**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

«Использование бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным главным распорядителям средств бюджета. Использование муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям. МБОУ «Строевская СОШ»».

**Объекты проверки**:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Строевская СОШ» (далее – Строевская СОШ, Учреждение).

**Основание для проведения контрольного мероприятия**:

* Положение о контрольно-счетной комиссии Устьянского муниципального округа, утвержденное решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа от 21.12.2022г. №16;
* план работы Контрольно-счетной комиссии Устьянского муниципального округа на 2024 год;
* распоряжения Контрольно-счетной комиссии Устьянского муниципального округа от 01.03.2024г. №08-км.

**Проверка проведена:** с «11» марта 2024 г. по «31» мая 2024 года.

**Проверяемый период**: 2023 год.

По результатам проверки составлен акт №4 от 31 мая 2024 года.

**Всего проверено финансовых средств на сумму 52 343 612,37 рублей**:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Устьянского муниципального района – 43 416 791,21 рублей,

- целевые субсидии – 7 673 013,49 рублей,

- доходы от приносящей доход деятельности – 1 253 807,67 рублей.

Проведен аудит закупок на сумму 1 811 220,00 руб.

Проверено имущество на сумму 75 621 802,39 руб.

**Выявлены замечания:**

1. Приказ №94 от 31.12.2022 об утверждении Учетной политики Учреждения содержит ошибки.
2. Кассовая книга (форма 0504514) не подписана руководителем учреждения, каждый лист подписан бухгалтером и главным бухгалтером.
3. В журнале операций №1 отражены только приходные кассовые ордера (Дт 2.201.34.510 – Кт 2.205.31.667), выбытие денежных средств по расходным кассовым ордерам не отражено.
4. В журнале операций №2 с безналичными денежными средствами:

- поступление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели отражены в столбце 6 как «переплата» без указания наименования документа, его даты и номера за период с января по март 2023 года;

- в столбце 4 в наименовании документов поступления денежных средств от внесения родительской платы и от платных услуг неправомерно указывается «Расходный кассовый ордер» вместо наименований документов, приложенных к выпискам со счетов.

1. Перерасход по авансовым отчетам на сумму 400,00 рублей.
2. В штатном расписании графа 8 (СН и РК) содержит значения не на 1 штатную единицу, а на указанное в графе 3 количество, что является неверным, т.к. графы с 4 по 8 должны быть рассчитаны на 1 штатную единицу, а графа 9 отражает итоговые суммы в пересчете на количество штатных единиц из графы 3. Итог графы 9 не соответствует сумме вышеуказанных значений в пересчете на 12 месяцев. В течение года в штатное расписание дважды вносились изменения: по итогам тарификации (с 01.09.) и с учетом повышения (с 01.10.), в каждом из которых итог графы 9 остался неизменным. Штатное расписание содержит только те надбавки, которые согласно положению о системе платы труда, увеличивают должностной оклад.
3. При заполнении граф показания остатка топлива на начало дня и остатки топлива на конец дня много исправлений в показаниях и не корректно написаны цифры согласно Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р О введении в действие методических рекомендаций “Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» это может привести к ошибочному расчету норм расхода топлива и прохождения пробега автомобиля.
4. В дополнительном соглашение №1 от 25.09.2023 года не верно указан номер контракта к которому заключается данное дополнительное соглашение, при этом регистрационный номер и идентификационный код закупки указаны верно.

**Рекомендации (предложения):**

1. Привести в соответствие Приказ об утверждении Учетной политики Учреждения.
2. Проверить на актуальность перечень нормативной документации, указанной в Учетной политике Учреждения и в случае необходимости также привести в соответствие.
3. В журнале операций №3 заявления сотрудников на выдачу денежных средств под отчет или на компенсацию понесенных расходов и платежное поручение о переводе денежных средств подотчетному лицу прилагать к журналу операций вместе с авансовым отчетом,
4. На основании Письма Минфина РФ № 03-03-07/22 от 17.09.2008 делать копии оригинальных чеков ККМ, заверять их печатью организации и подписью должностного лица, прикладывать вместе с оригиналами к авансовому отчету.
5. Документы утверждены задним числом, контрольно-счетная комиссия рекомендует заблаговременно, до наступления отчетного периода, издавать приказ об утверждении или внесение изменений в штатное расписание.
6. Контрольно-счетная комиссия рекомендует Управлению образования Администрации Устьянского муниципального округа внести исправления в форму штатного расписания с 01 января 2024 года, т.к. предоставленная форма является не корректной.
7. Также рекомендуется учесть следующие изменения в штатном расписании на 2024 год с учетом нововведений:

- с 1 января 2024 года федеральный минимальный размер оплаты труда вырастет на 18,5 процента и составит 19 242 руб. в месяц ([законопроект № 448561-8](https://e.budgetnik.ru/npd-doc?npmid=97&npid=510889)). Сравните с МРОТ сумму выплат до удержания НДФЛ. Учтите оклад, премии по итогам работы, другие суммы, предусмотренные системой оплаты труда. Не включайте в сумму, которую сравните с МРОТ, компенсации и надбавки за труд сверх нормальной продолжительности рабочего времени. Например, доплаты за работу в выходные и праздники, материальную помощь, единовременные пособия. Исключите премии к юбилеям и праздникам.

- Отразите в штатном расписании все выплаты компенсационного и стимулирующего характера, действующие на постоянной основе, что позволит рассчитать фонд заработной платы и установить суммы доплаты до МРОТ

- Рассчитайте доплаты до МРОТ и добавьте в графу «Надбавки», присвойте им постоянное наименование. При таком варианте ежемесячно издавать приказ о доплате до МРОТ не нужно (ответ на вопрос № 172032 от 17.11.2022 на сайте онлайнинспекция.рф).

- Двое сотрудников не могут работать на одну ставку штатного расписания. Например, каждый по 0,5 ставки. В штатном расписании нужно предусмотреть для каждого такого сотрудника неполную ставку. Такую позицию недавно опубликовали специалисты Роструда на сайте онлайнинспекция.рф (ответ на вопрос № 187758 от 05.10.2023). Если один работник принят на неполный рабочий день, то должность по штатному расписанию заполнена. Когда нескольким сотрудникам нужно установить неполное рабочее время, то в штатном расписании должны быть ставки с неполным рабочим временем. Такую позицию поддерживают и представители Минтруда.

**Меры, принятые по результатам контрольного мероприятия.**

На акт проверки от МБОУ «Строевская СОШ»» поступили пояснения с подтверждающими документами. Удержаны излишне выданные командировочные расходы в сумме 400.00 руб. Контрольно-счетная комиссия представленные пояснения приняла.

Акт проверки так же направлен в Управление образования Администрации Устьянского муниципального округа.

В адрес Собрания депутатов Устьянского муниципального округа и Главе муниципального образования «Устьянского муниципального округ» направлен отчет по результатам контрольного мероприятия.