Утвержден

постановлением

администрации Устьянского муниципального округа

от 1 ноября 2023 года № 2575

Порядок

выявления, учета бесхозяйного имущества и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное

на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения действий по выявлению и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области.

Под бесхозяйными объектами (далее - объект) в целях данного порядка понимаются вещи, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

Оформлением права муниципальной собственности Устьянского муниципального округа Архангельской области в отношении бесхозяйного имущества и учет бесхозяйного имущества, а также обращение в суд для признания права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, подготовку искового заявления и представление интересов округа в суде осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее - Комитет).

Приобретателем бесхозяйного недвижимого имущества (долей в праве собственности на данное имущество) является Устьянский муниципальный округ Архангельской области.

2. Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от:

- исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области;

- органов местного самоуправления;

- отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

- муниципальных учреждений и предприятий;

- юридических и физических лиц;

- в результате проведения инвентаризации;

- из средств массовой информации, сети Интернет;

-иным способом.

2.2. После поступления в Комитет сведений о выявленном бесхозяйном объекте недвижимого имущества в срок 20 рабочих дней проводится осмотр объекта и составляется акт с приложением фотоматериалов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. В целях выявления собственника бесхозяйного объекта Комитет в течение 10 рабочих дней после составления акта обследования выявленного бесхозяйного объекта предпринимает следующие меры:

направление запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на бесхозяйное недвижимое имущество;

направление запроса в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» для получения документа, подтверждающего, что право собственности на бесхозяйное недвижимое имущество не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

направление запроса для получения сведений из реестра федерального имущества;

направление запроса для получения сведений из реестра государственной собственности Архангельской области;

опубликование информации в средствах массовой информации и размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о выявленном бесхозяйном недвижимом имуществе и о розыске собственника указанного имущества.

2.4. В случае, если собственник объекта не выявлен. Комитет в срок, не превышающий 60 дней со дня составления акта обследования выявленного бесхозяйного объекта, указанного в 2.2 настоящего Порядка, организует работу по заключению контракта на выполнение кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством, формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в регистрирующем органе:

- технический план и (или) кадастровый паспорт объекта;

- справку из органа технической инвентаризации о принадлежности объекта;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Архангельской области, муниципального имущества в отношении объекта;

- выписку из единого реестра недвижимости на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта и документы, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данный объект ими не были зарегистрированы;

- постановление о присвоении адреса, выданное уполномоченным органом (в случае необходимости);

- заявление собственника об отказе от права собственности на объект (в случае, если собственник имущества известен и отказался от него).

2.5. В случае выявления информации о наличии собственника у объекта, включенного в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Комитет:

- направляет собственнику объекта заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования объекта по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество;

- при неполучении письменного заявления собственника об отказе от права собственности на объект в течение 10 дней со дня получения собственником обращения Комитет со дня истечения указанного срока исключает объект из перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и прекращает работу по подготовке и направлению в регистрирующий орган документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного;

- в случае получения от собственника письменного заявления об отказе от права собственности на объект Комитет возобновляет работу по обращению с пакетом документов в регистрирующий орган для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.6. По результатам формирования пакета документов об объекте Комитет направляет документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.7. После постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе, Комитет готовит проект постановления администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области:

- о включении объекта в Перечень бесхозяйных объектов (далее - Перечень) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

2.8. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Перечне бесхозяйных объектов (далее - Перечень) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в регистрирующем органе до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Перечень бесхозяйного имущества ведется Комитетом.

Основанием для включения такого объекта в Перечень является выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая постановку объекта в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Эксплуатация таких объектов осуществляется обслуживающей организацией со дня подписания Администрацией Устьянского муниципального округа Архангельской области передаточного акта до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

Комитет подготавливает передаточный акт в течении тридцати дней с даты выявления бесхозяйных линейных объектов.

**3. Порядок принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

3.1. Бесхозяйное недвижимое имущество принимается на учет регистрирующим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Оформление права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1.Комитет обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности по истечении:

**-** одного года со дня принятия бесхозяйного недвижимого имущества на учет в регистрирующем органе;

**-** трех месяцев со дня принятия бесхозяйного линейного объекта на учет в регистрирующем органе.

4.2. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество или линейный объект Комитет обращается в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

**5. Принятие на учет и оформление права собственности бесхозяйных линейных объектов эксплуатирующими организациями**

5.1. С заявлением о принятии на учет бесхозяйных линейных объектов наряду с органом местного самоуправления, вправе обратиться лица (пункт 5 статьи 225 ГК), обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов.

5.2. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйных линейных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на них.

**6.** **Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные движимые вещи**

6.1. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат и поступают в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством и иными муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального округа Архангельской области.

Приложение № 1 к Порядку

выявления, учета бесхозяйного имущества и регистрация права

муниципальной собственности на бесхозяйное имущество,

расположенное на территории Устьянского муниципального округа

Архангельской области

АКТ

обследования выявленного бесхозяйного объекта

р.п. Октябрьский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен в соответствии с п. 2 Порядка выявления, содержания и регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области, о том, что выявлено имущество, имеющее признаки бесхозяйного:

1. Описание технических характеристик (здание, объект незавершенного строительства и т.п.):

- адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- оборудование (модель, марка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание технических характеристик (инженерных сетей, сооружений):

- местоположение (от …… до, с привязкой к зданиям, имеющим почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- способ прокладки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- материал, диаметр (мм) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- протяженность, п.м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество колодцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество задвижек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- марка, напряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество опор светильников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фотоматериал, приложение на \_\_\_ листах.

Иные сведения, полученные в результате обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обследование проводил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка)