|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации  Устьянского муниципального округа  Архангельской области  от 28 декабря 2023 года № 243 |

**ПОРЯДОК**

**оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

**в администрации Устьянского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации Устьянского муниципального округа (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих   
в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер   
по минимизации (устранению) коррупционных рисков в администрации Устьянского муниципального округа (далее – Администрация).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей муниципальных служащих Администрации, связанных   
с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении   
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Архангельской области и Администрации Устьянского муниципального округа;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих Администрации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов   
на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует   
о свершившемся или планируемом к свершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в отраслевом (функциональном) органе Администрации, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми   
по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в органе Администрации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями   
в оцениваемой сфере, таким как специалисты уполномоченного органа в сфере закупок и муниципальные служащие Администрации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

**II. Этапы оценки коррупционных рисков**

**при осуществлении закупок**

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год, а также по мере необходимости, при изменении структуры отраслевого (функционального) органа Администрации .

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие Администрации, ответственные за работу   
по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями   
в оцениваемой сфере, а так же специалисты уполномоченного органа   
в сфере закупок и специалисты юридического отдела, дополнительно могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер   
по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

описание процедуры осуществления закупки;

идентификация коррупционных рисков;

анализ коррупционных рисков;

ранжирование коррупционных рисков;

разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

утверждение оценки коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Администрации могут быть выявлены на следующих этапах:

при определении необходимости проведения закупки;

при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;

при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;

при подведении итогов процедуры закупки;

при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок   
в Администрации следует считать:

незначительное количество участников закупки;

большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;

"регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;

участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;

в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;

преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;

регламентация проведения закупочных процедур;

использование в работе утвержденных форм документов (заявка   
в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);

повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации;

анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;

своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска   
и потенциального вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия "вероятность реализации":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень выраженности | Процентный показатель | Описание |
| Очень часто | Более 75 % | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными |
| Высокая частота | 50 % – 75 % | Событие происходит в большинстве случаев.  При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым |
| Средняя частота | 25 % – 50 % | Событие происходит редко, но является наблюдаемым |
| Низкая частота | 5 % – 25 % | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно |
| Очень редко | Менее 5 % | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах |

* 1. Градация степени выраженности критерия "потенциальный вред":

|  |  |
| --- | --- |
| Степень выраженности | Описание |
| Очень тяжелый | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям,  в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| Значительный | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Средней тяжести | Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры |
| Легкий | Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается |
| Очень легкий | Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный  и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно |

* 1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации с использованием градации степени выраженности критериев "вероятность реализации"   
     и "потенциальный вред" представлена следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск | Вероятность наступления негативного события (последствия) | Значимость  риска |
| 1 | Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Средняя частота | Средней тяжести |
| 2 | Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом | Очень редко | Средней тяжести |
| 3 | Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта | Низкая частота | Значительный |
| 4 | Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Очень редко | Средней тяжести |
| 5 | Необоснованное внесение изменений  в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Очень редко | Средней тяжести |
| 6 | Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки | Низкая частота | Значительный |
| 7 | Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта | Низкая частота | Значительный |
| 8 | Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг) | Очень редко | Значительный |

**III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков**

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Администрации являются:

детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных   
с коррупционными рисками;

минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции   
по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю   
за его исполнением;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, в том числе полученной   
в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов   
по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

**IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков**

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз   
в год.

18. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга   
за отчетный год осуществляется контрольно – ревизионным отделом Администрации.

19. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в Администрации, замещение которых связано   
с коррупционными рисками, осуществляет отдел по организационной работе. В случае необходимости, вносимые изменения в перечень должностей подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации не реже одного раза в год.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оценки коррупционных рисков

при осуществлении закупок в Администрации

Устьянского муниципального округа

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

**в Администрации Устьянского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Краткое наименование коррупционного риска | Описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать  в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков | |
| Реализуемые | Предлагаемые |
| 1. | Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преднамеренная подмена одного способа закупки другим | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.  3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований  к разрешению выявленных ситуаций аффилированности  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты.  4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки  и должностным лицом заказчика. | 1. Запрет на подмену одного способа закупки другим.  2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения  к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).  3. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов. |
| 2. | Преднамеренное ненадлежащее  осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом | Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.  3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.  4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции,  на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.  5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | 1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.  2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций).  3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика. |
| 3. | Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями контракта | Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.  3. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ. | 1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.  4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | 1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение  к приемке работ внешних экспертных организаций).  2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.  3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками). |
| 4. | Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только  у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным исполнителем (подрядчиком) | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.  3. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.  5. При проверке технической документации исключаются излишние требования к исполнителю (подрядчику) | 1. Руководитель уполномоченного органа.  2. Члены комиссии  по закупкам  3. Контрактные управляющие |
| 5. | Необоснованное внесение изменений  в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Корректировка условий контракта  и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.  3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции,  на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.  4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки  и должностным лицом заказчика. | 1. Руководитель уполномоченного органа.  2. Члены комиссии  по закупкам |
| 6. | Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки | Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков) | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.  3. Руководитель уполномоченного органа. | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю  о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю  о фактах склонения  к совершению коррупционных правонарушений.  3. Разъяснение сотрудникам мер ответственности  за совершение коррупционных правонарушений.  4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки  и должностным лицом заказчика. | 1. Члены комиссии по закупкам  2. Контрактные управляющие |
| 7. | Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного  поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки | 1. Члены комиссии  по закупкам | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю  о фактах склонения  к совершению коррупционных правонарушений.  3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.  4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности  за совершение коррупционных правонарушений.  5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки  и должностным лицом заказчика. | 1. Руководитель уполномоченного органа.  2. Контрактные управляющие |
| 8. | Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени)  в связи  с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг) | Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта | 1. Руководитель организации – заказчика.  2. Контрактные управляющие | 1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю  о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту  интересов.  2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю  о фактах склонения  к совершению коррупционных правонарушений.  3. Разъяснение сотрудникам мер ответственности  за совершение коррупционных правонарушений.  4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки  и должностным лицом заказчика. | 1. Руководитель уполномоченного органа.  2. Члены комиссии  по закупкам. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оценки коррупционных рисков

при осуществлении закупок в администрации

Устьянского муниципального округа

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,**

**возникающих при осуществлении закупок в администрации Устьянского муниципального округа**

| №  п/п | Наименование меры по минимизации коррупционных рисков | Срок (периодичность) реализации | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Немедленно,  при возникновении личной  заинтересованности | Лица, участвующие  в осуществлении закупок |
| 2. | Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | Немедленно,  при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения | Лица, участвующие  в осуществлении закупок |
| 3. | Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Не реже  двух раз в год | Руководитель кадрового подразделения |
| 4. | Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. | Постоянно | Специалисты, на которых возложены функции, связанные  с предупреждением коррупции  при осуществлении закупок |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов | Постоянно | Руководитель курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок  Руководитель юридического подразделения |
| 6. | Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений | Постоянно | Руководитель курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
| 7. | Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений | При поступлении жалобы | Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок  Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок |
| 8. | Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации | Постоянно | Лица, участвующие  в осуществлении закупок |