# АДМИНИСТРАЦИЯ

# УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2021 г. № 575

р.п. Октябрьский

О внесении изменений в Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе в состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов органов территориального общественного самоуправления Устьянского района

В соответствии с государственной программой Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 548-пп, в целях реализации областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области» и активизации органов территориального общественного самоуправления, привлечения населения к решению социально значимых проблем территорий района, в соответствии с муниципальной программой «Комплексное развитие муниципальных образований Устьянского района и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1447, на основании Соглашения № 301-22-33-пф-014 о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета бюджету Устьянского муниципального района Архангельской области от 28 февраля 2022 года администрация Устьянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе, утвержденное постановлением администрации Устьянского муниципального района Архангельской области от 1 марта 2021 года № 270, изложив его согласно Приложению № 1 к постановлению.
2. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов органов территориального общественного самоуправления Устьянского района, утвержденный постановлением администрации Устьянского муниципального района Архангельской области от 1 марта 2021 года № 270, изложив его согласно Приложению № 2 к постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу Устьянского муниципального района С.А. Котлова.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Устьяны» и разместить информацию на официальном сайте администрации Устьянского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Устьянского муниципального района О.В. Мемнонова

Приложение №1

к постановлению администрации

Устьянского муниципального района

Архангельской области

от 28 марта 2022 года № 575

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсе проектов развития территориального

общественного самоуправления в Устьянском районе

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления на территории Устьянского муниципального района Архангельской области (далее – конкурс).
2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация Устьянского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация).
3. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления в Устьянском районе;

привлечение населения Устьянского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов развития территориального общественного самоуправления (далее – проект).

**II. Условия участия в конкурсе**

1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления Устьянского муниципального района Архангельской области, осуществляющие свою деятельность в населенных пунктах, совместно с администрациями поселений Устьянского муниципального района Архангельской области (далее – администрации поселений), представившие в Администрацию заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).
2. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены Администрацией к конкурсному отбору.
3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития территориального общественного самоуправления в сельской местности (далее – приоритетные направления) (Приложение № 1 к настоящему Положению);

соответствие представленного проекта форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 10 настоящего Положения.

1. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов за счет внебюджетных источников возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда   
и других неденежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

8. Запрашиваемая сумма субсидии на реализацию одного проекта не должна превышать 250 000 рублей.

**III. Подготовка и представление заявок**

9. Территориальные общественные самоуправления готовят заявку, согласовывают ее с администрацией поселения и представляют в Администрацию.

10. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению), согласованное главой (или уполномоченным лицом) администрации поселения и руководителем (или уполномоченным лицом) территориального общественного самоуправления, представившего проект;

- проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, согласованной главным бухгалтером администрации поселения, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих право пользования имуществом (в том числе земельными участками), где будут проводиться работы в рамках проекта ТОС;

- документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование проекта с указанием суммы;

- копия устава территориального общественного самоуправления.

11. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений (Приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности. Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

12. Претенденты имеют право подать только одну заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

13. Заявки, поступившие по истечении срока окончания их приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, или не соответствующие пункту 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются претендентам в течение 10 рабочих дней.

14. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

**IV. Конкурсная комиссия**

15. В целях проведения конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Устьянского муниципального района Архангельской области в количестве не менее 7 членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии

16. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе.

- принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов (по необходимости);

- определяет победителей конкурса.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

19. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня.

20. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация.

**V. Проведение конкурса**

22. Конкурс считается объявленным с момента опубликования сообщения о проведении конкурса в информационном вестнике «Устьяны».

23. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет Администрация. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о проведении конкурса.

24. После окончания приема документов на конкурс, в течение не более 10 рабочих дней, Администрация осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7–11 настоящего Положения, и выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

25. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявки, осуществляет оценку проектов и определяет победителей конкурса в соответствии со следующими критериями:

актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов);

наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из внебюджетных источников;

наличие конкретных и значимых результатов проекта;

опыт работы по реализации проектов, взаимодействию с учреждениями, организациями, органами местного самоуправления при решении вопросов, отнесенных уставом территориального общественного самоуправления к предмету его ведения;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования);

круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта).

26. Участники конкурса могут презентовать свой проект на заседании конкурсной комиссии (не более 5 минут). Комиссия вправе запрашивать от участников конкурса дополнительные сведения.

27. Определение победителей конкурсной комиссией проводится в отсутствии участников конкурса и лиц, заинтересованных в реализации конкретных проектов.

28. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

**VI. Итоги проведения конкурса**

29. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлением администрации Устьянского муниципального района Архангельской области утверждается перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности. Данное постановление является основанием для финансирования проектов.

**VII. Отчетность и контроль**

30. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Администрацией и органом государственного финансового контроля Устьянского муниципального района Архангельской области.

Контроль за ходом реализации проектов осуществляет Администрация и администрации поселений, на территории которых реализуется проект.

31. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с Администрацией.

Изменения в смету расходов по проектам, прошедшим конкурсный отбор, вносятся Администрацией по согласованию с конкурсной комиссией.

32. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии администрациями поселений в Администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенным соглашением между Администрацией и администрациями поселений.

33. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

34. Объекты общественного использования, возникшие в результате реализации проектов ТОС, должны быть учтены в казне муниципального образования поселения с последующим их содержанием и обслуживанием.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе

Приоритетные направления

развития территориального общественного

самоуправления в Устьянском районе

1. Сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма.

2. Благоустройство территории, природоохранная деятельность.

3. Развитие физической культуры и спорта.

4. Поддержка социально уязвимых групп населения.

5. Экологическая культура и безопасность.

6. Противопожарная защита.

Приложение № 2

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо ТОС)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование устава ТОС, дата его регистрации)

совместно с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование администрации поселения)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе в \_\_\_\_\_ году и представляют проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

Достоверность и полноту сведений подтверждаем.

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование должности  руководителя ТОС,  подписавшего заявку,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) | (Глава муниципального образования - поселения,  Ф.И.О.,  подпись,  дата подписания  М.П.) |

Приложение № 3

к Положению о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в Устьянском районе

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Направление, по которому заявлен проект (Приложение № 1 настоящего Положения) |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Юридический и почтовый адрес ТОС |  |
| Организационно-правовая форма (заполняется в случае, если ТОС является юридическим лицом) |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта) |  |
| Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб., всего:  в том числе: |  |
| Запрашиваемые средства из бюджета, руб. |  |
| Средства из бюджета поселения, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Глава администрации

городского (сельского) поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОЕКТ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.

*В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации. Описание территории реализации проекта ТОС.*

1. Цели и задачи проекта.

*Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.*

1. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание работ | Ответственный представитель ТОС | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;*

*в графе 3 "Описание работ" возможно указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, требуемый материал, трудозатраты, наличие договоров подряда, количество добровольцев, и при необходимости раскрыть мероприятие более подробно;*

*в графе 4 указать ответственного представителя ТОС за реализацию мероприятия;*

*в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.*

1. Смета проекта.

СОГЛАСОВАНО: главный бухгалтер

администрации городского (сельского)

поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. | в том числе | | | |
| средства иного межбюджетного трансферта, руб. | средства бюджета поселения, руб. | собственные средства ТОС, руб. | привлеченные средства, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |  |

*Смета предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта:*

*- оплата специализированных договорных работ (например: сварочные работы, услуги строителей и т.п.),*

*- работы по гражданско-правовым договорам с физ.лицами вносятся с пометкой «ГПД» и в затраты включается сумма страховых взносов в размере 27,1%,*

*- приобретение материалов и имущества (например: горюче-смазочные материалы, краска, доска обрезная и т.п.),*

*- аренда имущества на период выполнения проекта (например, в связи с необходимостью может быть взято в аренду специализированное оборудование).*

*Расходы по оплате неквалифицированных работ вносятся с пометкой «волонтерский труд», количество рассчитывается в чел/час, стоимость одного чел/часа рассчитывается по формуле: МРОТ/26 раб.дн./8 час.*

Источники финансирования проекта

*В смете проекта раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:*

*средства иного межбюджетного трансферта (в данном столбце отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);*

*средства бюджета поселения;*

*собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте));*

*привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг.*

1. Ожидаемые результаты.

*В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.*

1. Дальнейшее развитие проекта.

*В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.*

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)