

ИНСТРУКЦИЯ

РАБОТА С ЕДИНОЙ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Технические требования	4
Как найти ЕИСОТ?	5
Как войти в ЕИСОТ?	5
Как перейти в Реестр обученных лиц по охране труда?	7
Блок 1. Добавить одного слушателя в Реестр обученных лиц	9
Блок 2. Импортировать список слушателей	11
Блок 3. Как выгрузить номер реестра	13

ВВЕДЕНИЕ

ЕИСОТ – это Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда.

Информация обо всех прошедших проверку знаний требований охраны труда аккумулируется в ЕИСОТ в специальном реестре.

Добавлять сведения об обученных лицах могут работодатели, самостоятельно обучающие своих работников, или обучающие организации (далее – учебные центры, УЦ), оказывающие услуги по обучению работников по охране труда и аккредитованные Минтрудом.

Добавляет записи сотрудник, уполномоченной на работу с ЕИСОТ.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Токен, поддерживающий контейнеры КриптоПРО
- Сертификат ключа подписи, выданный одним из аккредитованных удостоверяющих центров
- КриптоПРО 3.6 и выше
- Internet Explorer 9 и выше
- В настройках браузера включена поддержка SSL, TLS. Адрес <https://sout.rosmintrud.ru> добавлен в доверенные узлы
- Установлен плагин КриптоПРО CADESCOM (версия 2) со страницы <http://www.cryptopro.ru/downloads>
- Установлены все критические обновления Windows
- Операционная система Windows 7, 8, 8.1, 10 (x86 и x64)

Если на компьютере установлено антивирусное ПО, то рекомендуется его отключить или обратиться к системному администратору для его настройки.

Проверить доступ к защищенной части ФГИС СОУТ можно по ссылке <https://sout.rosmintrud.ru>, открыв ее в браузере Internet Explorer версии не ниже 9.0.

Если все было настроено правильно, то после перехода по ссылке откроется окно выбора установленного сертификата пользователя. Необходимо выбрать конкретного пользователя и нажать «ОК». Если в компьютер вставлен ключ выбранного пользователя, то откроется защищённая часть сайта АКОТ.

КАК НАЙТИ ЕИСОТ?

- 1 В поисковой строке своего браузера набрать **«личный кабинет работодателя по охране труда»**
- 2 Перейти на сайт Минтруда - <https://lkot.mintrud.gov.ru/>

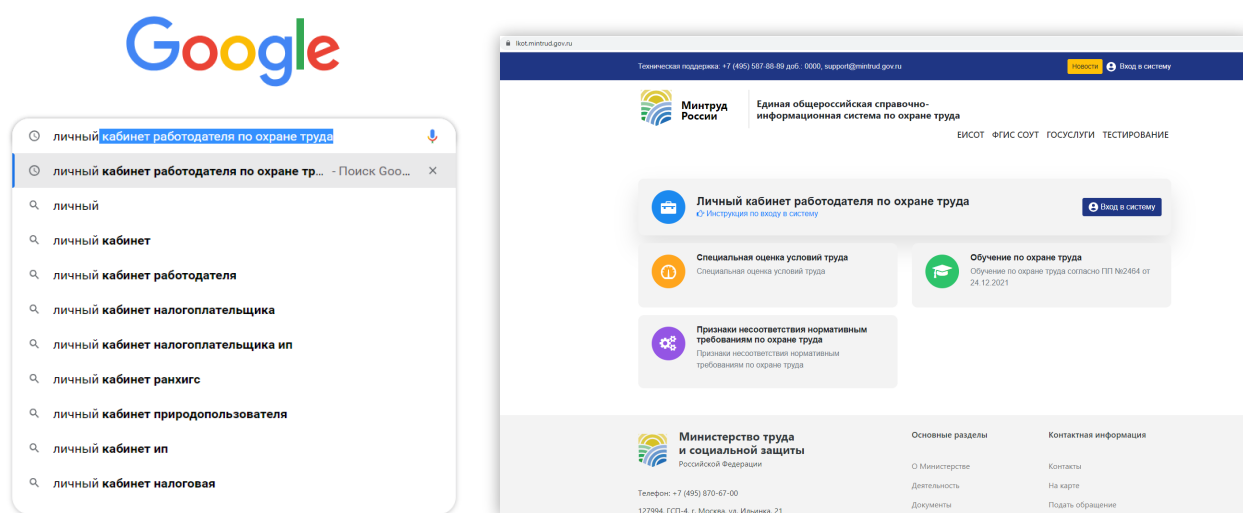


Рисунок 1. Поиск личного кабинета работодателя по охране труда через поисковую строку браузера.

КАК ВОЙТИ В ЕИСОТ?

- 1 Вход можно осуществлять с помощью **ЭЦП (руководителя организации/уполномоченного сотрудника)** или посредством ввода **логина и пароля от портала ГОСУСЛУГИ**.
- 2 Если Вы осуществляете вход с помощью ЭЦП, то **не забудьте подсоединить ЭЦП** (он же токен) к ПК через USB-порт.
- 3 Вход осуществляется через кнопку **«Вход в систему»**.

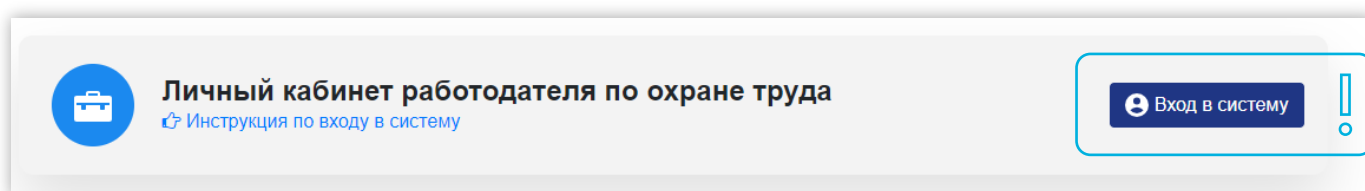


Рисунок 2. Вход в систему через кнопку на сайте Минтруда России.

- 4 Далее система переводит Вас на портал ГОСУЛУГ для подтверждения учетной записи.

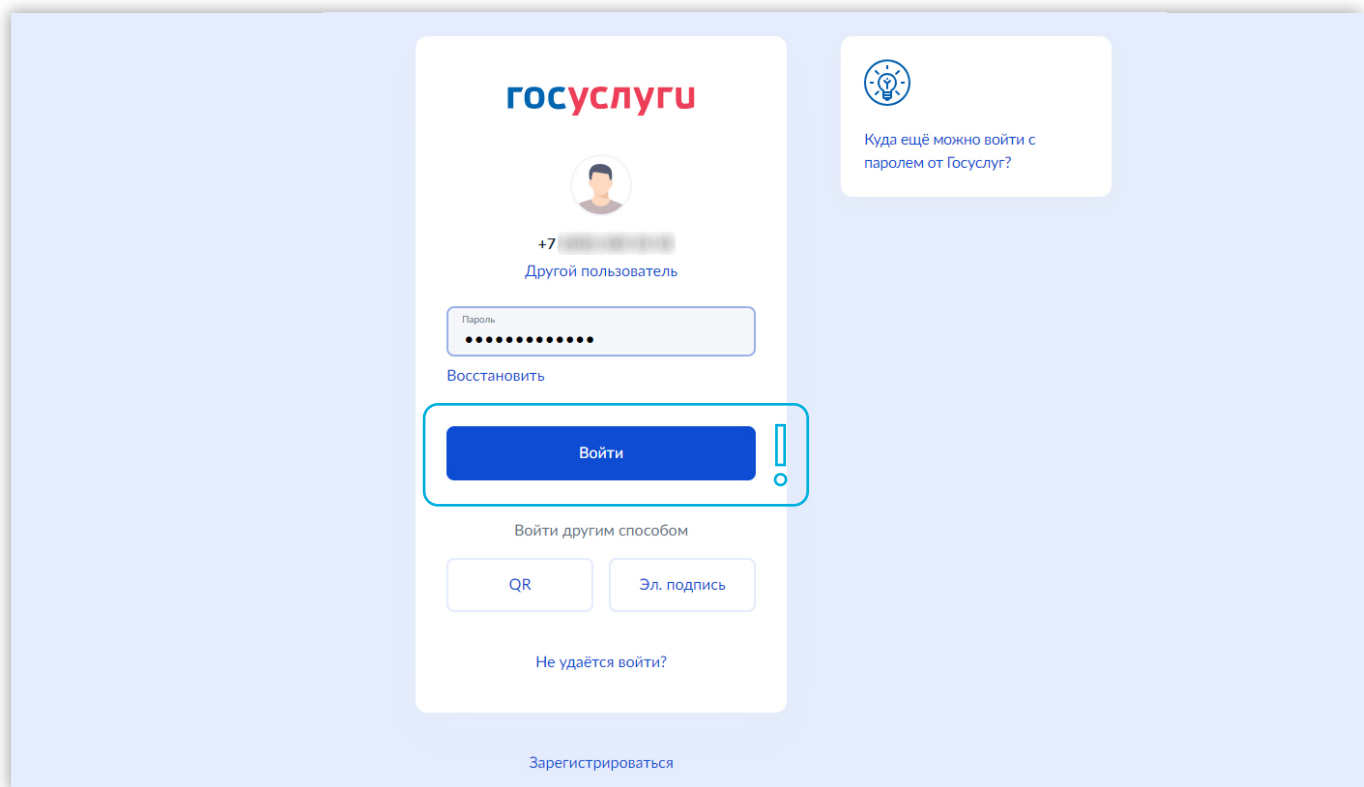


Рисунок 3. Для входа в систему необходимо ввести либо логин и пароль.

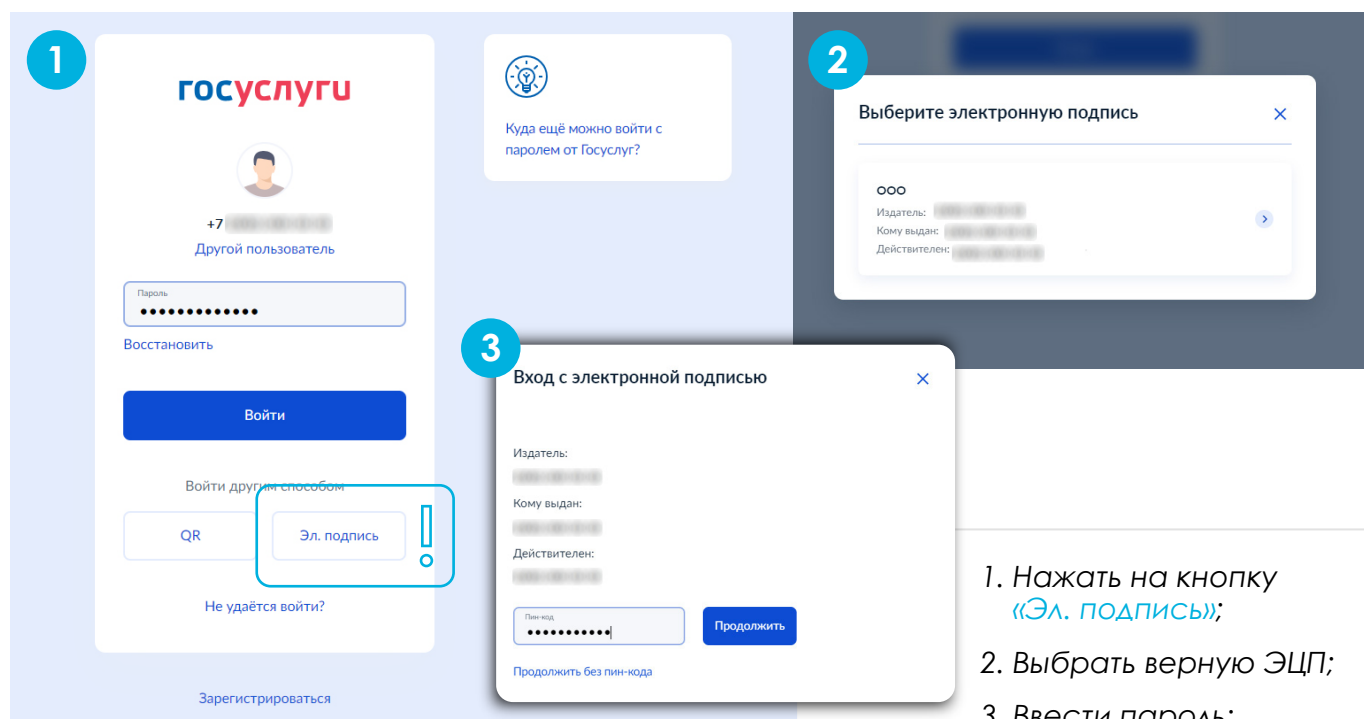


Рисунок 4. Либо осуществить вход посредством ЭЦП (токена).

5 Вход в ЕИСОТ осуществлен!

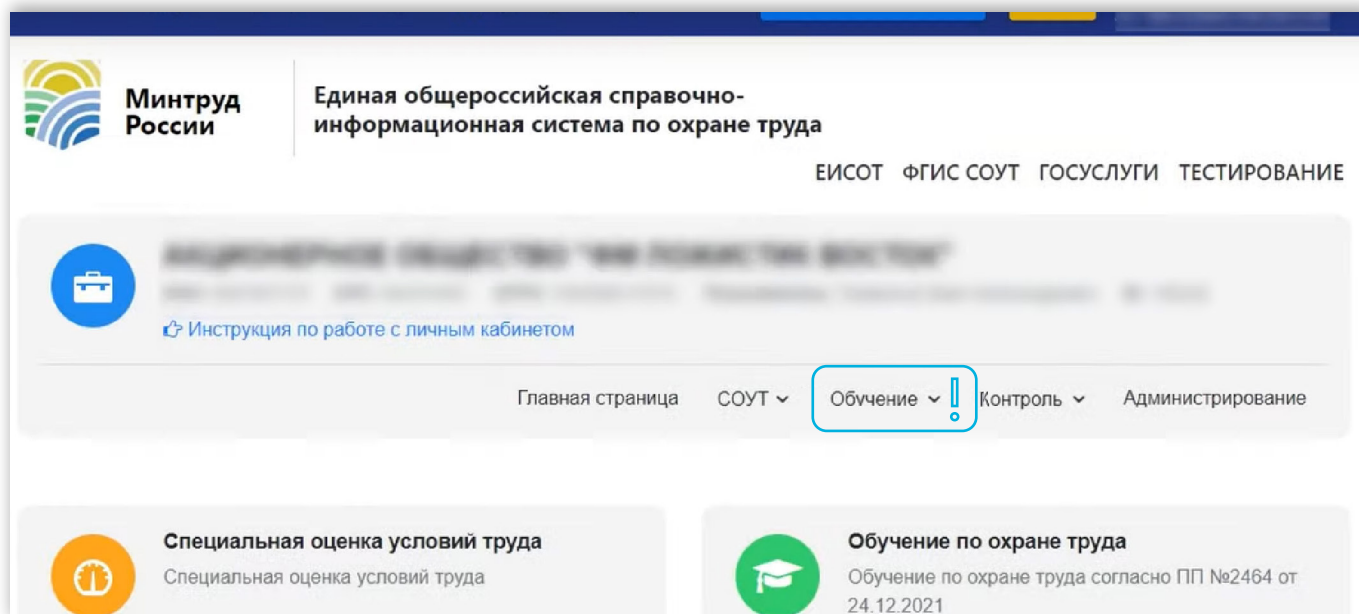


Рисунок 5. Успешный вход в систему.

КАК ПЕРЕЙТИ в Реестр обученных лиц по охране труда?

- 6 Для перехода в Реестр обученных лиц необходимо раскрыть подменю кнопки «Обучение по охране труда».
- 7 Далее перейти в модуль «Реестр обученных лиц».

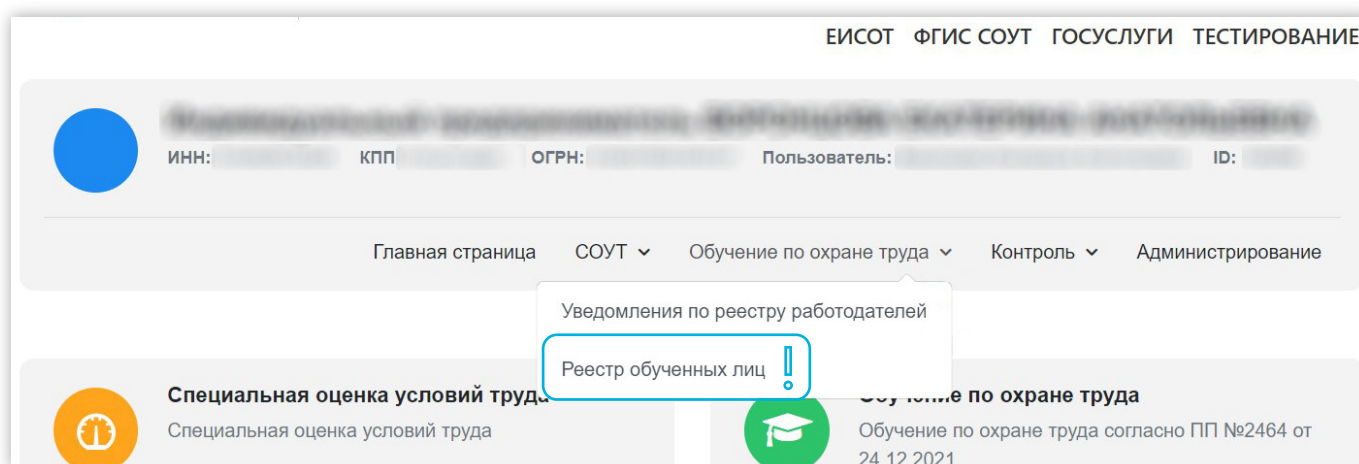


Рисунок 6. Путь перехода в Реестр обученных лиц по охране труда.

8 Вход в Реестр обученных лиц по охране труда осуществлен!

Уведомления Реестры

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН) Проверка знаний пройдена в системе

[Поиск](#)

Найдено: 223

[Экспорт](#) [К пакетам](#) [К ожидающим записям](#)

Место работы, Организация,

Рисунок 7. Успешный вход в Реестр обученных лиц по охране труда.

БЛОК 1.

Добавить одного слушателя в Реестр обученных лиц

- 1 Для добавления одной записи нужно перейти в блок «Записи, ожидающие добавления в реестр».
- 2 Далее нажать кнопку «Создать».

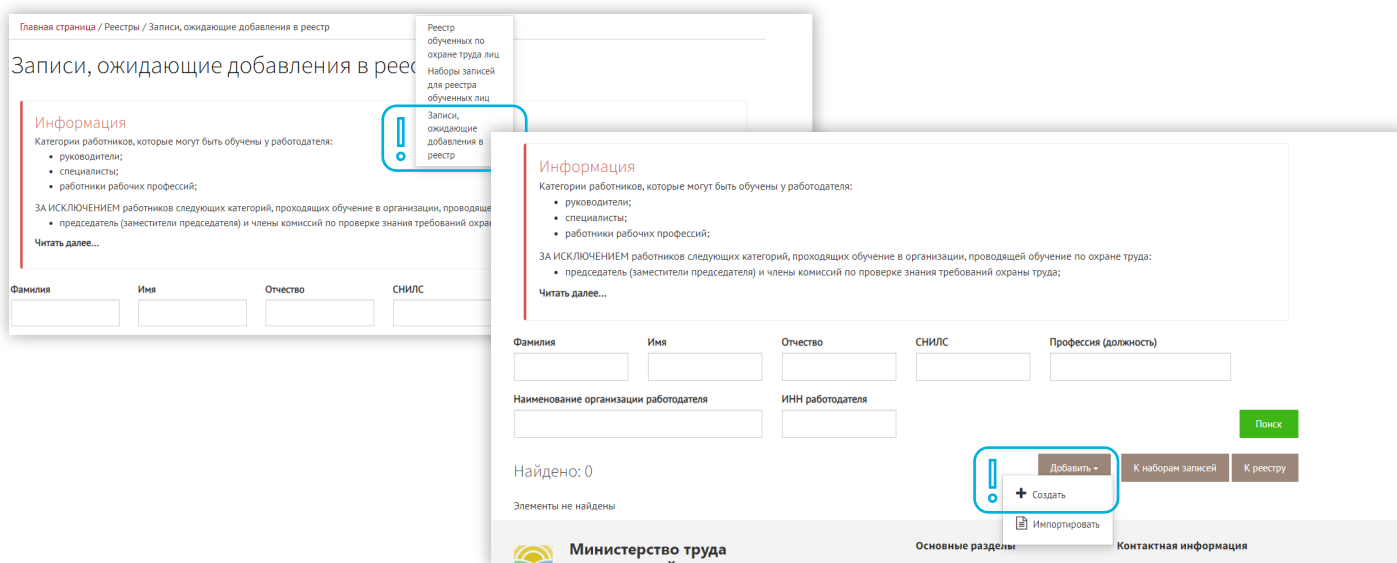


Рисунок 8. Путь внесения в Реестр обученных лиц.

- 3 Заполнить сведения о слушателе.
- 4 Нажать кнопку «Сохранить» .

Рисунок 9. Форма заполнения сведений о слушателе.

- 5 Запись появится в общем списке.
- 6 Далее необходимо выделить одну или несколько записей, которые нужно направить в реестр.

- 7 Нажать кнопку «Создать набор записей и отправить в реестр».
- 8 Затем произойдет обновление страницы, и выбранная запись (записи) исчезнет из общего списка.
- 9 **Запись внесена в Реестр обученных лиц!**

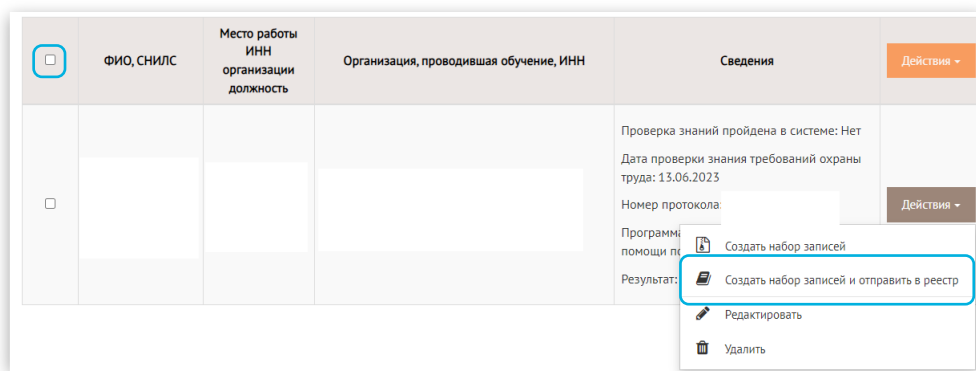


Рисунок 10. Успешное внесение записи в Реестр обученных лиц.

! После отправки записи в Реестр её (запись) можно аннулировать.

- Шаг 1.** Для этого необходимо перейти в «Набор записей для реестра обученных лиц».
- Шаг 2.** Выбрать соответствующий набор.
- Шаг 3.** Нажать кнопку «Действия».
- Шаг 4.** Далее «Аннулировать набор».
- Шаг 5.** Для аннулирования нужно будет прописать основание.

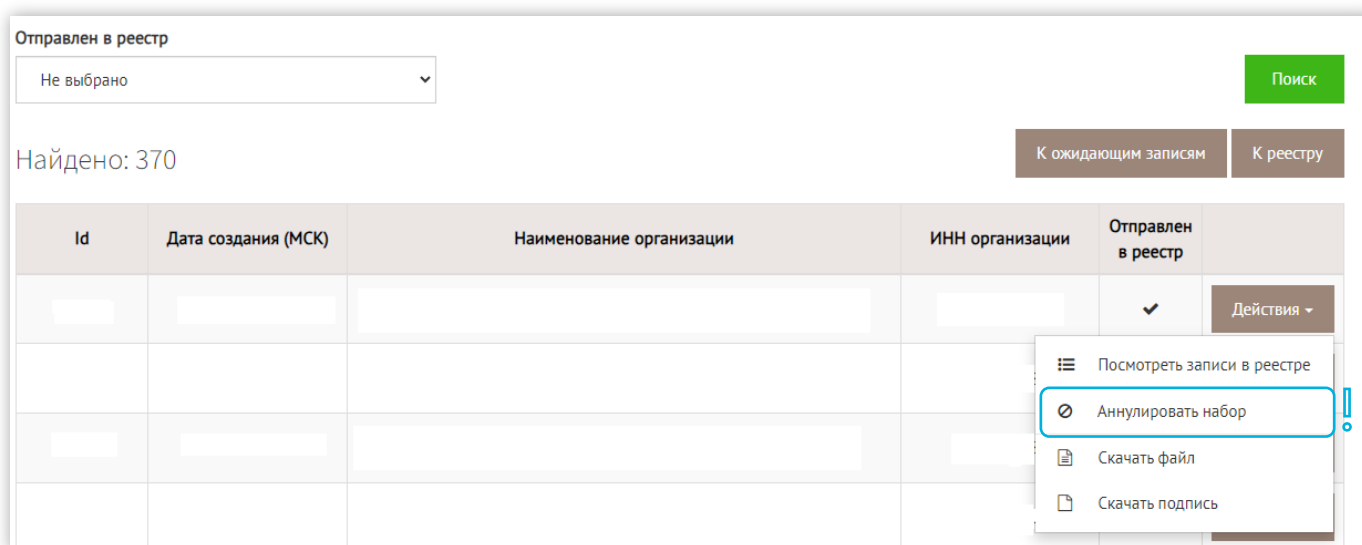


Рисунок 11. Аннулирование записи в Реестре обученных лиц.

БЛОК 2.

Импортировать список слушателей

- 1 Необходимо перейти в «Записи, ожидающие добавления в реестр».
- 2 Нажать кнопку «Импортировать».
- 3 Далее нужно выбрать документ **в виде xml файла** открытого формата.

* Импорт в реестр обученных по охране труда лиц осуществляется в виде xml файла открытого формата.

* Информацию для разработчиков и интеграторов по xml файлу можно найти на сайте Минтруда России по адресу <https://akot.rosmintrud.ru/sout/info> в разделе «Обучение по ОТ», категория «Информация для разработчиков и интеграторов».

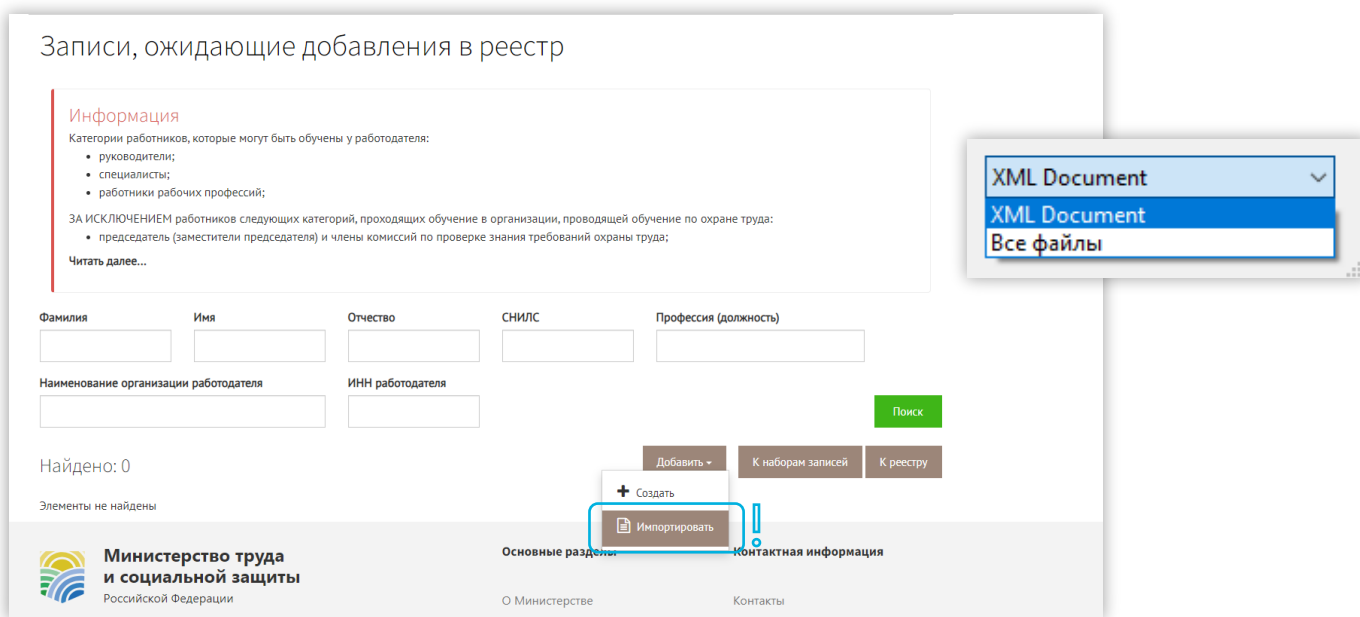


Рисунок 12. Шаги импорта списка слушателей

- 4 Запись появится в общем списке.
- 5 Далее необходимо выделить все записи одной галочкой.
- 6 Нажать кнопку «Создать набор записей и отправить в реестр».

7 Затем произойдет обновление страницы, и выбранные записи исчезнут из общего списка.

8 Записи внесены в Реестр обученных лиц!

• руководители;
• специалисты;
• работники рабочих профессий;

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ работников следующих категорий, проходящих обучение в организации, проводящей обучение по охране труда:
• председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

Читать далее...

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 1

<input type="checkbox"/>	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия
<input type="checkbox"/>				Проверка знаний пройдена в системе: Нет Дата проверки знания требований охраны труда: 13.06.2023 Номер протокола Программа: <input type="text"/> Результат: <input type="text"/>	<input type="button" value="Действия"/>

Рисунок 13. Успешный импорт списка слушателей.

БЛОК 3.

Как выгрузить номер реестра

(для внесения его в протокол)

1. Перейти в раздел «Наборы записей для реестра обученных лиц».
2. Выбрать необходимый набор записей.*
3. Рядом с нужным набором нажать кнопку «Действия».
4. Далее - «Скачать файл».
5. В скачанном файле будут отображены реестровые номера внесенных записей.
6. **Можно формировать протокол о проверке знаний требований охраны труда!**

* Набор также можно найти по дате отправки в реестр.

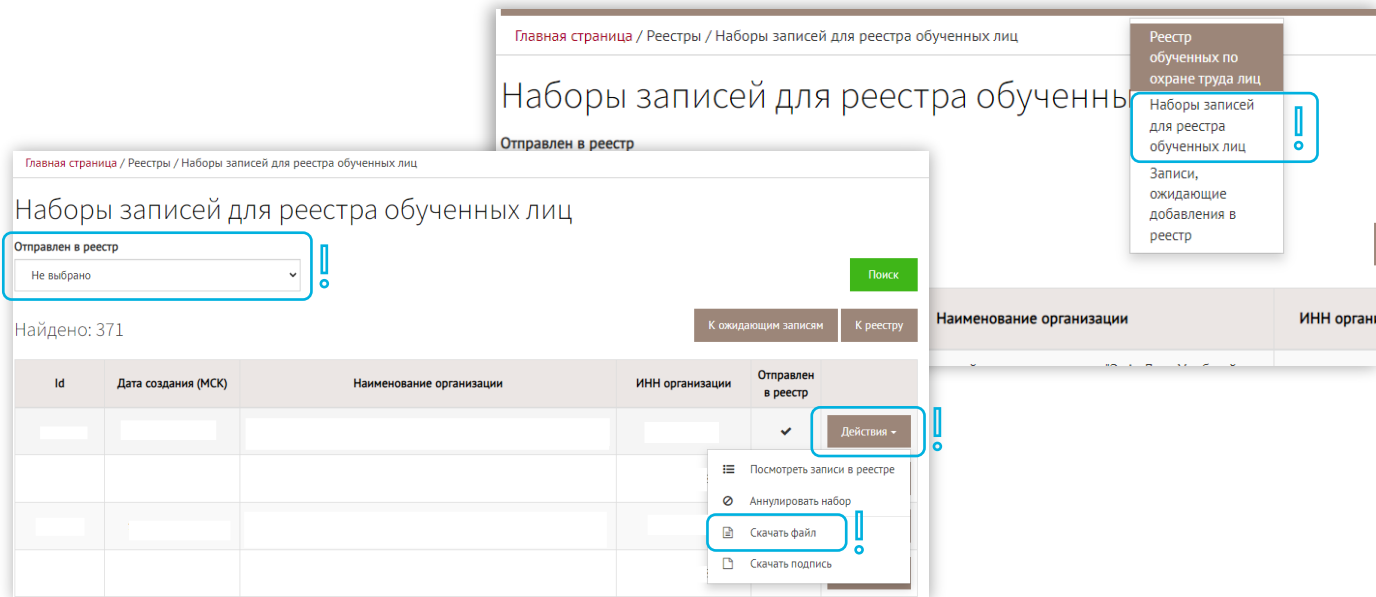


Рисунок 14. Успешная выгрузка номера Реестра для внесения в протокол.



SRG-ECO
КОНТАКТЫ

+ 7 (495) 260-11-47

info@srg-eco.ru

srg-eco.ru