находящихся в собственности Устьянского муниципального района, по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения, иным договорам (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- осуществляет функций наймодателя по договорам найма жилых помещений, в том числе по договорам социального найма, иным договорам (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- осуществляет передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- осуществляет принятие жилых помещений от граждан в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года);

- осуществляет муниципальный жилищный контроль в пределах, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле Устьянского муниципального района (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 455 от 18 февраля 2022 года).

1. ПРАВА КОМИТЕТА
	1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

- Запрашивать и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в объемах, необходимых для осуществления определенных для Комитета функций (в редакции решения Собрания депутатов МО «Устьянский муниципальный район» № 323 от 26 февраля 2016 года);

- назначать и осуществлять проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества и земель;

- обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий;

- выступать в судебных органах;

- направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- вносить предложения и замечания в проекты правовых актов муниципального района и Архангельской области;

- вносить на рассмотрение главы администрации муниципального района, а так же других должностных лиц администрации муниципального района предложения по вопросам, входящим в их компетенцию;

- вносить предложения главе администрации муниципального района по совершенствованию деятельности Комитета;

- в установленном порядке использовать информационную базу администрации муниципального образования и коммуникации;

- приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Комитета;

- обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Архангельской области, либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

* 1. Комитет обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед главой МО «Устьянский муниципальный район» и Собранием депутатов МО «Устьянский муниципальный район»;

- в случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам района при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности возбуждать в судебных органах иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

* 1. Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью и получать доход от прибыли учреждаемых им юридических лиц.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА
	1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается Главой муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в установленном порядке.
	2. Председатель комитета подчиняется Главе муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.
	3. Курирует деятельность Комитета один из заместителей главы муниципального образования.
	4. Председатель комитета:

- осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- в пределах компетенции Комитета издает распоряжения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями и предприятиями;

- издает распоряжения во исполнение постановлений и распоряжений правительства Архангельской области и главы муниципального образования, решений Собрания депутатов, постановлений администрации Устьянского муниципального района;

- открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих Комитета;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Комитете;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в Комитете, распределяет обязанности между работниками Комитета, издает приказы о поощрении работников и привлечении их к ответственности;

- утверждает должностные инструкции работников;

- занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению квалификации работников комитета;

- осуществляет организацию кадровой работы;

- принимает решения о командировании работников Комитета в соответствии с установленным порядком;

- утверждает уставы учреждаемых Комитетом муниципальных предприятий, а также в пределах представленных ему прав подписывает и визирует другие документы;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти, с хозяйствующими субъектами, подписывает соглашения, договоры и иные акты в пределах компетенции Комитета;

- осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

1. Работники Комитета:

- являются муниципальными служащие (в соответствии с Законом Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области»);

- несут ответственность за результаты работы с учетом представленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с Законом Архангельской области «О муниципальной службе в Архангельской области», трудовым законодательством и должностной инструкцией;

- действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной председателем Комитета.

1. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА
	1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.
	2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального района.
	3. Имущество закреплено за Комитетом на праве оперативного управления в установленном порядке.
	4. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.