

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов на конкурс по предоставлению субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в Архангельской области

Министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области извещает о начале приема документов на конкурс по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Архангельской области, или субъектов МСП, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно – конкурсная документация, субъект МСП, грант) в соответствии с порядком предоставления грантов, введенный [постановлением Правительства Архангельской области от 20.09.2021 № 511-пп](#) в редакции постановления [от 19.05.2022 327-пп](#) и [от 22.08.2022 620-пп](#) (далее – настоящий Порядок).

Прием конкурсной документации осуществляется с **29 августа по 27 сентября 2022 г. (включительно)** с 9:00 до 17:30 московского времени с понедельника по четверг, до 16:00 московского времени в пятницу, обед с 13:00 до 14:00, суббота и воскресенье – выходные дни в каб. 454 министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (далее – министерство):

почтовый адрес/место нахождения министерства: 163004, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 49;

адрес электронной почты министерства: min_econo@dvinaland.ru;

официальная страница министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minec/>
находится в разделе «Исполнительная власть» <https://dvinaland.ru/gov/iogv/>
на сайте Правительства Архангельской области <https://dvinaland.ru/>.

Предоставление разъяснений положений извещения о проведении конкурса осуществляется с **29 августа по 27 сентября 2022 г. (включительно)** с 9:00 до 17:30 московского времени с понедельника по четверг, до 16:00 московского времени в пятницу, обед с 13:00 до 14:00, суббота и воскресенье – выходные дни в управлении предпринимательства, внешнеэкономической деятельности и инвестиций министерства, контактные лица – начальник управления предпринимательства, внешнеэкономической деятельности и инвестиций министерства Вадапалайте Эслинда, тел. +7 (8182) 288-378, адрес электронной почты vadapalaite@dvinaland.ru, ведущий консультант управления Чигова Венера Александровна, тел. +7 (8182) 288-356, адрес электронной почты chigovava@dvinaland.ru.

Участниками конкурса являются социальные предприятия и молодые предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) социальное предприятие реализует проект в сфере социального предпринимательства, или молодой предприниматель реализует проект в сфере предпринимательской деятельности на территории Архангельской области;

2) соискатель гранта на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

4) на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) соискатель гранта не должен получать средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Архангельской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

б) социальные предприятие дополнительно к требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

а) сведения о том, что субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 241 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

б) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией Архангельской области «Агентство регионального развития» (далее – АНО АО АРР) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП»)), или субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

7) молодые предприниматели дополнительно к требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, должны

соответствовать следующим требованиям:

а) субъект МСП создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 процентов голосующих акций акционерного общества);

б) субъект МСП прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано АНО АО АРР или АО «Корпорация «МСП».

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных

прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к расходам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Размер гранта определяется пропорционально размеру:

расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта и 1 млн. рублей на одного получателя гранта, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне Российской Федерации. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Под однократностью предоставления гранта для целей настоящего Порядка понимается возможность одного и того же субъекта МСП получить грант только один раз в течение всего периода осуществления им хозяйственной деятельности.

Условиями предоставления гранта являются:

1) обязательство соискателя гранта в случае признания его победителем конкурса ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

для социального предприятия – подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

для молодого предпринимателя – представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

2) предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной Порядком и соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение);

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта;

4) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в пунктах 5 и 51 настоящего Порядка и возникших после даты заключения соглашения;

5) реализация проекта, на софинансирование которого предоставляется грант, до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

Для участия в конкурсе соискатель гранта в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса, представляет в министерство следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей, молодых предпринимателей доверенность в случае представления документов представителем соискателя гранта;

3) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, и параметры проекта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) документ, подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта, проведение которой организовано АНО АО АРР или АО «Корпорация «МСП», по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства – социальных предприятий, впервые признанных социальным предприятием, или по направлению осуществления предпринимательской деятельности – молодых предпринимателей;

5) выписку со счета соискателя гранта, содержащую сведения об объемах денежных средств, достаточных для соблюдения условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

Соискатель гранта вправе предоставить гарантийное письмо кредитной

организации (заимодавца), подтверждающее предоставление денежных средств, достаточных для соблюдения условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка, в случае предоставления гранта соискателю;

б) справку, подтверждающую, что соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью (при наличии);

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации, – для соискателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем;

8) сведения об объеме налоговых отчислений (без учета НДС) с учетом сборов и страховых взносов, уплаченных соискателем гранта в бюджетную систему, за предыдущий год – для соискателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Соискатель гранта вправе представить в министерство следующие документы:

1) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации – для соискателя гранта, являющегося юридическим лицом;

2) копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, за предыдущий год (при наличии);

3) сведения об объеме налоговых отчислений (без учета НДС) с учетом сборов и страховых взносов, уплаченных соискателем гранта в бюджетную систему, за предыдущий год «– для соискателя гранта, являющегося юридическим лицом.

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, или выписку

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для соискателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Документы должны быть сброшюрованы (прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) соискателем гранта в одну папку. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9, подпунктом 2 пункта 10 Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для участия в конкурсе соискатель гранта вправе представить только одну конкурсную документацию.

Конкурсная документация, представленная на рассмотрение в министерство, возврату не подлежит. Внесение изменений в конкурсную документацию не допускается.

Министерство осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации и в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации и принимает в отношении каждого из соискателей гранта одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

О принятом решении министерство уведомляет соискателя гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, оформление которых не соответствует требованиям, указанным в пунктах 9 и 11 Порядка;
- 3) представление документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 4) представление документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, после окончания срока приема документов;
- 5) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 5¹, абзацем вторым пункта 7 и подпунктом 4 пункта 8 Порядка.

О принятом решении, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, министерство уведомляет соискателя гранта в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если ни один из соискателей гранта, представивших конкурсную документацию, не допущен к участию в конкурсе, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации принимает решение в форме распоряжения о признании конкурса несостоявшимся.

По результатам рассмотрения конкурсной документации министерство

формирует сводный реестр конкурсной документации по форме согласно приложению № 5 к Порядку, а также заключение по каждой конкурсной документации, допущенной до участия в конкурсе, которые передаются на заседание конкурсной комиссии.

В заключении отражаются результаты экспертизы конкурсной документации по количественным критериям оценки, предусмотренным приложением № 4 к Порядку – в отношении социального предприятия, приложением № 4¹ к настоящему Порядку – в отношении молодого предпринимателя.

В целях рассмотрения и оценки конкурсной документации министерство образует конкурсную комиссию, сформированную с привлечением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области и представителей общественных и некоммерческих организаций по согласованию, выражающих интересы субъектов МСП.

В ходе заседания конкурсной комиссии каждая конкурсная документация рассматривается и оценивается членами конкурсной комиссии отдельно в соответствии с качественными критериями оценки конкурсной документации, предусмотренными приложением № 6 к Порядку.

После обсуждения члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга конкурсной документации в лист оценки конкурсной документации по качественным критериям по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Итоговый рейтинг конкурсных документов рассчитывается как сумма количественной оценки конкурсной документации соискателя гранта и среднего балла качественной оценки конкурсной документации соискателя гранта.

Средний балл качественной оценки конкурсной документации соискателя гранта рассчитывается как отношение суммы баллов всех членов конкурсной комиссии по данной конкурсной документации к числу членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании комиссии.

Итоговый рейтинг конкурсных документов, начиная от соискателя гранта с наибольшим рейтингом конкурсных документов и заканчивая соискателем гранта с наименьшим рейтингом конкурсных документов, оформляется по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

В случае равенства итоговых рейтингов конкурсных документов преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Очередность распределения грантов определяется итоговым рейтингом конкурсных документов (начиная от большего итогового рейтинга к меньшему) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

На основании итогового рейтинга конкурсной документации формируется протокол заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных документов;
- 2) дата, время и место оценки конкурсных документов;

3) информация о соискателях гранта, конкурсные документации которых были рассмотрены;

4) информация о соискателях гранта, конкурсные документации которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

5) последовательность оценки конкурсных документаций, присвоенные конкурсным документациям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство в течение трех рабочих дней издает распоряжение о получателях гранта, признанных победителями конкурса (далее – получатель гранта), и размерах гранта.

Результаты конкурса размещаются на едином портале, на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале АНО АО АРР (msp29.ru) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

На основании распоряжения министерства с каждым из получателей гранта министерство заключает соглашение в течение 20 рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства о получателях гранта и размерах гранта.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из Федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 280н (далее – типовая форма соглашения).

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в отношении гранта, источником финансового обеспечения которого являются в том числе субсидии из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение с получателем гранта, предоставившем гарантийное письмо в соответствии со вторым абзацем подпункта 5 пункта 9, заключается после предоставления получателем гранта выписки со счета соискателя гранта, содержащую сведения об объемах денежных средств, достаточных для соблюдения условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

На основании соглашения средства областного бюджета перечисляются получателю гранта с лицевого счета министерства на счет, открытый получателю гранта в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем первым

пункта 31 настоящего Порядка, соглашение не было подписано получателем гранта, такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае министерство заключает соглашение с соискателем гранта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен последующий номер в рейтинге конкурсных документаций, которому грант был предоставлен не в полном объеме ввиду недостаточности лимитов бюджетных средств или которому грант не был распределен ввиду недостаточности бюджетных средств.

В соглашении в том числе должны содержаться:

- 1) значения результата предоставления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) график перечисления гранта в случае неполного перечисления;
- 4) направления расходования гранта;
- 5) сроки и формы представления получателем гранта отчетности;
- 6) согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашение о предоставлении гранта дополнительно к положениям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, также включаются:

- 1) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 2) запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;
- 3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, запрет

на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, – в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению;

5) обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

для социального предприятия – подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

для молодого предпринимателя – представлять в министерство в сроки, определенные подпунктом «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка, информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности за отчетный налоговый период с отражением размера выручки, суммы уплаченных налогов в разрезе видов налогов, количества созданных рабочих мест;

б) обязательство получателя гранта – молодого предпринимателя предоставлять в министерство в сроки, определенные подпунктом «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Порядка, выписку из реестра акционеров общества, содержащую сведения о соответствии такого субъекта МСП требованиям, определенным подпунктом «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка, – для получателя гранта – молодого предпринимателя, являющегося юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме акционерного общества.

При необходимости перераспределения средств гранта между статьями расходов после заключения соглашения получатель гранта направляет в министерство заявление в свободной форме с указанием предлагаемого варианта распределения и изменений по сравнению с первоначальным вариантом, а также пояснениями причин, по которым вызвана необходимость перераспределения средств гранта между статьями расходов.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заявление и при соответствии предлагаемого варианта направлениям расходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю гранта дополнительное соглашение для подписания.

Получатели грантов представляют в министерство по формам, определенными типовой формой соглашения:

1) отчет о расходах – ежегодно, до 15 января и 15 июля года, следующего за годом предоставления гранта, и 15 января года, следующего за годом реализации проекта, на софинансирование которого предоставлен грант, до полного использования средств гранта и собственных средств согласно условию подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка, а также документы,

подтверждающие расходование средств (заверенные копии договоров аренды, договоров оказания услуг, актов приема-передачи, платежных поручений и т.д.);

2) отчет о достижении результата:

а) для получателей гранта – социальных предприятий – ежегодно, до 15 июля, в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также до 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта;

б) для получателей гранта – молодых предпринимателей – ежегодно, до 10 апреля, в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также до 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта социальному предприятию является подтверждение таким субъектом МСП статуса социального предприятия в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта.

Показателем результата предоставления гранта социальному предприятию является включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о подтверждении таким субъектом МСП статуса социального предприятия по состоянию на 1 июля каждого года в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта молодому предпринимателю – юридическому лицу является одновременное соблюдение следующих условий:

осуществление субъектом МСП – молодым предпринимателем предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта, на финансирование которого предоставлен грант;

в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, соответствующее требованиям, определенным подпунктом «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка.

Показателями результата предоставления гранта молодому предпринимателю – юридическому лицу являются:

отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц сведений о прекращении деятельности получателя гранта – молодого предпринимателя по состоянию на 1 апреля каждого года в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта;

наличие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о получателе гранта – молодом предпринимателе по состоянию на 10 апреля каждого года в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта;

наличие в реестре акционеров общества сведений о физическом лице, соответствующем требованиям, определенным подпунктом «а» подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка по состоянию на 1 апреля каждого года

в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, – для получателя гранта – молодого предпринимателя, являющегося юридическим лицом, образованным в организационно-правовой форме акционерного общества.»;

Результатом предоставления гранта молодому предпринимателю – индивидуальному предпринимателю является соблюдение следующего условия:

осуществление субъектом МСП – молодым предпринимателем предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта, на софинансирование которого предоставлен грант;

Показателями результата предоставления гранта молодому предпринимателю – индивидуальному предпринимателю являются:

отсутствие в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о прекращении деятельности получателя гранта – молодого предпринимателя по состоянию на 1 апреля каждого года в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта;

наличие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о получателе гранта – молодом предпринимателе по состоянию на 10 апреля каждого года в течение трех лет, следующих за годом предоставления гранта, а также на 31 декабря третьего года, следующего за годом предоставления гранта.»;

Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы бюджетного законодательства.

Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

Дополнительно сообщаем, что соглашения о предоставлении из бюджета Архангельской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключаются в ГИИС «Электронный бюджет». Информация по подключению находится на сайте УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по ссылке: <https://arhangelsk.roskazna.gov.ru/gis/elektronnyy-byudzhet/>

Предоставление гранта подлежит казначейскому сопровождению, информация на сайте УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по ссылке:

<https://arhangelsk.roskazna.gov.ru/dokumenty/kaznacheyskoe-soprovozhdenie/>

Контакты УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному

округу:

Перечень должностных лиц, ответственных за казначейское сопровождение целевых средств в Управлении

Отдел	ФИО	Должность	Телефон	Функциональное направление деятельности
Руководство	Муравина Лариса Николаевна	Заместитель руководителя Управления	(8182) 60-80-91	Куратор направления по казначейскому сопровождению целевых средств
Отдел казначейского сопровождения	Ульянова Галина Валерьевна	Начальник отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5250	Санционирование расходов, ведение лицевых счетов с кодом «71». Адрес электронной почты ОРС: ufk24_OK5@roskazna.ru
	Андреева Инна Александровна	Заместитель начальника отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5251	
	Специалисты отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5252, 5253, 5254, 5255		
Отдел ведения федеральных реестров	Мартынова Наталья Антоновна	Начальник отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5380	Открытие (закрытие) лицевых счетов организациям в рамках казначейского сопровождения средств. Адрес электронной почты ОВФР: ufk24ovfr@roskazna.ru
	Янкевич Елена Сергеевна	Заместитель начальника отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5381	
	Специалисты отдела	(8182) 65-10-83 доб. 5384, 5387, 5385, 5382		
Отдел информационных систем	Аристов Сергей Александрович	Начальник отдела	(8182) 60-84-20	Подключения ГИИС ЭБ
		единый телефон техподдержки по доступу в ГИИС ЭБ	(8182) 60-84-16	Адрес электронной почты ОИС: ufk24_it@roskazna.ru
Отдел режима секретности и безопасности информации		единый телефон техподдержки ОРСиБИ	(8182) 60-82-64	Выдача сертификатов электронных подписей, СКЗИ и транспортных сертификатов аутентификации. Адрес электронной почты ОРСиБИ: ufk24_rsbi@roskazna.ru