

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия и осуществлении информационного обмена при решении задач в области прогнозирования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

п. Октябрьский

« 1 » сентября 2022

Администрация Устьянского муниципального района (далее – муниципальное образование), именуемое в дальнейшем Сторона 1 в лице главы муниципального образования Котлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава и ООО ЖКХ «Малодоры», именуемое в дальнейшем Сторона 2 в лице генерального директора Ширшовой Нины Валентиновны, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь действующим законодательством и выполняя требования Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Президента Российской Федерации от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с учетом внесенных изменений, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Соглашение устанавливает единый порядок взаимодействия муниципального образования и ООО ЖКХ «Малодоры», а также порядок информационного обмена, представляющего собой обязательное, регламентированное, построенное на паритетной основе предоставление Сторонами друг другу информации, связанной с предупреждением и ликвидацией возможных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), производственных происшествий, а также иных информационно-справочных материалов, находящихся в ведении Сторон на безвозмездной основе.

2. Взаимодействие и информационный обмен между Сторонами осуществляется непосредственно через должностных лиц или через единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования (далее – ЕДДС) и диспетчерскую службу ООО ЖКХ «Малодоры».

3. Основными принципами взаимодействия являются своевременность, оперативность и объективность представления информации.

4. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на уровне муниципального района в рамках функционирования муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципального образования

Устьянский муниципальный район (далее – РСЧС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС.

5. Информационный обмен осуществляется для обеспечения непрерывного контроля за изменениями оперативной обстановки с целью своевременного принятия главой муниципального образования и генеральным директором ООО ЖКХ «Малодоры» необходимых управленческих решений, а также объективного информирования заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

6. Информационный обмен осуществляется в соответствии с регламентом информационного обмена (далее – Регламент) (приложение № 2), критериями информации о ЧС (приложение №3).

7. Информация, подлежащая обмену, в соответствии с настоящим Соглашением подразделяется на оперативную и текущую.

8. Оперативная информация предназначена для оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, производственных происшествий, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для их ликвидации.

9. Текущая информация предназначена для обеспечения повседневной деятельности Сторон в виде базы данных. Предметной областью формируемой базы данных являются: параметры ЧС, производственных происшествий, имевших место в отрасли, характеристики и параметры объектов, как источников возникновения ЧС, происшествий и инцидентов вследствие технологических процессов или вследствие воздействия вторичных факторов.

10. Основанием для взаимного оповещения является поступление сообщения о ЧС, производственных происшествий и инцидентов из любых источников информации в дежурные службы.

11. Стороны при распространении полученной информации обязуются ссылаться на источник ее получения.

12. Информационный обмен может осуществляться по закрытым каналам связи, согласно действующим организационно-распорядительным документам Сторон.

13. Решение об информационном обмене, не предусмотренным Регламентом, принимается руководителями Сторон в зависимости от конкретных обстоятельств, общественной значимости происшедшего события и его возможных последствий.

14. Должностные лица Сторон, осуществляющие информационный обмен несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации.

15. В целях повышения эффективности деятельности оперативно-дежурных служб Сторон, результаты взаимодействия регулярно анализируются и рассматриваются руководителями на совместных рабочих совещаниях.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

16. Сторона 1 в пределах своей компетенции:

формирует базу данных в области защиты населения и территорий от ЧС в рамках функционирования РСЧС и обеспечивает доступ к ней уполномоченных представителей Стороны 1;

представляет Стороне 2 информацию, предусмотренную настоящим Соглашением, в соответствии с Регламентом.

17. Сторона 2 в пределах своей компетенции:

формирует базу данных в области защиты населения и территорий от ЧС в сфере своей деятельности и обеспечивает доступ к ней уполномоченных представителей Стороны 1.

представляет Стороне 1 информацию, предусмотренную настоящим Соглашением, в соответствии с Регламентом.

18. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех событиях, которые могут привести к затруднениям в обеспечении информационного обмена (изменение организационно – штатной структуры, адресов, телефонных номеров и т. д.).

19. В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности в рамках функционирования РСЧС, стороны:

проводят совместную работу по координации деятельности подведомственных органов при проведении работ по прогнозированию предупреждению и ликвидации ЧС;

включают своих представителей в состав совместных рабочих и оперативных групп, оперативного штаба по ликвидации ЧС;

осуществляют меры по повышению готовности сил и средств к реагированию на ЧС;

совместно разрабатывают нормативно-методические документы, в пределах своей компетенции по вопросам совершенствования системы предупреждения и реагирования на ЧС.

20. Стороны обязуются проводить совместные консультации по выполнению условий настоящего Соглашения.

III. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу момента его подписания Сторонами.

22. Изменения и дополнения к Соглашению, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемым частями со дня их подписания Сторонами.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. Пересмотр или расторжение Соглашения осуществляется письменным извещением любой из Сторон не позднее, чем за месяц обоснованием причин.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

24. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению Сторонам решаются путем переговоров.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

25. Вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством

26. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Приложения: 1. Справочная информация по дежурным службам.
2. Критерии информации о чрезвычайных ситуациях.
3. Регламент информационного обмена.

VII. АДРЕСА СТОРОН

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
Администрация Устьянского муниципального района	ООО ЖКХ «Малодоры»
Адрес: 165210, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.7	Адрес: 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Малодоры, ул. Центральная, д.14
тел./факс: (81855) 5-20-16	Тел. 7-11-51 /факс 7-11-21
электронная почта: edds-ustadm@yandex.ru	электронная почта: gkhspas@mail.ru

Глава Устьянского муниципального района

Генеральный директор ООО ЖКХ «Малодоры»


С.А. Котлов


Н.В. Ширшова

« 7 » сентября 2022 г.

« 7 » сентября 2022 г.

Критерии информации о чрезвычайных ситуациях

Наименование источника ЧС	Критерии отнесения к ЧС
Техногенные чрезвычайные ситуации Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	
Общие критерии	
	1. Аварийное отключение систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на 1 сутки и более. 2. Число погибших – 2 чел. и более. Число госпитализированных – 4 чел. и более. 3. Прямой материальный ущерб: гражданам -100 МРОТ
Аварии на очистных сооружениях	
Общие критерии	
	1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб гражданам - 100 МРОТ; организации – 500 МРОТ. 3. Решение об отнесении аварии к ЧС принимается органами управления по делам ГО и ЧС (если не достигнуты значения общих критериев).

Приложение № 1
к Соглашению
от « ____ » _____ 2022 г.

Справочная информация по дежурным службам

Муниципальное образование «Устьянский муниципальный район» единая дежурная диспетчерская служба (п.Октябрьский, ул. Комсомольская, д.7)	
Дежурный ЕДДС	Тел./факс: 5-20-16
Электронная почта	edds-ustadm@yandex.ru
ООО ЖКХ «Малодоры»	
Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Малодоры»	Тел. 7-11-51/факс7-11-21

Приложение № 3

к Соглашению

от « ___ » _____ 2022г.

**Регламент
информационного обмена**

I. От муниципального образования в ООО ЖКХ «Малодоры»					
Содержание информации	Телефон, факс, E-mail, отправитель	Способ представления	Периодичность и сроки представления информации	Телефон, факс, E-mail, Получатель	
О факте (угрозе) ЧС	тел/ факс: 5-20-16 Дежурный Е/ДДС муниципального образования	Факсимильное сообщение, телефон	Немедленно с момента возникновения ЧС (угрозе) до ее ликвидации	Тел. 7-11-51 /факс 7-11-21 Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Малодоры»	
Уточнённая информация о факте и основных параметрах ЧС	тел/ факс: 5-20-16 Дежурный Е/ДДС муниципального образования	Факсимильное сообщение, телефон	С момента возникновения ЧС до ее ликвидации	Тел. 7-11-51 /факс 7-11-21 Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Малодоры»	

Содержание информации	Телефон, факс, E-mail, отправитель	Способ представления	Периодичность и сроки представления информации	Телефон, факс, E-mail, Получатель
II. От ООО ЖКХ «Малодоры» в муниципальное образование				
О факте (угрозе) ЧС	Тел. 7-11-51 /факс 7-11-21 Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Малодоры»	Факсимильное сообщение, телефон	Немедленно с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов, при резком изменении обстановки – немедленно	тел/ факс: 5-20-16 Дежурный ЕДДС муниципального образования
Прогноз возможных последствий ЧС	Тел. 7-11-51 /факс 7-11-21 Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Малодоры»	Факсимильное сообщение, телефон	Немедленно, после возникновения ЧС, с последующим письменным подтверждением в течение 3 часов (в пределах компетенции)	тел/ факс: 5-20-16 Дежурный ЕДДС муниципального образования

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия и осуществлении информационного обмена
при решении задач в области прогнозирования,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

п. Октябрьский

« 1 » сентября 2022

Администрация Устьянского муниципального района (далее – муниципальное образование), именуемое в дальнейшем Сторона 1 в лице главы муниципального образования Котлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава и ООО «Гефест», именуемое в дальнейшем Сторона 2 в лице генерального директора Рогачева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь действующим законодательством и выполняя требования Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Президента Российской Федерации от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с учетом внесенных изменений, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Соглашение устанавливает единый порядок взаимодействия муниципального образования и ООО «Гефест», а также порядок информационного обмена, представляющего собой обязательное регламентированное, построенное на паритетной основе предоставление Сторонами друг другу информации, связанной с предупреждением и ликвидацией возможных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), производственных происшествий, а также иных информационно-справочных материалов, находящихся в ведении Сторон на безвозмездной основе.

2. Взаимодействие и информационный обмен между Сторонами осуществляется непосредственно через должностных лиц или через единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования (далее – ВДДС) и диспетчерскую службу ООО «Гефест».

3. Основными принципами взаимодействия являются своевременность оперативность и объективность представления информации.

4. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на уровне муниципального района в рамках функционирования муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципального образования.

Устьянский муниципальный район (далее – РСЧС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС.

5. Информационный обмен осуществляется для обеспечения непрерывного контроля за изменениями оперативной обстановки с целью своевременного принятия главой муниципального образования и генеральным директором ООО «Гефест» необходимых управленческих решений, а также объективного информирования заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

6. Информационный обмен осуществляется в соответствии с регламентом информационного обмена (далее – Регламент) (приложение № 2), критериями информации о ЧС (приложение №3).

7. Информация, подлежащая обмену, в соответствии с настоящим Соглашением подразделяется на оперативную и текущую.

8. Оперативная информация предназначена для оповещения об угрозе возникновения или возникновения ЧС, производственных происшествий, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах ЧС, о первоочередных мерах защиты населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для их ликвидации.

9. Текущая информация предназначена для обеспечения повседневной деятельности Сторон в виде базы данных. Предметной областью формируемой базы данных являются: параметры ЧС, производственных происшествий, имевших место в отрасли, характеристики и параметры объектов, как источников возникновения ЧС, происшествий и инцидентов вследствие технологических процессов или вследствие воздействия вторичных факторов.

10. Основанием для взаимного оповещения является поступление сообщения о ЧС, производственных происшествий и инцидентов из любых источников информации в дежурные службы.

11. Стороны при распространении полученной информации обязуются ссылаться на источник ее получения.

12. Информационный обмен может осуществляться по закрытым каналам связи, согласно действующим организационно-распорядительным документам Сторон.

13. Решение об информационном обмене, не предусмотренным Регламентом, принимается руководителями Сторон в зависимости от конкретных обстоятельств, общественной значимости происшедшего события и его возможных последствий.

14. Должностные лица Сторон, осуществляющие информационный обмен несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации.

15. В целях повышения эффективности деятельности оперативно-дежурных служб Сторон, результаты взаимодействия регулярно анализируются и рассматриваются руководителями на совместных рабочих совещаниях.

П. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

16. Сторона 1 в пределах своей компетенции:

формирует базу данных в области защиты населения и территорий от ЧС в рамках функционирования РСЧС и обеспечивает доступ к ней уполномоченных представителей Стороны 1;

представляет Стороне 2 информацию, предусмотренную настоящим Соглашением, в соответствии с Регламентом.

17. Сторона 2 в пределах своей компетенции:

формирует базу данных в области защиты населения и территорий от ЧС в сфере своей деятельности и обеспечивает доступ к ней уполномоченных представителей Стороны 1.

представляет Стороне 1 информацию, предусмотренную настоящим Соглашением, в соответствии с Регламентом.

18. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о всех событиях, которые могут привести к затруднениям в обеспечении информационного обмена (изменение организационно – штатной структуры, адресов, телефонных номеров и т. д.).

19. В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности в рамках функционирования РСЧС, стороны:

проводят совместную работу по координации деятельности подведомственных органов при проведении работ по прогнозированию, предупреждению и ликвидации ЧС;

включают своих представителей в состав совместных рабочих и оперативных групп, оперативного штаба по ликвидации ЧС;

осуществляют меры по повышению готовности сил и средств к реагированию на ЧС;

совместно разрабатывают нормативно-методические документы, в пределах своей компетенции по вопросам совершенствования системы предупреждения и реагирования на ЧС.

20. Стороны обязуются проводить совместные консультации по выполнению условий настоящего Соглашения.

III. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

21. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу момента его подписания Сторонами.

22. Изменения и дополнения к Соглашению, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемым частями со дня их подписания Сторонами.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. Пересмотр или расторжение Соглашения осуществляется письменным извещением любой из Сторон не позднее, чем за месяц обоснованием причин.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

24. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению Сторонами решаются путем переговоров.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

25. Вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством

26. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

- Приложения:
- 1.Справочная информация по дежурным службам.
 - 2.Критерии информации о чрезвычайных ситуациях.
 - 3.Регламент информационного обмена.

VII. АДРЕСА СТОРОН

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
Администрация Устьянского муниципального района	ООО «Гефест»
Адрес: 165210, Архангельская область, Устьянский район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.7	Адрес: 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Шангалы, ул. Розы Шаниной, д.8
тел./факс: (81855) 5-20-16	Тел. 8-921-081-11-35
электронная почта: edds-ustadm@yandex.ru	электронная почта: gkh.gefest@yandex.ru

Глава Устьянского муниципального района



С.А. Котлов

« 4 » сентября 2022 г.

Генеральный директор ООО «Гефест»



Ю.Н. Рогачев

« 1 » сентября 2022 г.

Приложение № 1
к Соглашению
от « 1 » сентября 2022 г.

Справочная информация по дежурным службам

Муниципальное образование «Устьянский муниципальный район» единая дежурная диспетчерская служба (п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.7)	
Дежурный ЕДДС	Тел./факс: 5-20-16
Электронная почта	edds-ustadm@yandex.ru
ООО «Гефест»	
Диспетчерская служба ООО «Гефест»	Тел. 8-921-081-11-35







