|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНраспоряжением администрацииУстьянского муниципального районаАрхангельской областиот 1 октября 2021 г. № 133 |

**ПОРЯДОК**

**оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

**в администрации Устьянского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Устьянского муниципального района (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих
в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер
по минимизации (устранению) коррупционных рисков в администрации Устьянского муниципального района (далее – Администрация).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей муниципальных служащих Администрации, связанных
с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Архангельской области и Администрации Устьянского муниципального района;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих Администрации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов
на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует
о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в отраслевом (функциональном) органе Администрации, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми
по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в органе Администрации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями
в оцениваемой сфере, таким как специалисты уполномоченного органа в сфере закупок и муниципальные служащие Администрации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

**II. Этапы оценки коррупционных рисков**

**при осуществлении закупок**

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости, при изменении структуры отраслевого (функционального) органа Администрации .

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие Администрации, ответственные за работу
по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями
в оцениваемой сфере, а так же специалисты уполномоченного органа
в сфере закупок и специалисты юридического отдела, дополнительно могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер
по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

описание процедуры осуществления закупки;

идентификация коррупционных рисков;

анализ коррупционных рисков;

ранжирование коррупционных рисков;

разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

утверждение оценки коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Администрации могут быть выявлены на следующих этапах:

при определении необходимости проведения закупки;

при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;

при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;

при подведении итогов процедуры закупки;

при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок
в Администрации следует считать:

незначительное количество участников закупки;

большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

"регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;

в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;

регламентация проведения закупочных процедур;

использование в работе утвержденных форм документов (заявка
в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);

повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации;

анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;

своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска
и потенциального вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия "вероятность реализации":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень выраженности | Процентный показатель | Описание |
| Очень часто | Более 75 % | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными |
| Высокая частота | 50 % – 75 % | Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым |
| Средняя частота | 25 % – 50 % | Событие происходит редко, но является наблюдаемым |
| Низкая частота | 5 % – 25 % | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно |
| Очень редко | Менее 5 % | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах |

* 1. Градация степени выраженности критерия "потенциальный вред":

|  |  |
| --- | --- |
| Степень выраженности | Описание  |
| Очень тяжелый | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| Значительный | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Средней тяжести | Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Легкий | Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается |
| Очень легкий | Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно |

* 1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации с использованием градации степени выраженности критериев "вероятность реализации"
	и "потенциальный вред" представлена следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск | Вероятность наступления негативного события (последствия) | Значимость риска |
| 1 | Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Средняя частота | Средней тяжести |
| 2 | Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом | Очень редко | Средней тяжести |
| 3 | Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта | Низкая частота | Значительный |

**III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

 14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

 определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

 определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Администрации являются:

детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных
с коррупционными рисками;

минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции
по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю
за его исполнением;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, в том числе полученной
в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов
по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

**IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз
в год.

18. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга
за отчетный год осуществляется Контрольно – ревизионным управлением Администрации.

19. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в Администрации, замещение которых связано
с коррупционными рисками, осуществляет отдел по организационной работе и МСУ. В случае необходимости, вносимые изменения в перечень должностей подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации не реже одного раза в год.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оценки коррупционных рисков

при осуществлении закупок в Администрации

Устьянского муниципального района

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

**в Администрации Устьянского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1. | Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Преднамеренная подмена одного способа закупки другим | 1. Руководитель организации – заказчика.2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок  | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты.4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | 1. Запрет на подмену одного способа закупки другим.2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов. |
| 2. | Преднамеренное ненадлежащееосуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом | Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ | 1. Руководитель организации – заказчика.2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции,на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | 1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций).3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика. |
| 3. | Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта | Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ | 1. Руководитель организации – заказчика.2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ. | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | 1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций).2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками). |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оценки коррупционных рисков

при осуществлении закупок в Администрации

Устьянского муниципального района

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок в Администрации Устьянского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Краткое наименование минимизированного коррупционного риска | Срок(периодичность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности | Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок | Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;- исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки другим;- предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней |
|  | 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | При возникновении личной заинтересованности | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Ежегодно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
|  | Не реже двух раз в год | Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика |  | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
|  | 6. Запрет на подмену одного способа закупки другим |  | Постоянно | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим). |  | При необходимости | Руководитель кадрового подразделения |
|  | 8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов |  | Постоянно | Руководитель курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупокРуководитель юридического подразделения |
| 2. | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности | Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок | Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;- надлежащий контроль за исполнением условий контракта;- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта) |
|  | 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | При возникновении личной заинтересован-ности | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонаруше-ния | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции,на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений |  | При поступлении жалобы | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупокРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Не реже двух раз в год | Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика |  | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
|  | 7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком |  | При необходимости | Руководитель организации-заказчикаРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций) |  | При необходимости | Руководитель организации-заказчикаРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика |  | Постоянно | Руководитель организации-заказчикаРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
| 3. | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности | Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок | Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;- надлежащий контроль за исполнением условий контракта;- недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта;исключение фактов оплаты за работы до их фактическое приемки, подтвержденной соответствующим актом |
|  | 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонаруше-ния | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонаруше-ния | Лица, участвующие восуществлении закупок  |
|  | 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  | Не реже двух раз в год | Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика |  | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок |
|  | 6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций) |  | При необходимости | Руководитель организации-заказчикаРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика |  | Постоянно | Руководитель организации-заказчикаРуководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
|  | 8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками) |  | При необходимости | Руководитель организации-заказчика |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_